Република Србија

Град Београд, Општина Вождовац

ОШ ,,Змај Јова Јовановић“

***ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА***

***ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ***

Београд, септембар 2023. године

******

***САДРЖАЈ***

[I УВОДНИ ДЕO 1](#_Toc147357690)

[1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА 1](#_Toc147357691)

[1.1 МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 4](#_Toc147357692)

[1.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ 4](#_Toc147357693)

[1.3 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА 5](#_Toc147357694)

[1.4 ШКОЛСКИ ПРОСТОР 8](#_Toc147357695)

[1.5 НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА 9](#_Toc147357696)

[1.6 ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА 10](#_Toc147357697)

[1.7 ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА 10](#_Toc147357698)

[1.8 ШКОЛСКА КУХИЊА 10](#_Toc147357699)

[1.9 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА 10](#_Toc147357700)

[1.10 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ 11](#_Toc147357701)

[1.11 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ 17](#_Toc147357702)

[1.12 ОЦЕНА РАДА У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ 18](#_Toc147357703)

[1.13 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА 18](#_Toc147357704)

[II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА 19](#_Toc147357705)

[2.1 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОВРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ 19](#_Toc147357706)

[2.2 СПИСАК УЏБЕНИКА, ПРИРУЧНИКА И ДОДАТНИХ НАСTAВНИХ СРЕДСТАВА 20](#_Toc147357707)

[2.3 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА 26](#_Toc147357708)

[2.4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉЕНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И РАСПОРЕД ЧАСОВА 27](#_Toc147357709)

[2.5 РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2022-2023 31](#_Toc147357710)

[2.6 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА 32](#_Toc147357711)

[2.7 ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА 2023 / 2024. година (АНЕКС) 33](#_Toc147357712)

[2.7.1 Разредна настава 33](#_Toc147357713)

[2.7.2 Предметна настава 35](#_Toc147357714)

[III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 38](#_Toc147357715)

[3.1 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 38](#_Toc147357716)

[3.1.1УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА 39](#_Toc147357717)

[3.1.2 САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ 41](#_Toc147357718)

[3.2 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 42](#_Toc147357719)

[3.3 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА 44](#_Toc147357720)

[3.3.1 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I РАЗРЕДА 44](#_Toc147357721)

[3.3.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА II РАЗРЕДА 50](#_Toc147357722)

[3.3.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА III РАЗРЕДА 57](#_Toc147357723)

[3.3.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА IV РАЗРЕДА 64](#_Toc147357724)

[3.3.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V РАЗРЕДА 71](#_Toc147357725)

[3.3.6 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VI РАЗРЕДА 74](#_Toc147357726)

[3.3.7 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VII РАЗРЕДА 77](#_Toc147357727)

[3.3.8 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА 80](#_Toc147357728)

[3.4 ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА 83](#_Toc147357729)

[3.5 САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ 83](#_Toc147357730)

[3.6 СТРУЧНA ВЕЋА 85](#_Toc147357731)

[3.6.1 СТРУЧНА ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 85](#_Toc147357732)

[3.6.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЈЕЗИКЕ, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈЕ 90](#_Toc147358102)

[3.6.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА 93](#_Toc147358103)

[3.6.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ 96](#_Toc147358104)

[3.6.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ 99](#_Toc147358105)

[3.6.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА 106](#_Toc147358106)

[3.6.7 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА 108](#_Toc147358107)

[3.7 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ 110](#_Toc147358108)

[3.7.1 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА 110](#_Toc147358109)

[3.7.2 ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА 115](#_Toc147358110)

[3.7.3 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА 122](#_Toc147358111)

[3.7.4 ШКОЛСКИ ОДБОР 124](#_Toc147358112)

[3.7.5 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 125](#_Toc147358113)

[IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА 125](#_Toc147358114)

[4.1 ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ 125](#_Toc147358115)

[4.2 ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ И МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ 126](#_Toc147358140)

[4.3 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 128](#_Toc147358141)

[4.4 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА 129](#_Toc147358142)

[4.5 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА 129](#_Toc147358143)

[V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА - (АНЕКС) 130](#_Toc147358144)

[VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 130](#_Toc147358145)

[6.1 БРОЈ СЕКЦИЈА И ФОНД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ 130](#_Toc147358146)

[6.2 ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ 131](#_Toc147358147)

[6.2.1 ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ 131](#_Toc147358148)

[6.2.2 ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ 131](#_Toc147358149)

[6.2.3 ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ 132](#_Toc147358150)

[6.3 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА 133](#_Toc147358151)

[VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 134](#_Toc147358152)

[7.1 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА 134](#_Toc147358153)

[7.2 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА 135](#_Toc147358154)

[7.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ 136](#_Toc147358155)

[7.4 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ 137](#_Toc147358156)

[7.5. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА 138](#_Toc147358157)

[7.5.1. ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ 138](#_Toc147358158)

[7.5.2 ПРОГРАМ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА 141](#_Toc147358159)

[7.6 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ 142](#_Toc147358160)

[7.7 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ 147](#_Toc147358170)

[7.8 ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ 147](#_Toc147358171)

[7.9 ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ 149](#_Toc147358172)

[7.10 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 157](#_Toc147358173)

[7.11 ПРОГРАМ - ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ 158](#_Toc147358174)

[7.12 КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА 159](#_Toc147358175)

[7.13 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 160](#_Toc147358176)

[7.14 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА 162](#_Toc147358177)

[7.15 ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 162](#_Toc147358178)

[7.16 ПРОГРАМ РАДА – РОДНА РАВНОПРАВНОСТ 164](#_Toc147358179)

[7.17 ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ ДЕТЕТА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ 165](#_Toc147358180)

[VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ 167](#_Toc147358181)

[IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН 168](#_Toc147358182)

[X ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 171](#_Toc147358183)

[XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА 183](#_Toc147358411)

[XII ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА 184](#_Toc147358412)

[XIII СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ 188](#_Toc147358413)

# I УВОДНИ ДЕO

Годишњи план рада је основни документ којим се планирају педагошки садржаји рада, одређу ју задаци и координирају делатности и активности свих чланица у школи и друшт ву. Од успешности сарадње зависе резултати рада, побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и побољшање услова за свестрани развој личности ученика.

Стога годишњи план рада:

* разрађује и конкретизује васпитно-образовне задатке;
* синхронизује радне делатности у складу са изменама у наставним плановима и програмима;
* обезбеђује правовремено праћење и информисање о квалитету обављених послова;
* омогућава вредновање остварених резултата

## 1.1 ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

**Опште међупредметне компетенције за крај**

**основног образовања и васпитања**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција.

**Полазне основе рада школе**

Основним образовањем и васпитањем исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

* имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
* умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, тј. српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуленим и симболичким средствима;
* бити функционално писмени у математичком , научном и финасијском домену;
* умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
* бити способан да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их корсите за сопстевно изражавање;
* бити оспособљен за самостално учење;
* бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
* моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и кративно мишљење и релевантна знања;
* бити спремни да прихвате изаове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
* бити одговорни према сопстевном здрављу и његовом очувању; примењивати усвојене здраствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
* умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
* имати развијено осећање припадности соптвеној породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и равоју;
* знати и поштовати традицију, идентите и културу других зајдница и бити способан да сарађује са њиховим припадницима;
* бити способан да ефикасно и конструктвно раде као чланови групе, оргнизације и заједнице.

## 1.1 МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

**ШКОЛСКА ЗГРАДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр** | **Намена просторије** | **Број просторија** |
| 1. | учионица за разредну наставу | 16 |
| 2. | учионице за старије разреде | 15 |
| 3. | учионица за продужени боравак | 4 |
| 4. | фискултурна сала и канцеларија наставника физичког васпитања | 2 |
| 5. | свлачионица | 2 |
| 6. | купатила | 2 |
| 7. | остава | 1 |
| 8. | дигитална учионица | 1 |
| 9. | кабинет за веронауку | 1 |
| 10. | библиотека | 1 |
| 11. | свечана сала | 1 |
| 12 | наставничка зборница | 1 |
| 13. | канцеларија директора | 1 |
| 14. | канцеларија секретара | 1 |
| 15. | канцеларија рачуноводства | 1 |
| 16. | просторија за састанке | 1 |
| 17. | канцеларија педагога и психолога | 1 |
| 18. | архива | 1 |
| 20. | кухиња са помоћним просторијама | 1 |
| 21. | трпезарија | 1 |
| 22. | радионица домара и радионица мајстора школе | 1 |
| 24. | просторија за видео пројекције | 1 |
| 25. | магацин новог материјала | 1 |
| 26. | магацин расхода | 1 |
| 27. | портирница | 1 |
| 28. | просторија за предшколце | 1 |
| 29. | чајна кухиња са трпезаријом | 1 |
| 30. | учионица за одељење за ученике са сметњама у развоју | 1 |

Уз добијену сагласност Дирекције за имовину РС, школа даје у закуп школски простор (фискултурну салу, свечану салу, две просторије у холу школе) да би средства добијена од закупа користила за унапређење наставе и услова за безбедност ученика. Простор се издаје по сату и то искључиво у време када нема редовне наставе.

## 1.2 ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

Наставна средства су поправљана и сервисирана. Школа има кабинет за информатику који је обновљен новим рачунарима. Промењена је комплетна хидроизолација крова. Измењени су прозори и постављене гарнишле, као и нове тамне завесе. У свим учионицама и кабинетима промењен је намештај. А у кабинетима за физику и хемију набављен је специјализован намештај. У кабинету хемије и биологије спроведена је текућа вода чиме је омогућено квалитеније извођење наставе применом огледа. У току школске 2007/08.године урађена је и климатизација појединих учионица и канцеларија. Крајем школске 2008/09.године урађена је замена подова у кабинету музичке културе. Промењени су подови у кабинету ликовне културе, канцеларији директора, педагога, психолога, секретара,медијатекара, рачуноводства и техничког образовања. У 2009.години реновирани су подови у библиотеци.Такође, опремљена је још једна просторија за продужени боравак која је намењена за гледање филмова и осталих видео пројекција. У 2011.години школа је опремљена дигиталном учионицом на првом спрату. Појачан је видео надзор (камера испред боравка и испред свлачионице), поред камера које снимају школско двориште и повезане су МУП-ом Вождовац. У 2012 години школа је опремељена школским ормарићима са све ученике. У 2014.години окречен је други спрат, приземље школе и урађени су подови у кабинетима ликовног и техничког. У 2015.години поред хигијенског кречења неколико кабинета, учионице млађих разреда опремљене су рачунарима. 2017.године главни хол у приземљу школе и зборница су опремљени новим намештајем. У 2020.години обновљене су степенице у дворишту школе , као и сам прилаз службеном улазу школе. Уз помоћ Скупштине града Београда урађена је и санација крова школе. Учешћем у пројекту ,,Мрежа школа“ добијена су 26 рачунара са колицима и 26 лаптопова којима је опремљен дигитални кабинет.

## 1.3 ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

**ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

На основу члана 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 ‒ др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21),

Министар без портфеља, који на основу Одлуке председника Владе 01 број 035-00-9/2023 од 30. маја 2023. године, објављене у „Службеном гласнику РС”, број 44/23, врши овлашћења министра просвете, доноси

**ПРАВИЛНИК**

**о календару образовно-васпитног рада oсновне школе за школску 2023/2024. годину**

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину.

Члан 2.

Обавезни и остали облици образовно-васпитног рада, утврђени прописаним планом и програмом наставе и учења за основне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 29. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 22. јануара 2024. године.

Друго полугодиште завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

Члан 4.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

Члан 5.

План и програм наставе и учења за основну музичку и основну балетску школу остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних, односно шестодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 6.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 8. новембра 2023. године, а завршава се у петак, 10. новембра 2023. године.

Зимски распуст почиње у среду, 3. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 19. јануара 2024. године.

Пролећни распуст почиње у понедељак, 29. априла 2024. године, а завршава се у понедељак, 6. маја 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2023. године, Свети Сава 27. јануара 2024. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2024. године, Дан победе 9. маја 2024. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2024. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школама се обележавају: 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице ‒ 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православни од 3. до 6. маја 2024. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и поделe ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у петак, 28. јуна 2024. године.

Саопштавање успеха ученика музичке и балетске школе на крају другог полугодишта и подела сведочанстава и диплома обавиће се у складу са годишњим планом рада школе, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Члан 12.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије – Просветном гласнику”.

Број 110-00-88/2023-04

У Београду, 2. јуна 2023. године

Министар,

Ђорђе Милићевић, с.р.

## 1.4 ШКОЛСКИ ПРОСТОР

**II СПРАТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WC |  | Верска  настава | Физика | | Биологија | |  | Информатика | Музичка култура | | WC |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руски језик | | Шпански језик | | Енглески језик | Српски језик | Српски језик | Математика | Математика | Историја | Географија | Практикум |

**I СПРАТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WC | WC | 4/2  4/4 | 3/1  3/4 | | 2/2  3/4 | | Кабинет 3 | |  | Сала за састанке | ПП служба | | Дигитална учионица | Архива | WC |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 2/1  2/4 | | 1/1  1/3 | | 1/2  1/4 | | 4/2  4/3 | | 3/2  3/3 |  | Секретар | Директор | | Зборница | Обрачунска  служба | Чајна  кухиња |

**ПРИЗЕМЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WC | WC | Стан домара | | | Свечана  сала | |  | | ТИТ | ТИТ | WC | | WC |
|  | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |
| Предшколци | | | П.Б | П.Б | Сензорна соба /СО | Библиотека |  | Кабинет  1 | | Кабинет  2 | | Ликовна култура | |

**СУТУРЕН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | WC | КУПАТИЛО |  | ОСТАВА | ОСТАВА | КУХИЊА | | ТРПЕЗАРИЈА | |
|
|  |  |  |
| WC | WC |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК | | | | |  |  | БОРАВАК |  | РАДИОНИЦА  МАЈСТОРА | ПОДСТАНИЦА |
|  | МАГАЦИН |  |

## 1.5 НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

Основну школу "Змај Јова Јовановић" основали су 1864. године грађани Савамале. У почетку је радио један учитељ. Женска деца су почела да похађају школу 1893. године. Године 1901. спајају се мушка и женска одељења, школа постаје мешовита а настава се изводи у приватној згради гвожђарског трговца Каратошића.

Школа се потом преселила у наменску државну зграду у Босанској улици број 32, где је радила до 6. априла 1941. године, када је бомбардована и срушена. Током Другог светског рата често је сељена, али је радила. По ослобођењу Београда почиње са радом у згради Учитељске школе и проширује се за пет нових одељења. Године 1946. прелази у поправљену зграду у улици Народног фронта број 37.

Назив Осмогодишња школа добила је 1952. године. У насеље Браћа Јерковић, у Мештровићеву број 19, у општини Вождовац, где се налази и данас, сели се 1967. године. У то време имала је 2000 ученика, 120 просветних радника, два стручна сарадника, психолога и библиотекара. У продуженом боравку радиле су четири васпитне групе. Школа је постизала врхунске резултате. Спадала је у ред најбољих школа у Београду и шире. Била је вежбаоница Учитељске школе и Педагошке академије из Тузле.

Ђачки лист "Мали невен" био је проглашен најбољим у Југославији. Излазио је осамнаест година и сваке године био награђиван Сребрном плакетом, Златном плакетом, Плакетом општине Вождовац, Октобарском наградом, а ствараоци часописа награђивани су путовањима. Угасио се 1988. године из финансијских разлога.

Школа и колектив добитници су многих признања као што су: Доситејева награда Октобарска награда, плакете, дипломе похвалнице, захвалнице, пехари, одликовање Орден са сребрним зрацима поводом 120 година постојања, а за нарочите заслуге у основном образовању младих генерација и за значајан допринос просвети и култури.

У школској 2017/2018. , 2018/2019 и 2021/22.годину на Републичком такмичењу ,,Ризница талената“ у Нишу наша школа је проглашена за најталентованију школу у Србији.

## 1.6 ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Школа располаже следећим средствима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рб** | **Материјално средство** | **Количина** |
| 1 | Музичка мини линија | 12 |
| 2 | ТВ колор | 4 |
| 3 | Дигитални фото апарат | 2 |
| 4 | Дигитални видео камера | 1 |
| 5 | Покретна интерактивна табла | 1 |
| 6 | Зидна интерактивна табла | 2 |
| 7 | Микроскоп | 4 |
| 8 | Десктоп рачунари | 83 |
| 9 | Лаптоп рачунари | 55 |
| 10 | Дигитални видео пројектори | 50 |

## 1.7 ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Школа је повезана за котларницу Дома здравља и нема проблема са грејањем.

## 1.8 ШКОЛСКА КУХИЊА

У сутерену школе налази се школска кухиња и трепезарија за ученике. У школској кухињи запослена је 1 сервирка. За ученике у продуженом боравку и све заинтересоване ученике од 1-8.разреда наручују се оброци од ове школске године из ресторана ,,Лидо “ који свакодневно стижу у школску кухињу. Оброке у школској кухињи највише користе ученици из продуженог боравка.

## 1.9 ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА

Библиотека је смештена у посебној просторији прилагођеној за ту намену, располаже са 15.507 књига за ученике и наставнике. Библиотечки фонд се сваке године обнавља са адекватним књишким јединицама и попуњеност је 90%. Библиотека је доступна сваког дана, целе године за радионице, угледне часове, часове лектире, гостовања књижевника, продајних изложба, сарадњу са родитељима и угледним часовима са издавачким кућама.

## 1.10 ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **РАДНО МЕСТО** | **СТЕПЕН**  **ШКОЛСКЕ**  **СПРЕМЕ** | **РАДНИ**  **СТАЖ** | **РАДНО**  **ВРЕМЕ** |
| 1. | ВЕСНА ЖИВОТИЋ | ДИРЕКТОР | 7 | 38 | 100% |
| 2. | БИЉАНА ЂУРЂЕВИЋ | ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА,  ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | 7 | 16 | 50%  66% |
| 3. | БИЉАНА ТАСИЋ | ПЕДАГОГ | 7 | 21 | 100% |
| 4. | МИРЕЛА МАРКОВИЋ | ПСИХОЛОГ | 7 | 22 | 100 % |
| 5. | БРАНКА ЛАЗИЋ | СЕКРЕТАР | 7 | 22 | 100 % |
| 6. | ЈЕЛЕНА МИЛОВАНОВИЋ | БИБЛИОТЕКАР | 7 | 28 | 100% |
| 7. | МИЛЕНА СТОЈАНОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 7 | 100 % |
| 8. | НИНА МОМЧИЛОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 36 | 100% |
| 9. | ДРАГАНА МАКСИМЧЕВ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 21 | 100% |
| 10. | СЛАЂАНА ИСТАТКОВ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 26 | 100% |
| 11. | ВЕСНА ВЕЉКОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 36 | 100% |
| 12. | МИРЈАНА ПЕТРОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 14 | 100% |
| 13. | МАРИНА ЈОВАНОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 11 | 100% |
| 14. | ТАТЈАНА ЗДРАВКОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 23 | 100% |
| 15. | СВЕТЛАНА ЂОРЂЕВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 33 | 100% |
| 16. | НАДА МАРКОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 26 | 100% |
| 17. | СЛОБОДАНКА ЈАЊИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 22 | 100% |
| 18. | БИЉАНА МИХАЈЛОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 22 | 100% |
| 19. | ВЕСНА ДИМИТРИЈЕВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 25 | 100% |
| 20. | ЉИЉАНА МИЛЕТИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 33 | 100% |
| 21. | ДУШИЦА РАЈКОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 27 | 100% |
| 22. | ИРЕНА ЈОВАНОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 18 | 100% |
| 23. | ЈОВАНА ЗУБЕРОВИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 7 | 100 % |
| 24. | ИВАНА ТЕРЗИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 14 | 100% |
| 25. | СНЕЖАНА КОЗИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 13 | 100% |
| 26. | ИГОР ИЛИЋ | ПРОФЕСОР РАЗРЕДНЕ  НАСТАВЕ | 7 | 15 | 100% |
| 27. | ИВАНА ЗАРИЋ | ПРОФЕСОР СРПСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 18 | 100% |
| 28. | НАТАША ВАСИЋ | ПРОФЕСОР СРПСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 21 | 100% |
| 29. | МАРИЈА МЛАДЕНОВИЋ | ПРОФЕСОР СРПСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 13 | 100% |
| 30. | МИЉАНА СТЕПАНОСКИ | ПРОФЕСОР СРПСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 25 | 100% |
| 31. | РАДОМИР ВАЉАРЕВИЋ | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 17 | 100% |
| 32. | ВЕСНА КЉУКОВНИЦА | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 17 | 37,6% |
| 33. | ВИКТОРИЈА ПЕРИЋ | ПРОФЕСОР ЕНГЛЕСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 17 | 100% |
| 34. | AНДРИЈАНА ЈЕЛИЋ | ПРОФЕСОР ИНФОРМАТИКЕ | 7 | 4 | 100% |
| 35. | МИЛЕ САЈЧИЋ | ПРОФЕСОР ШПАНСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 17 | 55% |
| 36. | КАТАРИНА МИЛОВАНОВИЋ | ПРОФЕСОР ШПАНСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 17 | 100% |
| 37. | ДУШИЦА СТЕВАНОВИЋ | ПРОФЕСОР РУСКОГ  ЈЕЗИКА | 7 | 21 | 55% |
| 38. | Мр ПРЕМОВИЋ ЈАСМИНА | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | 71 | 23 | 100% |
| 39. | ЈАСМИНКА МИЛИНКОВИЋ | ПРОФЕСОР ВЕРОНАУКЕ | 7 | 18 | 100% |
| 40. | АЛЕКСАНДАР ЂЕКИЋ | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | 7 | 29 | 100% |
| 41. | НАТАША ЛИЛИЋ | ПРОФЕСОР ГЕОГРАФИЈЕ | 7 | 23 | 40% |
| 42. | МИЛАН ПУШИЦА | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | 7 | 29 | 100% |
| 43. | МИЛЕНА ГАЈИЋ | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | 7 | 7 | 100% |
| 44. | МАРИЈА ЦВЕЈИЋ | ПРОФЕСОР МАТЕМАТИКЕ | 7 | 21 | 100% |
| 45. | АНДРЕЈА ВУЈИЧИЋ | ПРОФЕСОР ИСТОРИЈЕ | 7 | 9 | 60% |
| 46. | ЉУБИНКА МАНДИЋ | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | 7 | 27 | 100% |
| 47. | АЛЕКСАНДРА АРСЕНИЈЕВИЋ | ПРОФЕСОР БИОЛОГИЈЕ | 7 | 22 | 70% |
| 48. | МАРИНА ДРАГОСАВАЦ | НАСТАВНИК ХЕМИЈЕ | 6 | 36 | 100% |
| 49. | МИЛИЦА КОВАЧЕВИЋ | ПРОФЕСОР ТЕХНИКЕ И  ТЕХНОЛОГИЈЕ | 7 | 30 | 100% |
| 50. | САША ЈОВАНОВИЋ | ПРОФЕСОР ТЕХНИКЕ И  ТЕХНОЛОГИЈЕ | 7 | 23 | 100% |
| 51. | АЛЕКСАНДРА ПУНИШИЋ | ПРОФЕСОР ТЕХНИКЕ И  ТЕХНОЛОГИЈЕ | 7 | 2 | 100% |
| 52. | СТЕВАН ИВАНКОВИЋ | ПРОФЕСОР ТЕХНИКЕ И  ТЕХНОЛОГИЈЕ | 7 | 2 | 40% |
| 53. | АНА РАЈИЋ | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ  ВАСПИТАЊА | 7 | 24 | 100% |
| 54. | ВЛАДИМИР ПЕЈОВИЋ | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ  ВАСПИТАЊА | 7 | 19 | 100% |
| 55. | НЕМАЊА ВАСИЉЕВИЋ | ПРОФЕСОР ФИЗИЧКОГ  ВАСПИТАЊА | 7 | 3 | 40% |
| 56. | ИВАН ЈЕРЕМИЋ | ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ  КУЛТУРЕ | 8 | 6 | 100% |
| 57. | ДЕЈАН МИТРОВИЋ | ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ  КУЛТУРЕ | 6 | 30 | 15% |
| 58. | ВЕСНА ДРАГОЈЕВИЋ | ПРОФЕСОР ЛИКОВНЕ  КУЛТУРЕ | 7 | 17 | 100% |
| 59. | ЖЕЉКО УРОШЕВИЋ | ПРОФЕСОР ФИЗИКЕ | 7 | 23 | 100% |
| 60. | ЈАСМИНА РАДОВАНОВИЋ | ДЕФЕКТОЛОГ | 7 | 13 | 100% |
| 61. | ЈАДРАНКА ЈАНЛИЈА | ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | 7 | 3 | 100% |
| 62. | МАРИЈА ПЕТКОВИЋ | БЛАГАЈНИК | 7 | 2 | 100% |
| 63. | ИРЕНА РАКИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 2 | 22 | 100% |
| 64. | МОМЧИЛО ДРАГОВИЋ | ДОМАР | 3 | 16 | 100% |
| 65. | СНЕЖАНА КАЛАЈЏИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 17 | 100% |
| 66. | ЉУБИНКА ИГЊАТОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 6 | 100% |
| 67. | МАРИНА ТОДОСИЈЕВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 26 | 100% |
| 68. | ЛЕЛА СТАНКОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 19 | 100% |
| 69. | ЈАСМИНА ДУРАЦОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 14 | 100% |
| 70. | ДРАГАНА ШТРБАЦ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 9 | 100% |
| 71. | МИРЈАНА ТЕМЕЉКОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 24 | 100% |
| 72. | СЛАЂАНА ДРАГОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 12 | 100% |
| 73. | МИРЈАНА БОШКОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 21 | 100% |
| 74. | СНЕЖАНА ВИДАКОВИЋ | СЕРВИРКА | 1 | 13 | 100% |
| 75. | СНЕЖАНА МИЛОЈЕВИЋ | СПРЕ МАЧИЦА | 1 | 32 | 100% |
| 76. | СУНЧИЦА ИВАНОВ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 9 | 100% |
| 77. | ИГОР ВЕСКОВИЋ | МАЈСТОР | 3 | 4 | 100% |

## 1.11 УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БР.**  **УЧ.** | **ОДЛИЧАН** | **ВРЛО**  **ДОБАР** | **ДОБАР** | **ДОВОЉАН** | **УКУПНО**  **ПРЕВЕДЕНО** | **ЗАВРШИЛО** | **ПОНАВЉА** | **НЕОЦЕЊЕН** |
| **I** | 98 | \*(98) |  |  |  |  | 98 |  |  |
| **II** | 103 | 86 | 14 | 1 |  | 2 | 103 |  |  |
| **III** | 91 | 74 | 12 | 5 |  |  | 91 |  |  |
| **IV** | 116 | 91 | 24 | 1 |  |  | 116 |  |  |
| **Σ** | 408 | 349 | 50 | 7 |  |  | 408 |  |  |
| **V** | 82 | 55 | 24 | 3 |  |  | 82 |  |  |
| **VI** | 114 | 68 | 32 | 13 | 1 |  | 114 |  |  |
| **VII** | 136 | 53 | 61 | 20 | 1 |  | 135 | 1 |  |
| **VIII** | 101 | 45 | 34 | 21 | 1 |  | 101 |  |  |
| **Σ** | 433 | 221 | 151 | 57 | 3 |  | 432 | 1 |  |
| **со** | 8 | 4+4 | / | / | / |  | 8 |  |  |
| **СВЕГА** | 849 | 472+98+4+4 (578) | 201 | 64 | 3 | 2 | 848 | 1 | **/** |

Напомена: Ученици 1.разреда се описно оцењују. У табели су приказани у категорији одлични ученици.

## 1.12 ОЦЕНА РАДА У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ

Школа је у школској 2020/21. години прошла процес спољашњег вредновања и оцењена је оценом 3. Васпитно-образовни задаци у претходној години остварени су према годишњем плану рада. Запослени у континуитету раде на унапређењу и побољшању рада школе. Сви резултати исказани су у Извештају о раду школе за школску 2022/23.годину.

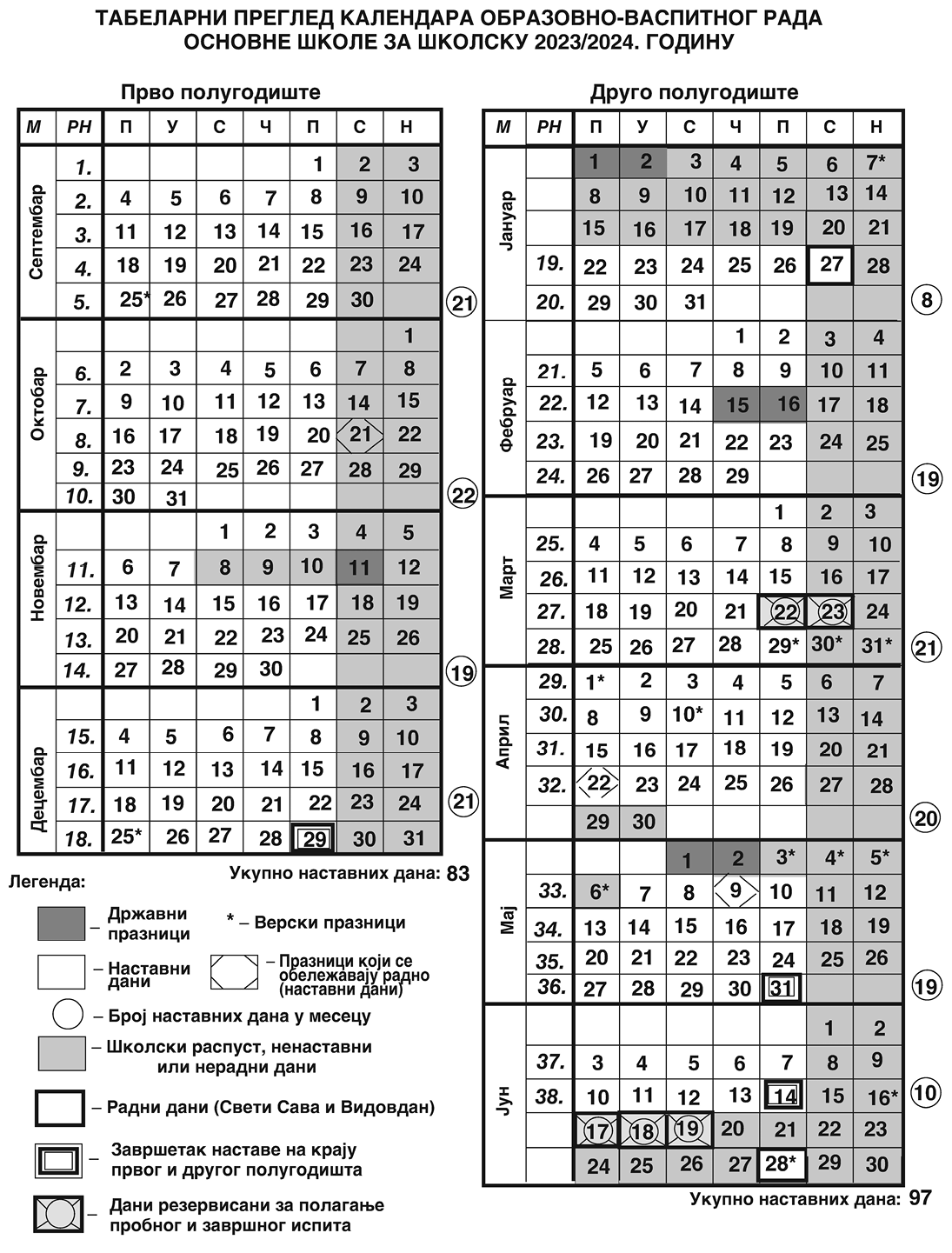
## 1.13 ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

Школа ће своје програме остварити и у сарадњи са следећим организацијама:

* Музеји града Београда
* Градска бибилиотека и библиотека ,,Доситеј Обрадовић“
* Београдска позоришта
* Спортски центар Шумице
* Дечији културни центар Београд
* Дом здравља Вождовац
* Центар за социјални рад Вождовац
* Дом за децу без родитељског старања
* Прихватилиште за ургентну заштиту злостављане и занемарене деце
* Завод за васпитање деце и омладине Београд

# II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 2.1 ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОВРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ



## 2.2 СПИСАК УЏБЕНИКА, ПРИРУЧНИКА И ДОДАТНИХ НАСTAВНИХ СРЕДСТАВА

На основу члана члана 34 став 2 Закона о уџбеницима (Сл.гл.РС бр.27/18), Наставничко веће О Ш“Змај Јова Јовановић“, на седници одржаној 12.04.2023. године, донело је одлуку о избору уџбеника, који ће се користити од школске 2023/2024. године.

Одлуку о избору уџбеника Наставничко веће донело је на основу предлога стручних већа предемета и актива наставника разредне наставе.

**Изабрани уџбеници**

**Списак уџбеника за будући 1. разред:**

„Буквар“ за први разред -Душка Милић, Татјана Митић - Нови логос

„Наставни листови“ уз буквар-Душка Милић, Татјана Митић - Нови логос

„Реч по реч“ читанка - Наташа Станковић Шошо, Маја Костић - Нови логос

„Математика“ уџбеник - Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић - Нови логос

„Свет око нас1“ уџбеник - Љиљана Стокановић,Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић -

Нови логос

„Свет око нас1“ радна свеска-Љиљана Стокановић,Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић -

Нови логос

„Музичка култура 1“ -Драга Михајловић Бокан, Марина Ињац - Нови логос

„Дигитални свет 1“ - Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић - Нови логос

“Our diskovery island - Starter” + радна свеска, „АКРОНОЛО”, Tessa Lochowski

**Списак уџбеника за будући 2. разред:**

„Уз речи растемо“ читанка за српски језик - Наташа Станковић Шошо, Маја Костић Нови логос

„ Дар речи“ граматика за српски језик - Јелена Срдић - Нови логос

„Латиница“ уџбеник - Душка Милић, Татјана Митић - Нови логос

„Радна свеска“ уз уџбенички комплет - Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић - Нови логос

„Математика 2“ уџбеник - Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић - Нови логос

„Математика 2“ наставни листови - Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић - Нови логос

„Свет око нас 2“ уџбеник - Љиљана Стокановић,Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић -

Нови логос

„Свет око нас “2 радна свеска -Љиљана Стокановић,Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић -

Нови логос

„Музичка култура 2“ -Драга Михајловић Бокан, Марина Ињац - Нови логос

„Дигитални свет 2“ - Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић - Нови логос

*“Our Discovery Island 1”, енглески језик за други разред основне школе,* „АКРОНОЛО”,

Linnette Ansel Erocak,Jeanne Perrett

**Списак уџбеника за будући 3. разред:**

„У свету речи 3“ читанка за српски језик - Наташа Станковић Шошо, Маја Костић - Нови

логос

„ Дар речи3“ граматика за српски језик - Јелена Срдић - Нови логос

„Радна свеска3 “ уз уџбенички комплет - Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић - Нови

логос

„Математика 3“ уџбеник - Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић - Нови логос

„Математика 3“ наставни листови - Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић - Нови логос

„ Природа и друштво 3“ уџбеник- Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак - Нови

логос

„ Природа и друштво 3“ радна свеска- Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак - Нови

логос

„Музичка култура 3“ -Драга Михајловић Бокан, Марина Ињац - Нови логос

„Дигитални свет 3“ - Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић - Нови логос

*“Discover English Starter”, енглески језик за трећи разред основне школе;*

уџбенички комплет, „АКРОНОЛО”, Аутор уџбеника:Jody Boyle;Aутор радне свеске : Fiona

Beddall.

**Списак уџбеника за будући 4. разред:**

„Бескрајне речи 4“ читанка за српски језик - Наташа Станковић Шошо, Маја Костић - Нови

логос

„ Дар речи 4“ граматика за српски језик - Јелена Срдић, Зорана Петковић - Нови логос

„Радна свеска 4 “ уз уџбенички комплет српског језика и књижевности - Наташа Станковић

Шошо, Јелена Срдић,Зорана Петковић - Нови логос

„Математика 4“ уџбеник - Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић - Нови логос

„Математика 4“ наставни листови - Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић Раковић - Нови

логос

„ Природа и друштво 4“ уџбеник- Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић,

Ивана Петровић, Иван Матејић - Нови логос

„ Природа и друштво 4“ радна свеска- Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко

Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић - Нови логос

„Музичка култура 4“ -Драга Михајловић Бокан, Марина Ињац - Нови логос

„Дигитални свет 4“ - Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић - Нови логос

*“Wider World Starter”, енглески језик за четврти разред основне школе;* четврта година учења;

уџбенички комплет, „АКРОНОЛО”, Аутори уџбеника: Carolyn Baright, Sandy Zervas, Аутор

радне свеске: Tasia Vassilatou, Liz Kilbey, Catherine Bright, Jennifer Heath

За додатну литературу из Српског језика, Математике, Природе и друштва и Музичке културе учитељице од првог до четвртог разреда изабраће нека од издања следећих издаваћа

Пчелица (Пчелица); Огледалце (Публик Практикум), Атос.

**Списак уџбеника за будући 5. разред:**

Математика:

Математика – уџбеник за 5. разред основне школе, Герундијум; С. Јешић, А. Росић, Ј. Благојевић

Збирка задатака из математике за 5. разред основне школе, Герундијум; С. Јешић, А. Росић, Ј. Благојевић

Биологија – уџбеник за 5. разред основне школе, Бигз; Д. Бошковић

Техника и технологија 5 – Нови логос; Слађана Матијашевић

Информатика и рачунарство, радни уџбеник за 5. разред основне школе; Едука;

К. Алексић, К. Вељковић, М. Бајчетић, Д. Крсмановић

Ликовна култура за 5. разред; Нови Логос, Милутин Мићић

Музичка култура за 5. разред; Нови Логос, А. Паладин, Д. Михајиловић Бокан

Историја – уџбеник за 5. разред; Фреска; Д. Стефановић, С. Ферјанчић,

З. Недељковић

Географија – уџбеник за 5. разред; Нови Логос; М. Јоксимовић

Српски језик и књижевност –

Читанка 5, Српски језик и књижевност за пети разред основне школе, Зорана Бошковић,Милан Шиповац, “БИГЗ школство”

С речи на дела 5, Граматика српског језика за пети разред основне школе, Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Ива Златић, “БИГЗ школство”

Енглески језик – WIDER WORLD 1 енглески језик за 5. разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска са електронским додатком); Акроноло, Bob Hostings, Stuart Mc Kinaly

Шпански језик – COMPANEROS 1. шпански језик за 5. и 6. разред основне школе, прва и друга година учења, Educational Centre, Francisca Castro, Ignacio Rodero,Carmen Sardinero

Руски језик - КОНЕЧНО! 1, руски језик за 5. разред основне школе, прва година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио CD); Клетт, Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Елена Денисова Шмит, Данута Генч, Петер Јакубов, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Драгана Керкез, Јелена Гинић

**Списак уџбеника за будући 6. разред:**

Српски језик:

Читанка *Извор,*Зона Мркаљ и Зорица Несторовић; Клет

Граматика, *Српски језик и књижевност 6*, Весна Ломпар; Клет

Математика:

Уџбеник за шести разред основне школе; Небојша Икодиновић и Слађана Димитријевић, Клет

Збирка задатака за шести разред основне школе, Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић; Клет

Енглески језик:

Уџбеники комплет Wider World 2; Pearson

Руски језик:

Уџбенички комлетКОНЕЧНО 2!, Клет

Физика:

Уџбеник за шести разред основне школе, Марина Радојевић; Клет

Збирка задатака за шести разред основне школе, Марина Радојевић; Клет

Информатика и рачунарство:

Информатика и рачунарство са дигиталним материјалом на CDу за за шести разред основне школе, Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић, Едука

Техника и технологија:

Техника и технологија за шести разред основне школе, уџбеник и комлет материјал, Жељко Шешељ, Петко Андрић, др Жељко Папић, БИГЗ школство

Билологија:

Билологија за шести разред основне школе, БИГЗ школство

Историја:

Историја за шести разред, Марко Шуница, Радивој Радић, Перо Јелић; Фреска

Географија:

Географија за шести разред, др Снежана Вујадиновић, др Рајко Голић, др Дејан Шабић; Нови Логос

Музичка култура:

Музичка култура за шести разред, Нови Логос

Ликовна култура:

Ликовна култура за шести разред, Нови Логос

**Списак уџбеника за будући 7. разред:**

Српски језик и књижевност (БИГЗ школство)

*Читанка 7, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе,* Зорана Бошковић, Милан Шиповац

*С речи на дела 7, Граматика српског језика за седми разред основне школе,* Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић

Енглески језик (АКРОНОЛО)

*Wider World 3, енглески језик за седми разред основне школе;* седма година учења;уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свескa), Аутори уџбеника: Carolyn Barraclough, Suzanne Gaynor. Аутор радне свеске: Sheila Dignen

Шпански језик (EDUCATIONAL CENTRE)

*Compañeros 2, шпански језик за седми и осми разред основне школе,* трећа и четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском), Francisca Castro, Ignacio Rodero,Carmen Sardinero

Руски језик (KLETT)

*Конечно! 3, руски језик за седми разред основне школе,* трећа година учења;уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)Аутори уџбеника:Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић.Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић

Историја (ФРЕСКА)

Историја 7 - уџбеник са одабраним историјским изворима за 7.разред основне школе, Сузана Рајић, Данко Леовац,

Географија (НОВИ ЛОГОС)

Географија 7, уџбеник за 7.разред основне школе, Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић,

Биологија (БИГЗ школство)

Биологија за 7. разред основне школе, уџбеник, Дејан Бошковић

Техника и технологија (БИГЗ школство)

*Техника и технологија* *за седми разред основне школе;* уџбеник и комплет материјала, ћирилица, Данило Шешељ, Петко Андрић, Жељко Папић

Информатика и рачунарство (ЕДУКА)

*Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦД-у за седми разред основне школе;* ћирилица, Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић

10.Физика (KLETT)

Физика 7 Уџбеник за 6.разред основне школе

Физика 7 Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7.разред основне школеМарина Радојевић

11.Математика (КЛЕТТ)

Математика, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица, Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић

Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; ћирилица; Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић

12.Хемија (Вулкан знање)

Уџбеник, хемија за 7.разред основне школе

Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 7.разред основне школе, Маја Шумар Ристовић

Музичка култура (ЛОГОС)

Музичка култура за 7. разред

Ликовна култура (ЛОГОС)

Уџбеник за 7. разред основне школе

**Списак уџбеника за будући 8. разред:**

Српски језик и књижњвност (БИГЗ школство)

*Читанка 8, Српски језик и књижевност за осми разред основне школе,* Зорана Бошковић, Милан Шиповац

*С речи на дела 8, Граматика српског језика за осми разред основне школе,* Слободан Новокмет, Весна Ђорђевић, Јасмина Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић

Енглески језик (АКРОНОЛО)

*Wider World 4, енглески језик за осми разред основне школе;* осма година учења;уџбенички комплет (уџбеник, аудио компакт диск и радна свескa), Аутори уџбеника: Suzanne Gaynor, Kathryn Alevizos, Carolyn Barraclough; Аутор радне свеске: Damian Williams

Шпански језик (EDUCATIONAL CENTRE)

*Compañeros 2, шпански језик за седми и осми разред основне школе,* трећа и четврта година учења; уџбенички комплет (уџбеник са радном свеском), Francisca Castro, Ignacio Rodero,Carmen Sardinero

Руски језик (KLETT)

*Конечно! 4, руски језик за осми разред основне школе,* четврта година учења;уџбенички комплет (уџбеник, компакт диск и радна свеска)Аутори уџбеника:Кристине Амштајм Баман, Улф Боргварт, Моника Брош, Данута Генч, Наталија Осипова Јос, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић.Аутори радне свеске: Кристине Амштајм Баман, Моника Брош, Данута Генч, Гизела Рајхерт Боровски, Евелин Валах, Жаклин Ценкер, Драгана Керкез, Јелена Гинић

Историја (ФРЕСКА)

Историја 8 - уџбеник са одабраним историјским изворима за 8. разред основне школе, Љиљана Раковић, Љубодраг Димић

Географија (Герундијум)

Географија 8, уџбеник за 8.разред основне школе, Ненад Живковић, Ана Алексић

Биологија (БИГЗ школство)

Биологија за 8. разред основне школе, уџбеник, Дејан Бошковић

Техника и технологија (БИГЗ школство)

*Техника и технологија* *за осми разред основне школе;* уџбеник и комплет материјала, ћирилица, Жељко Шешељ и Петко Андрић

Информатика и рачунарство (ЕДУКА)

*Информатика и рачунарство са дигиталним материјалима на ЦД-у за осми разред основне школе;* ћирилица, Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић

Физика (KLETT)

Физика 8 Уџбеник за 8.разред основне школе

Физика 8 Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8.разред основне школеМарина Радојевић

Математика (Герундијум)

Математика за осми разред основне школе;ћирилица, Синиша Јешић, Јасна Благојевић

Збирка задатака из математике за осми разред основне школе;ћирилица, Синиша Јешић, Александра Росић, Драгица Мишић

Хемија (Вулкан знање)

Уџбеник, хемија за 8.разред основне школе

Збирка задатака са лабораторијским вежбама за 8.разред основне школе, Маја Шумар Ристовић

Музичка култура (ЛОГОС)

Музичка култура за 8. разред

Ликовна култура (Вулкан знање)

Уџбеник за 8. разред основне школе, Катарина Трифуновић,

## 2.3 БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗ**  **РЕД** | **БР.**  **УЧ.** | **ДЕЧ.** | **ДЕВ.** | **РАЗ**  **РЕД** | **БР.**  **УЧ.** | **ДЕЧ.** | **ДЕВ..** |
| I1 | 25 | 12 | 13 | I3 | 26 | 13 | 13 |
| I2 | 26 | 13 | 13 | I4 | 25 | 13 | 12 |
| **СВЕГА** | **51** | **25** | **26** | **СВЕГА** | **51** | **26** | **25** |
| II1 | 25 | 13 | 12 | II3 | 25 | 13 | 12 |
| II2 | 25 | 12 | 13 | II4 | 24 | 11 | 13 |
| **СВЕГА** | **50** | **25** | **25** | **СВЕГА** | **49** | **24** | **25** |
| III1 | 25 | 13 | 12 | III3 | 26 | 11 | 15 |
| III2 | 27 | 14 | 13 | III4 | 25 | 12 | 13 |
| **СВЕГА** | **52** | **27** | **25** | **СВЕГА** | **51** | **23** | **28** |
| IV1 | 23 | 11 | 12 | IV3 | 23 | 11 | 12 |
| IV2 | 20 | 10 | 10 | IV4 | 24 | 13 | 11 |
| **СВЕГА** | **43** | **21** | **22** | **СВЕГА** | **47** | **24** | **23** |
| V1 | 29 | 15 | 14 | V3 | 27 | 17 | 10 |
| V2 | 27 | 14 | 13 | V4 | 30 | 14 | 16 |
| **СВЕГА** | **56** | **29** | **27** | **СВЕГА** | **57** | **31** | **26** |
| VI1 | 30 | 13 | 17 | VI3 | 27 | 14 | 13 |
| VI2 | 25 | 10 | 15 |  |  |  |  |
| **СВЕГА** | **55** | **23** | **32** | **СВЕГА** | **27** | **14** | **13** |
| VII1 | 30 | 16 | 14 | VII3 | 24 | 11 | 13 |
| VII2 | 29 | 13 | 16 | VII4 | 30 | 13 | 17 |
| **СВЕГА** | **59** | **29** | **30** | **СВЕГА** | **54** | **24** | **30** |
| VIII1 | 29 | 16 | 13 | VIII3 | 26 | 10 | 16 |
| VIII2 | 29 | 14 | 15 | VIII4 | 28 | 12 | 16 |
|  |  |  |  | VIII5 | 27 | 10 | 17 |
| **СВЕГА** | **58** | **30** | **28** | **СВЕГА** | **81** | **32** | **49** |
| **СВЕГА**  **I - VIII** | **424** | **209** | **215** | **СВЕГА**  **I - VIII** | **417** | **198** | **219** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА И ПОЛУ** | | | | | | | | | | |
| **РАЗРЕД** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **СО** |
| **ДЕЧАЦИ** | 51 | 49 | 50 | 45 | 60 | 37 | 53 | 62 | 7 |
| **ДЕВОЈЧИЦЕ** | 51 | 50 | 53 | 45 | 53 | 45 | 60 | 77 | 2 |
| **УКУПНО** | **102** | **99** | **103** | **90** | **113** | **82** | **113** | **139** | **9** |
| **УКУПНО У**  **ШКОЛИ** | **850** | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УКУПНО ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА** | | |
| **Разреди** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| **Млађи разреди** | 16 | 394 |
| **Старији разреди** | 16 | 447 |
| **Одељење за ученике са сметњама у развоју** | 1 | 9 |
| **СВЕГА** | **33** | **850** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **БРОЈ УЧЕНИКА У**  **РЕДОВНИМ ОДЕЉЕЊИМА**  **КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у** | | | | **БРОЈ УЧЕНИКА У**  **ОДЕЉЕЊУ ЗА УЧЕНИКЕ**  **СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ** | |
| **РАЗРЕД** | ИОП 1 | ИОП 2 | ИОП 3 | **РАЗРЕД** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| **I** |  |  |  | **I** | 1 ж |
| **II** |  |  |  | **II** | 1 ж 3 м |
| **III** | 1 | 1 |  | **III** |  |
| **IV** |  | 1 |  | **IV** |  |
| **V** | 3 | 1 | 2 | **V** | 2 м |
| **VI** |  |  | 2 | **VI** |  |
| **VII** | 5 | 1 |  | **VII** | 1м |
| **VIII** |  |  |  | **VIII** | 1м |
| **Укупно:** | **9** | **4** | **4** | **Укупно:** | **9** |

## 

## 2.4 ПРЕГЛЕД НЕДЕЉЕНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И РАСПОРЕД ЧАСОВА

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Име и презиме**  **наставника** | **Раз.**  **Од.** | **Фонд**  **час.** | **Р.**  **бр.** | **Име и презиме**  **наставника** | **Раз.**  **Од.** | **Фонд**  **час.** |
| 1. | Душица Рајковић | I | 24 | **9.** | Слађана Истатков | III | 26 |
| 2. | Ирена Јовановић | I | 24 | **10.** | Мирјана Петровић | III | 26 |
| 3. | Љиљана Милетић | I | 24 | **11.** | Ивана Терзић | III | 26 |
| 4. | Весна Димитријевић | I | 24 | **12.** | Весна Вељковић | III | 26 |
| 5. | Марина Јовановић | II | 25 | **13.** | Слободанка Јањић | IV | 26 |
| 6. | Татјана Здравковић | II | 25 | **14.** | Светлана Ђорђевић | IV | 26 |
| 7. | Снежана Козић | II | 25 | **15.** | Нада Марковић | IV | 26 |
| 8. | Јована Зуберовић | II | 25 | **16.** | Биљана Михајловић | IV | 26 |
|  |  |  |  | **17.** | Јасмина Радовановић | СО |  |

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **Име и презиме**  **наставника** | **Раз.**  **стар.** | **Пре**  **дмет** | **Разреди у којима**  **изводи наставу** | **Нед.**  **фонд** |
| 1. | Васић Наташа | - | с.ј | 81 82 83 84 | 16 |
| 2. | Степаноски Миљана | 6/1 | с.ј | 51 52 61 62 | 18 |
| 3. | Зарић Ивана | 7/4 | с.ј | 63 71 72 73 74 | 20 |
| 4. | Младеновић Марија | 8/5 | с.ј.  сна | 53 54 85 512\* 534\* 712\* 734\* | 18 |
| 5. | Ваљаревић Радомир | - | ен. ј | 21 22 31 32 61 62 63 81 82 83 | 20 |
| 6. | Перић Викторија | 5/2 | ен. ј | 13 14 23 24 51 52 53 54 85 | 18 |
| 7. | Тимотијевић Оливера | - | ен. ј | 33 34 43 44 71 72 73 74 84 | 18 |
| 8. | Кљуковница Весна | - | ен. ј | 1 1 1 2 4 1 42 |  |
| 9. | Стевановић Душица | - | ру. ј. | 5р 613\* 71 81 82\* | 10 |
| 10. | Миловановић Катарина | 7/2 | шпан. ј | 53\* 54\* 63\* 72 73 74 83 84 85 | 18 |
| 11. | Сајчић Миле | - | шпан. ј | 51\* 52\* 61\* 62 82\* | 10 |
| 12. | Премовић Јасмина | - | Ист. | 51234 71 72 73 74 82 83 84 85 | 20 |
| 13. | Вујичић Андреја | - | ист.  Грађ  сна | 61 62 63 81 81\*\* 613\* 62\* 812\* 83\* 845\* | 14 |
| 14. | Лилић Наташа | - | гео. | 81 82 83 84 | 8 |
| 15. | Ђекић Александар | - | гео. | 51234 61 62 63 71 72 73 74 85 | 20 |
| 16. | Мандић Љубинка | 6/3 | био. | 52 53 54 61 62 63 71 72 73 74 | 20 |
| 17. | Арсенијевић Александра | 8/2 | био.  сна | 51 81 82 83 84 85 8р\* 8р\* | 14 |
| 18. | Гајић Милена | 7/3 | мат. | 71 72 73 74 85 | 20 |
| 19. | Ђурђевић Биљана | 8/3 | мат. | 81 82 83 | 12 |
| 20. | Цвејић Марија | 5/4 | мат. | 51 52 53 54 53\* 54\* | 18 |
| 21. | Пушица Милан | - | мат. | 61 62 63 84 | 16 |
| 22. | Драгосавац Марина | - | хем.  Физ. | 71 72 73 74 81 82 83 84 85 81\* | 20 |
| 23. | Урошевић Жељко |  | физ. | 6123 71 72 73 74 81 82 83 84 85 | 22 |
| 24. | Јовановић Саша | - | тит, инф. | 81234, 81234\* ,61\* 62\* 63\*, 72\* ,73\*, 74\* | 21 |
| 25. | Јелић Андријана | 7/1 | тит, инф. | 81234,81234\* ,61\* 62\* 63\*, 71\*, 51\*, 52\* | 21 |
| 26. | Марковић Милица | 7/2 | тит, | 51234 6123 71234 | 22 |
| 27. | Пунишић Александра | 5/1 | тит,  инф. | 51234 6123 71234 | 22 |
| 28. | Иванковић Стеван | - | инф. | 51\* 52\* 53\* 54\* 71\* 72\* 73\* 74\* | 8 |
| 29. | Рајић Ана | - | физич | 51 54 63\* 71 72 81 82 | 20 |
| 30. | Пејовић Владимир | 5/3 | физич | 52 53 61 62\* 73 74 85 | 20 |
| 31. | Васиљевић Немања | 8/4 | физич | 62\* 63\* 83 84 | 8 |
| 32. | Јеремић Иван | - | лик.  црт,сл,вај | 51234 6123 71234 81 82 61\* 62\* 63\* | 20 |
| 33. | Митровић Дејан | - | лик. | 83 84 85 | 3 |
| 34. | Драгојевић Весна | 8/1 | муз.к | 51234 6123 71234 812345 | 20 |
| 35. | Милинковић Јасминка | - | верон. | 11234 21234 31234 41234 51234 6123 71234 812345 | 21 |
| 36. | Нина Момчиловић | - | учит | боравак |  |
| 37. | Игор Илић | - | учит | боравак |  |
| 38. | Драгана Максимчев | - | учит | боравак |  |
| 39. | Марија Вукосављевић | - | учит | боравак |  |
| 40. | Ана Савић | - | учит | боравак |  |
| 41. | нн | - | учит | боравак |  |

## 2.5 РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ДВОРИШТЕ И УЛАЗ** | **П** | Жељко Урошевић  Андреја Вујичић | Пунишић Александра |
| **У** | Радомир Ваљаревић  Милица Марковић | Ђекић Александар |
| **С** | Милан Пушица  Стеван Иванковић | Ана Рајић  Немања Васиљевић |
| **Ч** | Саша Јовановић  Марина Драгосавац | Марија Цвејић |
| **П** | Александар Ђекић  Иван Јеремић | Ана Рајић  Владимир Пејовић |
| **ПРИЗЕМЉЕ** | **П** | Саша Јовановић | Јасминка Милинковић |
| **У** | Андријана Јелић | Пушица Милан |
| **С** | Душица Стевановић | Иван Јеремић |
| **Ч** | Наташа Васић | Владимир Пејовић |
| **П** | Весна Драгојевић | Јасмина Радовановић |
| **ПРВИ СПРАТ** | **П** | Слободанка Јањић, Раде Ваљаревић | \*Весна Вељковић, Maja Лекић |
| **У** | Ирена Јовановић, Весна Кљуковница | \*Весна Димитријевић, Маја Лекић |
| **С** | Светлана Ђорђевић, Мирјана Петровић | \*Биљана Михајловић, Ивана Терзић |
| **Ч** | Душица Рајковић, Татјана Здравковић | \*Љиљана Милетић, Снежана Козић |
| **П** | Слађана Истатков, Марина Јовановић | \*Јована Зуберовић, Нада Марковић |
| **ДРУГИ СПРАТ ДЕСНО** | **П** | Марина Драгосавац | Катарина Миловановић |
| **У** | Викторија Перић | Жељко Урошевић |
| **С** | Марија Младеновић | Наташа Васић |
| **Ч** | Љубинка Мандић | Јасмина Премовић |
| **П** | Александра Арсенијевић | Миле Сајчић |
| **ДРУГИ СПРАТ ЛЕВО** | **П** | Наташа Лилић | |
| **У** | Јасмина Премовић | |
| **С** | Ивана Зарић | |
| **Ч** | Миљана Степаноски | |
| **П** | Милена Гајић | |

## 2.6 ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА

**ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1- 4.РАЗРЕДА:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕ ПОДНЕ** | | | **ПОСЛЕ ПОДНЕ** | | |
| ЧАС | НАСТАВА | ОДМОР | ЧАС | НАСТАВА | ОДМОР |
| 1. | 8,30-9,15 | 5 мин | 1. | 13,00-13,45 | 5 мин |
| 2. | 9,20-10,05 | 20 | 2. | 13,50-14,35 | 20 |
| 3. | 10,25-11,10 | 5 | 3. | 14,55-15,40 | 5 |
| 4. | 11,15-12,00 | 10 | 4. | 15,45-16,30 | 5 |
| 5. | 12,10-12,55 | 5 | 5. | 16,35-17,20 | 5 |
| 6. | 13,00-13,45 | 5 | 6. | 17,25-18,10 | 5 |
| 7. | 13,50-14,35 |  | 7. | 18,15-19,00 |  |

**ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5 - 8.РАЗРЕДА:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **НАСТАВА** | **ОДМОР** |
| 1. | 8,30-9,15 | 5 мин |
| 2. | 9,20-10,05 | 20 |
| 3. | 10,25-11,10 | 5 |
| 4. | 11,15-12,00 | 10 |
| 5. | 12,10-12,55 | 5 |
| 6. | 13,00-13,45 | 5 |
| 7. | 13,50-14,35 |  |

## 2.7 ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА 2023 / 2024. година (АНЕКС)

### 2.7.1 Разредна настава

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **име и презиме наставника** | **старешинствo** | | % | **настава** | | | | ЧОС | допунска настава | додатна настава | самосталан рад | ваннаставне активности | испити | такмичења | остале актзивности | хор | укупно непосредни рада | припрема и планирање | укупно | рад у стручним органима | педагошка документација | сарадња са родитељима | дежурство у школи | руковођење стручним већем | стручно усавршавање | остала задужења | менторски рад | недељна задужења | E дневник | годишњи послови | неангажованост | годишњи фонд | задужења |
| **предмет** | **одељења** | **редовна настава** | **писмени** | **изборна настава** | **укупно** |
| **Слободанка Јањић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 36 |  | 36 |  |  | 0 |  | **936** | 360 | **1296** | 22 | 22 | 22 | 36 | **44** | 22 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **4.разред** |
| **IV/1** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | **26** | 10 | **36** | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | **1** | 0,5 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Светлана Ђорђевић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 36 |  | 36 |  |  | 0 |  | **936** | 360 | **1296** | 44 | 44 | 22 | 36 | **0** | 22 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** |  |
| **IV/2** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | **26** | 10 | **36** | 1 | 1 | 0,5 | 1 | **0** | 0,5 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Нада Марковић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 36 |  | 36 |  |  | 0 |  | **936** | 360 | **1296** | 44 | 44 | 22 | 36 | **0** | 22 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **Уређење школског простора** |
| **IV/3** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | **26** | 10 | **36** | 1 | 1 | 0,5 | 1 | **0** | 0,5 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Биљана Михајловић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 36 |  | 36 |  |  | 0 |  | **936** | 360 | **1296** | 22 | 22 | 22 | 36 | **44** | 22 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **Стручно веће разредне наставе** |
| **IV/4** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |  | **26** | 10 | **36** | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | **1** | 0,5 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Душица Рајковић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **720** |  | 36 | 756 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** |  |
| **I/1** | 100 | **20** |  | 1 | 21 | 1 | 1 | 0 |  | 1 |  |  |  |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Ирена Јовановић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **720** |  | 36 | 756 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** |  |
| **I/2** | 100 | **20** |  | 1 | 21 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | **1** |  | **40** |  |  |  |  |
| **Љиљана Милетић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **720** |  | 36 | 756 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **44** | 44 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **ШРП** |
| **I/3** | 100 | **20** |  | 1 | 21 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | **1** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Весна Димитријевић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **720** |  | 36 | 756 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **44** | 44 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **1.разред, Летопис** |
| **I/4** | 100 | **20** |  | 1 | 21 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | **1** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Марина Јовановић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **Уџбеници** |
| **II/1** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **25** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Татјана Здравковић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **Дечији савез** |
| **II/2** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **25** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **име и презиме наставника** | **старешинствo** | | % | **настава** | | | | ЧОС | допунска настава | додатна настава | самосталан рад | ваннаставне активности | испити | такмичења | остале актзивности | хор | укупно непосредни рад | припрема и планирање | укупно | рад у стручним органима | педагошка документација | сарадња са родитељима | дежурство у школи | руковођење стручним већем | стручно усавршавање | остала задужења | менторски рад | недељна задужења | E дневник | годишњи послови | неангажованост | годишњи фонд | задужења |
| **предмет** | **одељења** | **редовна настава** | **писмени** | **изборна настава** | **укупно** |
| **Снежана Козић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 22 | 36 | **44** | 22 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **2. разред, Летопис** |
| **II/3** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **25** | 10 | **35** | 1 | 1 | 0,5 | 1 | **1** | 0,5 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Слађана Истатков** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 22 | 36 | **44** | 22 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **3.разред** |
| **III/1** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **25** | 10 | **35** | 1 | 1 | 0,5 | 1 | **1** | 0,5 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Мирјана Петровић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **Културна и јавна делатност** |
| **III/2** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **25** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Ивана Терзић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** |  |
| **III/3** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **25** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Весна Вељковић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** | **Записничар Наставничког већа** |
| **III/4** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **25** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Јована Зуберовић** | **Разредна**  **настава** |  |  | **756** |  | 36 | 792 | 36 | 36 | 0 |  | 36 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 30 |  | **250** | **1760** |  |
| **II/4** | 100 | **21** |  | 1 | 22 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **25** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Драгана Максимчев** | **Боравак** |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 900 | 0 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 0 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** |  |  | **280** | **1760** | **Попис** |
|  | 100 |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | **285** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 |  | **0** | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Нина Момчиловић** | **Боравак** |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 900 | 0 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 0 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** |  |  | **280** | **1760** | **Попис** |
|  | 100 |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | **285** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 |  | **0** | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Игор Илић** | **Боравак** |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 900 | 0 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 0 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 10 |  | **270** | **1760** | **Координатор боравка** |
|  | 100 |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | **285** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 |  | **0** | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Ана Савић** | **Боравак** |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 900 | 0 |  |  | 0 |  | **900** | 360 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 0 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 10 |  | **270** | **1760** |  |
|  | 100 |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  | **285** | 10 | **35** | 1 | 1 | 1 |  | **0** | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |

### 2.7.2 Предметна настава

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **име и презиме наставника** | **старешинствo** |  | % | **настава** | | | | ЧОС и ЧОЗ | допунска настава | додатна настава | секције | испити | такмичења | остале активности | слободне активности | укупно непосредни рад | припрема и планирање | укупно | рад у стручним органима | пед. документација | сарадња са родитељима | дежурство у школи | руковођење стручним већем | стручно усавршавање | остала задужења | менторски рад | недељна задужења | E дневник | годишњи послови | неангажованост | годишњи фонд | задужења |
| **предмет** | **одељења** | **редовна настава** | **писмени** | **изборна настава** | **укупно** |
| **Миљана**  **Степаноски** | **VI1** | **5-1, 5-2, 6-1, 6-2** |  | **648** | 72 |  | 720 | 36 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **44** | 44 | 0 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** | **Култура** |
| **српски језик** | 100 | **18** | 2 |  | 20 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  | 0 | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | **1** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Наташа**  **Васић** |  | **8-1,8-2,8-3,8-4** |  | **576** | 72 |  | 648 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 36 | 36 | **864** | 324 | **1188** | 44 | 44 | 44 | 72 | 44 | 44 | 0 |  | **1480** | 10 | **10** | **280** | **1760** | **Међупредметне компетенције** |
| **српски језик** | 100 | **16** | 2 |  | 18 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 | 2 | **24** | 9 | **33** | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Марија**  **Младевновић** | **VIII5** | **5-3,5-4,8-5,5-12,5-34,7-12,7-34** |  | **504** | 72 |  | 720 | 36 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 20 | **10** | **280** | **1760** |  |
| **српски језик** | 98 | **14** | 2 | 4 | 20 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Ивана**  **Зарић** | **VII4** | **6-3,7-1,7-2,7-3,7-4** |  | **720** | 72 |  | 792 | 36 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | **864** | 396 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** | **Електронско информисање родитеља** |
| **српски језик** | 100 | **20** | 2 |  | 22 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | **24** | 11 | **35** | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Викторија Перић** | **V2** | **1-3,1-4,2-3,2-4,5-1,5-2,5-3,5-4,8-5** |  | **648** | 36 |  | 684 | 36 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 36 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | 44 | 44 | 0 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** | **Ученички парламент** |
| **енглески ј.** | 100 | **18** | 1 |  | 19 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Маја Лекић** |  | **3-3,3-4,4-3,4-4,7-1,7-2,7-3,7-4,8-4** |  | **648** | 36 |  | 684 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 72 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 72 | 0 | 44 | 0 |  | **1480** | 10 |  | **260** | **1760** |  |
| **енглески ј.** | 100 | **18** | 1 |  | 19 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 2 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Радомир Ваљаревић** |  | **2-1,2-2,3-1,3-2,6-1,6-2,6-3,8-1,8-2,8-3** |  | **720** | 72 |  | 792 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | **864** | 396 | **1260** | 44 | 22 | 22 | 72 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 10 |  | **280** | **1760** | **Попис** |
| **енглески ј.** | 100 | **20** | 2 |  | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | **24** | 11 | **35** | 1 | 0,5 | 0,5 | 2 |  | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Весна Кљуковница** |  | **1-1,1-2,4-1,4-2** |  | **288** | 0 |  | 288 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 36 |  | **360** | 144 | **504** | 0 | 22 | 22 | 36 | **0** | 44 | 0 |  | **628** | 10 |  | **120** | **748** |  |
| **енглески ј,грађанско** | 37 | **8** |  |  | 8 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 1 |  | **10** | 4 | **14** |  | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 1 |  |  | **17** |  |  |  |  |
| **Душица Стевановић** |  | **5r,6-13,7-1,8-1,8-2** |  | **360** | 36 |  | 396 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 36 |  | **468** | 216 | **684** | 22 | 22 | 44 | 36 | **0** | 0 | 0 |  | **808** | 10 |  | **160** | **968** | **Кооринатор за Руске породице** |
| **руски језик** | 55,5 | **10** | 1 |  | 11 |  | 0,5 | 0,5 |  |  |  | 1 |  | **13** | 6 | **19** | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 |  |  |  |  | **22** |  |  |  |  |
| **Миле Сајчић** |  | **5-1,5-2,6-1,6-2,8-2** |  | **360** | 36 |  | 396 | 0 | 18 | 18 | 0 | 18 | 18 | 0 |  | **468** | 216 | **684** | 22 | 0 | 22 | 36 | **44** | 0 | 0 |  | **814** | 10 |  | **154** | **968** | **СВ језика** |
| **шпански јез** | 55,5 | **10** | 1 |  | 11 |  | 0,5 | 0,5 |  | 0,5 | 0,5 |  |  | **13** | 6 | **19** | 0,5 |  | 0,5 | 1 | **1** |  |  |  | **22** |  |  |  |  |
| **Катарина Миловановић** | **VII2** | **5-3,5-4,6-3,7-2,7-3,7-4,8-3,8-4,8-5** |  | **648** | 72 |  | 720 | 36 | 36 | 36 | 0 | 18 | 18 | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** |  |
| **шпански јез** | 100 | **18** | 2 |  | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 0,5 | 0,5 |  |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Јасмина Премовић** |  | **5-1,2,3,4, 7-1,2,3,4,8-2,3,4,5** |  | **720** | 0 |  | 720 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 72 | **44** | 0 | 0 |  | **1480** | 10 | **10** | **280** | **1760** | **Пројекти** |
| **Историја**  **изборни** | 100 | **20** |  |  | 20 |  | 1 | 0 |  |  | 1 |  | 2 | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 2 | **1** |  |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Андреј Вујичић** |  | **6-1,2,3,8-1,6-1,3,6-2,8-1,2,8-3,8-4,5** |  | **288** | 0 |  | 468 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **540** | 216 | **756** | 0 | 22 | 22 | 36 | **44** | 0 | 0 |  | **888** | 10 | **10** | **168** | **1056** | **Друштвене науке** |
| **ист,грађ,изборни** | 60 | **8** |  | 5 | 13 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | **15** | 6 | **21** |  | 0,5 | 0,5 | 1 | **1** |  |  |  | **24** |  |  |  |  |
| **Александар Ђекић** |  | **5-1,2,3,4,6-1,2,3,7-1,2,3,4,8-5** |  | **720** | 0 |  | 720 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 36 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 72 | **0** | 0 | 44 |  | **1480** | 10 | **10** | **280** | **1760** | **Безбедност, Резултати такмичења** |
| **географија** | 100 | **20** |  |  | 20 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 0 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **име и презиме наставника** | **старешинствo** | **одељења** | % | **настава** | | | | ЧОС и ЧОЗ | допунска настава | додатна настава | секције | испити | такмичења | остале активности | слободне активности | укупно непосредни рад | припрема и планирање | укупно | рад у стручним органима | пед. документација | сарадња са родитељима | дежурство у школи | руковођење стручним већем | стручно усавршавање | остала задужења | менторски рад | недељна задужења | E дневник | годишњи послови | неангажованост | годишњи фонд | задужења |
| **предмет** |  | **редовна настава** | **писмени** | **изборна настава** | **укупно** |
| **Наташа**  **Лилић** |  | **8-1,2,3,4** |  | **288** | 0 |  | 288 | 0 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 36 |  | **360** | 144 | **504** | 0 | 44 | 44 | 36 | **0** | 0 | 0 |  | **629** | 10 | **10** | **119** | **748** |  |
| **географија** | 40 | **8** |  |  | 8 |  | 0,5 | 0,5 |  |  | 0 | 1 |  | **10** | 4 | **14** | 0 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  | **17** |  |  |  |  |
| **Љубинка**  **Мандић** | **VI3** | **5-2,3,4,6-1,2,3,7-1,2,3,4** |  | **720** | 0 |  | 720 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **44** | 44 | 0 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** | **Црвени крст, Тим за квалитет** |
| **биологија** | 100 | **20** |  |  | 20 | 1 | 1 | 0 |  |  | 1 |  | 1 | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | **1** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Александра**  **Арсенијевић** | **VIII2** | **5-1,8-,1,2,3,4,5,8r,8\*** |  | **432** | 0 |  | 504 | 36 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | **612** | 252 | **864** | 22 | 44 | 44 | 36 | **0** | 22 | 0 |  | **1036** | 20 | **10** | **196** | **1232** |  |
| **биологија** | 70 | **12** |  | 2 | 14 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  | 1 | **17** | 7 | **24** | 0,5 | 1 | 1 | 1 |  | 0,5 |  |  | **28** |  |  |  |  |
| **Биљана**  **Ђурђевић** | **VIII3** | **8-1,2,3** |  | **432** | 36 |  | 468 | 36 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | **540** | 216 | **756** | 22 | 44 | 44 | 0 | **0** | 22 | 0 |  | **888** | 20 | **100** | **168** | **1056** | **Помоћник директора** |
| **математика** | 66 | **12** | 1 |  | 13 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | **15** | 6 | **21** | 0,5 | 1 | 1 |  |  | 0,5 |  |  | **24** |  |  |  |  |
| **Милена**  **Гајић** | **VII3** | **7-1,2,3,4,8-5** |  | **720** | 72 | 72 | 792 | 36 | 18 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | **864** | 396 | **1260** | 22 | 22 | 44 | 36 | **44** | 44 | 0 |  | **1480** | 20 | **10** | **280** | **1760** | **7.разред** |
| **математика** | 100 | **20** | 2 |  | 22 | 1 | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  | **24** | 11 | **35** | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | **1** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Милан**  **Пушица** |  | **6-,1,2,3,8-4** |  | **576** | 72 |  | 648 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 72 | 72 |  | **864** | 324 | **1188** | 44 | 44 | 44 | 72 | **44** | 44 | 0 |  | **1480** | 10 | **10** | **280** | **1760** | **Природне науке, Попис** |
| **математика** | 100 | **16** | 2 |  | 18 |  | 1 | 1 |  | 0 | 2 | 2 |  | **24** | 9 | **33** | 1 | 1 | 1 | 2 | **1** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Марија**  **Цвејић** | **V4** | **5-1,2,3,4,5-3\*,5-4\*** |  | **576** | 72 |  | 720 | 36 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 36 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **44** | 44 | 0 |  | **1480** | 50 |  | **280** | **1760** | **Е дневник, 5.разред** |
| **мате,инфо** | 100 | **16** | 2 | 2 | 20 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | **1** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Марина**  **Драгосавац** |  | **7-1,2,3,4,8-1,2,3,4,5,8-1\*** |  | **720** | 0 |  | 720 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 36 | 36 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 72 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 10 | **10** | **280** | **1760** | **Попис** |
| **хемија,физика** | 100 | **20** |  |  | 20 |  | 1 | 1 |  |  | 1 | 1 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Жељко**  **Урошевић** |  | **6-1,2,3,7-1,2,3,4,8-2,8-3,8-4,8-5** |  | **792** | 0 |  | 792 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | **864** | 396 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 72 | **44** | 0 | 44 |  | **1480** | 10 | **10** | **280** | **1760** | **Самовредновање, Попис** |
| **физика** | 110 | **22** |  |  | 22 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | **24** | 11 | **35** | 1 | 1 | 1 | 2 | **1** |  |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Андријана**  **Јелић** | **VII1** | **8-1,2,3,4,5,8\*r,6\*r,5-1\*,5-2\*,7-1\*** |  | **360** | 0 |  | 756 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** |  |
| **TиТ,инф-рач.** | 105 | **10** |  | 11 | 21 | 1 |  |  | 1 |  | 1 |  |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Милица**  **Ковачевић** | **VI2** | **5-1,2,3,4,6-1,2,3,4,7-1,2,3,4** |  | **792** | 0 |  | 792 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |  | **864** | 396 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 50 |  | **280** | **1760** | **Е дневник** |
| **техника и технологија** | 110 | **22** |  |  | 22 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **24** | 11 | **35** | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Александра**  **Пунишић** | **V1** | **5-1,2,3,4,6-1,2,3,4,7-1,2,3,4** |  | **792** | 0 |  | 792 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |  | **864** | 396 | **1260** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** | **Електронско информисање родитеља (TV,fb)** |
| **техника и технологија** | 110 | **22** |  |  | 22 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | **24** | 11 | **35** | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Саша**  **Јовановић** |  | **8-1,2,3,4,5,8\*r,7-2,3,4\*** |  | **360** | 0 |  | 756 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 72 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 72 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 10 | **100** | **280** | **1760** |  |
| **инф-рач.ТИТ** | 105 | **10** |  | 11 | 21 |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Стеван**  **Иванковић** |  | **5-1,2,3,4,7-1,2,3,4** |  | **288** | 0 |  | 288 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 |  |  | **360** |  | **504** | 22 | 22 | 22 | 36 | **0** | 22 |  |  | **629** | 10 |  |  | **748** | Завршни испит |
| ТИТ, информ | 40 | **8** |  |  | 8 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  | **10** | 4 | **14** | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 |  | 0,5 |  |  | **17** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **име и презиме наставника** | **старешинствo** | **одељења** | % | **настава** | | | | ЧОС и ЧОЗ | допунска настава | додатна настава | секције | испити | такмичења | остале активности | слободне активности | укупно непосредни рад | припрема и планирање | укупно | рад у стручним органима | пед. документација | сарадња са родитељима | дежурство у школи | руковођење стручним већем | стручно усавршавање | остала задужења | менторски рад | недељна задужења | E дневник | годишњи послови | неангажованост | годишњи фонд | задужења |
| **предмет** |  | **редовна настава** | **писмени** | **изборна настава** | **укупно** |
| **Владимир**  **Пејовић** | **V3** | **5-2,5-3,6-1,6-2\*,7-3,7-4,8-5** |  | **720** | 0 |  | 720 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 | 72 | 0 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **44** | 44 | 0 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** | **СВ спорта** |
| **физичко и здр** | 100 | **20** |  |  | 20 | 1 |  |  | 1 |  | 2 | 0 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | **1** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |  |
| **Немања**  **Васиљевић** | **VIII4** | **6-2\*,6-3\*,8-3,8-4** |  | **288** | 0 |  | 288 | 36 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 0 |  | **360** | 144 | **504** | 0 | 22 | 22 | 36 | **44** | 0 | 0 |  | **629** | 20 |  | **119** | **748** | **8.разред** |
| **физичко и здр** | 40 | **8** |  |  | 8 | 1 | 0 |  | 1 |  | 0 |  |  | **10** | 4 | **14** |  | 0,5 | 0,5 | 1 | **1** |  |  |  | **17** |  |  |  |  |
| **Ана**  **Рајић** |  | **5-1,5-4,6-3\*,7-1,7-2,8-1,8-2** |  | **720** | 0 |  | 720 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 36 | 72 |  | **864** |  | **1224** | 44 | 44 | 44 | 88 | **44** | 0 | 0 |  | **1480** | 10 |  | **280** | **1760** | **Тим ненасиље** |
| **физичко и здр** | 100 | **20** |  |  | 20 |  |  |  | 1 |  | 1 | 2 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 2 | **1** |  |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Јасминка**  **Милинковић** |  | **1-8.** |  |  | 0 | 720 | 756 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | 0 | 72 | 0 | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 72 | **0** | 44 | 0 |  | **1480** | 10 |  | **280** | **1760** |  |
| **веронаука** | 105 | **0** |  | 21 | 21 |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 2 |  | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Јасмина**  **Радовановић** |  | **1,2,5,7,8r** |  | **720** | 0 |  | 720 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 72 |  | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **44** | 44 | 0 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** | **Инклузија** |
| **дефектолог** | 100 | **20** |  | 0 | 20 | 1 | 1 |  |  |  |  | 2 |  | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | **1** | 1 |  |  | **40** |  |  |  |  |
| **Дејан**  **Митровић** |  | **8-3,4,5** |  | **108** | 0 |  | 108 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 36 | 0 | **144** | 36 | **180** | 22 | 22 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 |  | **222** | 5 |  | **42** | **264** |  |
| **ликовно, црт слик вајањ** | 15 | **3** |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | **4** | 1 | **5** | 0,5 | 0,5 |  |  |  |  |  |  | **6** |  |  |  |  |
| **Весна**  **Драгојевић** | **VIII1** | **5-8.** |  | **720** | 0 |  | 720 | 36 | 0 | 0 | =L80\*36 | 0 | 0 | 0 | 36 | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 36 | **0** | 44 | 44 |  | **1480** | 20 |  | **280** | **1760** |  |
| **музичка к** | 100 | **20** |  |  | 20 | 1 |  |  | 2 |  |  | 0 | 1 | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 1 | **0** | 1 | 1 |  | **40** |  |  |  |  |
| **Иван**  **Јеремић** |  | **5r,6r,7r,8-1,8-2,6-1,2,3\*** |  | **684** |  |  | 720 |  |  |  | 36 |  |  |  | 72 | **864** | 360 | **1224** | 44 | 44 | 44 | 72 | **44** | 44 |  |  | **1480** | 10 |  | **280** | **1760** | **СВ уметности** |
| **ликовна култура** | 100 | **17** |  | 3 | 20 |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | **24** | 10 | **34** | 1 | 1 | 1 | 2 | **1** |  |  |  | **40** |  |  |  |  |

# III ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## 3.1 ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** |
| **IX**  **IX - VI** | I **Програмирање**  -Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе (задуживање појединаца и група програмера у изради програма)  -Израда месечног плана послова школе и плана директора |
| **IX,X,II и III**  **IX и X**  **IX,I,III,и IV**  **IX и XII** | **II Организаторска функција**  -Постављање организације рада - иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби ( распоред рада,пријем странака ученика и сл. )  -Одређивање руководиоца стручних већа и актива и њихове надлежности  -Разрада овлашћења свих руководних места у школи, разрада појединачних задужења и одговорности, начин праћења и вредновања рада и сл. |
| **IX - VI**  **IX – VI**  **IX - XI**  **X – VI** | III **Руководна функција**  -Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о основној и Закон о средњој школи и сл)  -Упознавање личности појединаца њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења  -Припрема седница стручних и управних органа школе  -Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу (месечни и седмични план )  -Планирање седмичних и дневних ситуационих случајних сусрета и разговора са радницима |
| **IX,X,XI,V и VI**  **IX,X,XI**  **IX, X, XI** | **IV Евалуација**  -Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији  -Организација израде инстуметарија за :   * праћење и припремање наставника за наставу * сарадња са родитељима * усавршавање наставника * објективнијег вредновања ученика * вредновање рада стручних служби школе * инструментариј за вредновање часова   -Учешће у евалуацији свих видова рада у школи  ( настава, службе и др. )  -Редовно извештавање о реализацији ШРП-а Савету родитеља |
| **IX – VI** | **V Педагошко - инструктивна функција**  -Указивање педагошко - инструктивне помоћи на етапи припремања наставе (израда дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије )  -Посета часова  -Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко - методичке заснованости часова  -Иницирање стручних служби ( педагошко психолошке ) и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији а према програму истраживачког рада.  -појачан педагошки надзор над наставницима код којих су у прошлој години примећени пропусти у раду |

### 3.1.1 УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

**КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **КООРДИНАТОР** | **РАЗРЕД** | **КООРДИНАТОР** |
| **I** | Весна Димитријевић | **V** | Марија Цвејић |
| **II** | Снежана Козић | **VI** | Љубинка Мандић |
| **III** | Слађана Истатков | **VII** | Милена Гајић |
| **IV** | Слободанка Јањић | **VIII** | Немања Васиљевић |

**РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУЧНА ВЕЋА - АКТИВИ** | **РУКОВОДИОЦИ** |
| Стручно веће за разредну наставу | Биљана Михајловић |
| Језик, књижевност и комуникација | Миле Сајчић |
| Друштвене науке | Андреја Вујачић |
| Математика и природне науке | Милан Пушица |
| Уметности | Весна Драгојевић |
| Физичко васпитање | Владимир Пејовић |

**СПИСАК ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ**

**ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**: Ана Рајић руководилац, Бранка Лазић, Биљана Тасић, Марина, Драгосавац, Весна Вељковић, Слободанка Јањић, Ивана Зарић, Милена Гајић, Драгана Максимчев, Тара Бакић, Лана Стоиљковић ( УП), Маја Јелић -родитељ

**ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**: - Жељко Урошевић руководилац, Биљана Михајловић, Ирена Јовановић, Александра Арсенијевић, Миле Сајчић, Стеван Иванковић, Милена Митровић родитељ, Дарио Видовић (ЛС), Михајло Козма (УП)

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**: Биљана Тасић руководилац, координатори одељењских већа: Весна Димитријевић, Снежана Козић, Слађана Истатков, Слободанка Јањић, Марија Цвејић, Љубинка Мандић, Милена Гајић, Немања Васиљевић.

**СТРУЧНИ АКТИВ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**: Љиљана Милетић, руководилац, Слађана Истатков, Јована Зуберовић, Светлана Ђорђевић, Наташа Лилић, Саша Јовановић, Андреја Вујичић, Ана Савић, Душица Стевановић, Сузана Раденковић родитељ, Александра Имширагић (члан ШО), Дуња Јовановић и Алесандар Стоиљковић ( УП ).

**ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ** : Јасмина Радовановић руководилац, Весна Животић,Мирела Марковић, Душица Рајковић, Миљана Степаноски, Душица Стевановић.

**ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ И УРЕЂЕЊЕ САЈТА ШКОЛЕ:** Миљана Степаноски руководилац, Мирјана Петровић , Јасминка Милинковић,( Иван Јеремић, Весна Драгојевић), Мирела Марковић, Ивана Зарић, Александра Пунишић.

**ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**: Весна Животић - руководилац, Биљана Ђурђевић, Мирела Марковић, Биљана Тасић, Весна Димитријевић, Љубинка Мандић

**ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО**: Наташа Васић - руководилац, Марија Младеновић, Викторија Перић, Андријана Јелић.

**ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА**: Јасмина Премовић руководилац, Марина Јовановић, Катарина Миловановић, Иван Терзић, Биљана Ђурђевић

**КОМИСИЈА ЗА УЏБЕНИКЕ**: Марина Јовановић, Ана Савић, Андреја Вујачић, Игор Илић.

**ДЕЧИЈИ САВЕЗ**: Татјана Здравковић

**ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА**: Биљана Тасић

**ЦРВЕНИ КРСТ**: Љубинка Мандић

**ЛЕТОПИС ШКОЛЕ**: Снежана Козић, Весна Димитријевић

**УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ**: Викторија Перић

**ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА НА ТАКМИЧЕЊИМА**: Александар Ђекић

**САРАДЊА СА ЗДРАВСТВЕНИМ УСТАНОВАМА**: Мирела Марковић

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ**: Биљана Тасић, руководиоци одељењских већа, Саша Јовановић

**ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ КЊИГА И Е - ДНЕВНИЦИ:**

- Млађи разреди: Милица Марковић

- Старији разреди: Марија Цвејић

- Матичне књиге: Бранка Лазић

- Е дневници : Марија Цвејић и Милица Марковић;

**ЗАПИСНИЧАР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА** : Весна Вељковић

ПОПИС: Јадранка Јонлија, Раде Ваљаревић, Милан Пушица, Милица Ковачевић, Владимир Пејовић, Немања Васиљевић, Душица Рајковић, Игор Илић, Марија Вукосављевић

**РАЗГЛАС, ФБ и ТВ**: Ивана Зарић, Саша Јовановић, Стеван Иванковић, Александра Пунишић;

**ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ:** Нада Марковић, Иван Јеремић, наставници у боравку

**ШКОЛСКИ ТИМ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД**: Слободанка Јањић - руководилац, учитељи четвртог разреда, психолог, педагог, директор, помоћник директора

**ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ:** Весна Животић- руководилац, Биљана Ђурђевић, помоћник директора, Биљана Тасић, педагог, Мирела Марковић, психолог, руководиоци стручних већа: Биљана Михајловић, Миле Сајчић, Андреја Вујачић, Милан Пушица, Весна Драгојевић, Владимир Пејовић, координатори школских тимова: Ана Рајић, Жељко Урошевић, Љиљана Милетић, Јасмина Радовановић, Наташа Васић и Јасмина Премовић

**ПОВЕРЕНИК ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ :** Александар Ђекић

**КООРДИНАТОР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА ИНТЕГРИТЕТА:** Александар Ђекић

**ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА:** Бранка Лазић

**РОДНА РАВНОПРАВНОСТ:** Бранка Лазић

### 3.1.2 САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Општина Вождовац на којој се налази наша школа, поред испуњавања својих законских обавеза, на више начина сарађује и помаже образовно- васпитни рад у школи: помаже у организацији одласка ученика на такмичења, награђује ученике за показане резултате, промовише и награђује ученике генерације, обезбеђује поклоне за ученике првог разреда поводом поласка у

историјских институција Београда.

Школа има и дугогодишњу сарадњу и са културно-спортским центром школу, подржава школске манифестације и конкурсе.

Школа има сарадњу са бројним институцијама у локалној заједници: Домом здравља Вождовац (амбуланта ,,Браћа Јерковић'', развојно саветовалиште у матичној згради Дома здравља и саветовалиште за младе у оквиру амбуланте ''Шумице''), Центром за социјални рад општине Вождовац, Домом за децу и омладину ″Јован Јовановић Змај ″, Прихватилиштем за ургентну заштиту злостављане и занемарене деце, Заводом за заштиту деце и омладине-Београд, Интерресорном комисијом општине Вождовац, Предшколском установом ''Чика Јова Змај'', МУП-ом Београд и полицијском станицом Вождовац и по потреби са осталим специјализованим институцијама на територији града Београда.

Сарадња са стручном службом Прихватилишта и Дома за децу и омладину подразумева редовне консултације на класификационим периодима стручне службе Дома и Прихватилишта са педагошко-психолошком службом школе и одљењским старешинама ученика, са циљем праћења напредовања ученика у учењу, понашању, редовном похађању школе и развијању мотивације за рад и даље школовање.

Са Предшколском установом ''Чика Јова Змај'' школа традиционално сарађује кроз организовање радионица за предшколце и њихове родитеље поводом припрема деце за упис у први разред. Такође школа уступа просторију у школи у којима вртић организује припремни предшколски програм са дневним трајањем од 4 сата за предшколце.

Са МУП Београд и полицијском станицом Вождовац сарадња се огледа кроз ангажовање Школског полицајца који је задужен за обезбеђивање околине школе, кроз организовање предавања за ученике на тему сигурности у саобраћају и превенције малолетничке деликвенције и кроз обезбеђивање школских манифестација.

Школски развојни план је такав да предвиђа бољу сарадњу са родитељима, локалном заједницом и градом кроз упознавање културно-Шумице- Вождовац где ученици организовано одлазе на различите приредбе, манифестације и спортске догађаје.

## 3.2 ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX** | * Информације о актуелним питањима рада школе у новој школској години: годишње и месечно планирање наставе и припрема за час * План стручног усавршавања * Доношење одлуке о извођењу допунске, додатне наставе, писмених и контролних задатака   + Распоред дежурства наставника и усвајање дана отворених врата * Разматрање Годишњег плана рада школе * Именовање координатора Ученичког парламента   - Индивидуални образовни планови  - Именовање помоћника директора | -договор  - договор  - одлука  -саопштење  предлог  -договор  -саопштење  -саопштење  -саопштење | - одељењ. Већа  - НВ  -директор  - директор  -пом.директора  директор  -Н.веће  -руководилац Тима за инклузију  -директор |
| **X** | * Припреме за Дан школе * - „Васпитни стилови “ | - припрема  -предавање | -директор  -психолог |
| **XI** | * Именовање Комисије за попис инвентара * Анализа успеха и владања ученика у првом класификационом периоду и предлог мера за даљи рад | - Задужење  - извештај | -директор  -ПП служба |
| **XII** | * Прослава Дана школе * Припреме за прославу школске славе Свети Сава | - извештај  -припрема | - руководиоци  Стр.Већа и КЈД  -рук. О.В. и КЈД |
| **I** | * Анализа изостанака, успех и владања ученика у току првог полугодишта и предлог мера за даљи рад * Реализација васпитно образовног процеса ( додатна, допунска, слободне активности, изостанци,слабе оцене)   - Прослава Дана Св.Саве  - ШРП-информисање о реализацији планираног | - извештај  извештај  -прослава  - Извештај,  Анализа | -ПП служба    - ПП служба  И руков.ОВ  - руководиоци  - руковод. Тима ШРП-а |
| **II**  **III** | * План припремне наставе за ученике 8.разреда * Избор уџбеника за наредну школску годину | -договор  - одлука | -предм.настав.  - НВ |
| **IV** | * + Анализа успеха и владања у трећем класификационом периоду   - Реализација образовно васпитног програма у трећем класификационом периоду   * Извештај са школских и општинских такмичења и награђивање * Реализација активности у оквиру ШРП-а * Пробни и завршни испит, проф.оријентација | - извештај  - извештај  - извештај  -информис.  -информис. | - ПП служба  - ПП служба  рук. ОВ,  -рук.стр.већа  -рук.тима ШРП  -педагог |
| **V** | * Организација завршног испита за ученике осмог разреда * Задужења наставника за упис ученика у средње школе * Извештај са градских такмичења | - -договор  -договор  - извештај | -директор  -директор  -рук.стр.већа |
| **VI** | * Припрема нацрта Годишњег плана рада Школе (планови Стручних већа и актива учитеља) * Извештај о самовредновању рада школе * Избор ученика генерације * Утврђивање успеха ученика 8.разреда * Избор ученика носиоца Вукове дипломе, похвале, награде * Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта * Утврђивање смена за наредну школску годину * Разматрање школског програма за наредну школску годину(анекса) * Избор руководиоца стручних органа за наредну школску год. * Усвајање и подела предмета за наредну школску год. * Извештај са републичких такмичења и награђивање | - договор  -извештај  - одлука  - одлука  -извештај  - одлука  -извештај  -одлука  -анализа, допуна  -одлука  -извештај  - извештај | - директор,пп служба  -чл.тима  - комисија  - педагог,  Комисија  -педагог  -ПП служба   * + директор   + директор,СВ,педагог   - директор  - директор  - рук.стр.већа |
| **VIII** | * Организација и распоред поправних испита и припремне наставе * Усвајање успеха са полагања разредних и поправних испита * Информисање о распореду часова за следећу шк. годину * Кадровска питања * Извештај о реализацији плана опремања школе * Планиране активностима у оквиру школских тимова – динамика реализације током школске године * Анализа реализације Годишњег плана рада школе | - договор  - одлука  - предлог  - одлука  - извештај  - планирање  -одлука | - директор  - педагог, О.В.  - директор  - директор  - директор  -чл.Тима  -директор |

## 3.3 ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА

### 3.3.1 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I РАЗРЕДА

**РУКОВОДИЛАЦ: ВЕСНА ДИМИТРИЈЕВИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИ-**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК, МЕТОДА, ТЕХНИКА РАДА** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII** | •Упознавање са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. Години договор о реализацији истих  • Утврђивање годишњег плана рада за I р.  • Глобално и оперативно планирање васпитно образовних садржаја наставних и ваннаставних активности  • Израда распореда часова за редовну и допунску наставу, одељењску заједницу,слободне активности контролне вежбе  • Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка; планирање ИОП-а  • Наставна средства за I разред  • Наша учионица - Дефинисање правила понашања у школи и одељењу – Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања  • Активности планиране ШРП-ом:  Час замене улога – наставник ученик, угледни час, посете, презентовање занимања, радионице, конкурси  • Путујућа учионица- Радмиловац(септембар/октобар) и Београд са река (мај)  • Учествовање наставника и ученика на националним и међународним конкурсима, радионицама (позориште, музеји, пошта)  • Педаогшко истраживање Развијање љубави према читању  • Стручно усавршавање (семинари, угледни часови, праћење стручне литературе, похађање вебинара)  • Стручно усавршавање – вебинар Дигитални свет 1  • Размена учитеља – презентовање часа у другом одељењу  • Ангажовање родитеља за представљање занимања  • Обележавање Дана мира (21.9.2023.)  • Обележавање Европског дана спорта/ зелене мајице (30.9.2023.)  • Укључивање ученика са специјалним потребама у различите активности ученика из редовних одељења – посета часова  • Укључивање у школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам''  • Укључивање у пројекат ''Пут једне честитке''  •Самовредновање  •Радионица ''Једнакост IN, стереотипи OUT''  •Угледни часови:  Душица Рајковић  Ирена Јовановић  Љиљана Милетић  Весна Димитријевић | упознавање  договор  планирање    планирање  реализација  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  реализација  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Сви чл.Већа  Учитељице 1. разр.  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. стаешине  Одељ. стаешине  Одељ. старешине  Одељ.старешина |
| **IX** | • Избор дечије штампе  • Наша учионица - Дефинисање правила понашања у школи и одељењу – Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања  • Обележавање Дана мира (21.9.2023.)  • Обележавање Европског дана  спорта/ зелене мајице (30.9.2023.)  • Укључивање ученика са специјалним потребама у различите активности ученика из редовних одељења – посета часова  • Укључивање у школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам''  • Укључивање у пројекат ''Пут једне  честитке''   * + Безбедност деце у саобраћају – пројекат Муп-а ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ | реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација | Одељ.стареш.  Одељ.стареш.      Одељ.стареш.    Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  МУП |
| **X** | •Укључивање ученика у активности Дечје недеље – Гаражна продаја  •Израда заједничких контролних вежби из српског језика , математике и природе и друштва  •Успех и дисциплина на крају првог класификационог пеиода  •Мој однос према вршњацима - Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  •Посета позоришту  •Активности ШРП-а:  Путујућа учионица – Радмиловац  •Прeдстављање занимања родитеља  •Договор о раду са даровитом децом  Организовање и реализација стручних семинара за наставнике  •Обележавање Светског дана чистих  руку (15.10.2023)  •Обележавање Светског дана јабуке – тематски дан (21.10.2023.) | реализација  реализација  анализа  реализација  реализација  реализација  реализација  договор и реализација  реализација  реализација | Сви чланови Већа  Одељ. стареш.  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  родитељ  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш. |
| **XI** | • Реализација Плана и програма  • Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода  •Анализа заједничких контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва  • Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу    • Припрема за такмичење рецитатора, и такмичење из математике„Мислиша  “  •Обележавање Дана љубазности ( 13.11.2023.)  • Обележавање Светског дана детета (20.11.)  • Родитељски састанак  • Припрема за прославу дана школе  •Размена учитеља  •Пројекат ''Пут једне честитке:  Ангажовање спољних сарадника за  представљање занимања (поштар)  Израда честитки  Припрема тачака за приредбу  •Учешће ученика на међународним и националним конкурсима | анализа  анализа  анализа  анализа  припрема  реализација  реализација  припрема  реализација  припрема  припрема и реализација  реализација  реализација | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Одељ. стареш. 1.р.    Сви чл. Већа    Одељ.стареш.  Одељ.старешина    Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. старешина  Учитељице 1. Разр.  Одељ. старешине  Одељ.старешина |
| **XII** | •Обележавање Дана школе  Књижевно вече  Концерт ученика школе  • Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и света око нас  • Новогодишњи и Божићни базар    • Посета позоришту – новогодишња представа  • Такмичење у рецитовању - школско такмичење  •Угледни час  • Напредовање ученика који раде по ИОП-у и ученика који су упућени на на допунску наставу  • Реализација Плана и програма  • Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  • Родитељски састанак  • Евалуација ИОПа    • Обележавање дана Светог Саве  • Хуманитарне акције  •Евалуација и представљање резултата пројекта ''Пут једне честитке'' | реализација  реализација  припрема  реализација  договор и  реализацијa  Реализација  реализација  анализа  анализа  анализа  анализа  реализација  реализација  припрема  реализација  реализација | Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Одељ.стареш  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. стареш. |
| **I** | • Обележавање дана Светог Саве  • Зимски сусрети учитеља  • Избор дечије штампе за друго полугодиште  •Израда ИОПа за друго полугодиште | реализација    реализација  реализација  планирање | Сви чл. Већа    Учитељице 1. разреда  Одељ. старешине  Сви чл. Већа |
| **II** | •Уједначавање критеријума описног оцењивања  •Дружење са писцима    •Међународни дан борбе против вршњачког насиља (28.2.2024.)  Дан ружичастих мајица  •Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања – Ситуације у школи због којих се бринем  •Уписивање ученика у школску библиотеку | договор  припрема и реализација  реализација  реализација  реализација | Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Одељ.стареш.  Библиотекар |
| **III** | • Обележавање 8. Марта, Дана жена  • Математичко такмичење „Мислиша“  • Напредовање ученика који раде по ИОП-у, индивидуализацији и који су укључени у допунску наставу  • Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:  Реци НЕ насиљу ( Како рећи НЕ)  • Ангажовање родитеља за представљање занимања (дискусија о посети, примењено знање, цртање, постери, писање вести за сајт школе)  • Посета позоришту  • „Музички бонтон“ – концерт ученика школе  • Угледни час   * + Безбедност деце у ванредним ситуацијама – пројекат МУП-а ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ | реализација  припрема  такмичење  анализа  реализација  реализација  реализација  реализација  припрема  реализација | Одељ стареш.  Одељ стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. старешина  Родитељи као сарадници школе  Одељ стареш.  Одељ. стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. старешина |
| **IV** | • Међународни дан шале, 01.04.  • Израда контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва  •Успех и дисциплина на трећем класификационом периоду  •Напредовање ученика који раде по ИОПу, индивидуализацији и ли су укључени у допунску наставу  •Родитељски састанак  • Учествовање у културном животу града, манифестацијама и тематским радионицама (Етнографски музеј– шарање јаја, традиционалним техникама)  • 22.04.2022. Дан планете Земље – тематски дан  • Честитке за Ускрс  • Васкршњи базар  • Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:  Недеља лепих порука  • Организовање часова у школској библиотеци | реализација  планирање, реализација, анализа  анализа  анализа  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација | Одељ. старешине  Одељ. стареш.  Сви чланови Већа    Сви чланови Већа  Одељ. стареш.  Одељењ. Стареш.  Сви чл. Већа  Одељ.стареш  Сви чл. Већа  Одељ.стареш    Одељ.стареш  Одељ.стареш.  Библиотекар |
| **V** | •Путујућа учионица – Београд са река  •Међународни дан писања писама (11.5.2024.)  •Међународни дан породице  (15.05.2024.)  • Угледни час  • Укључивање ученика са сметњама у развоју у различите активности ученика из редовних одељења ( ученици ће посећивати часове вештина у редовним одељењима)  • Радионица ''Једнакост IN, стереотипи OUT''  •Провере знања на нивоу Већа | реализација    реализација    **р**еализација  припрема  реализација    реализација  реализација  анализа | Одељ. стареш.  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељенски старешина  Одељењски старешина и дефектолог  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа |
| **VI** | • Угледни час  Обележавање 5. јуна - Светског дана зашите животне средине  • Реализација наставног плана и програма  • Успех и дисциплина на крају школске године  • Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину  • Родитељски састанак  • Подела књижица, похвала и награда  • Сређивање педагошке документације  • Евалуација планова за ИОП | реализација  реализација  анализа  анализа  договор  реализација  реализација  реализација  реализација  анализа | Сви чл. Већа  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл.већа  Сви чл.већа    Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа |

### 3.3.2 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА II РАЗРЕДА

**РУКОВОДИЛАЦ: СНЕЖАНА КОЗИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИ-**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК, МЕТОДА, ТЕХНИКА РАДА** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII** | •Упознавање са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. Години договор о реализацији истих  • Утврђивање годишњег плана рада за II р.  • Глобално и оперативно планирање васпитно образовних садржаја наставних и ваннаставних активности  • Израда распореда часова за редовну и допунску наставу, одељењску заједницу,слободне активности контролне вежбе  • Израда распореда провера знања  • Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка; планирање ИОП-а  • Израда ИОП-а и планова индивидуализације  • Наставна средства за II разред  • Наша учионица - Дефинисање правила понашања у школи и одељењу – Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања  • Активности планиране ШРП-ом:  Час замене улога – наставник ученик, угледни час, посете,  презентовање занимања, радионице, конкурси  • Путујућа учионица- Радмиловац (септембар/октобар) и Београд са река (мај)  • Учествовање наставника и ученика на ликовним,литерарним конкурсима, радионицама (позориште, музеји, пошта)  • Педаогшко истраживање утицај пројекта Пишем читам и маштом скитам на развој квалитета,способности и љубави (жеље и позитивних емоција) према читању.  • Стручно усавршавање (семинари, угледни часови);  -Татјана Здравковић,математика (Разломци),мај  -Марина Јовановић,Свет око нас (Значај биљака и животиња за човека),мај,  -Јована Зуберовић Српски језик, (Два Јарца, Душко Трифуновић),октобар.  -Снежана Козић ,математика (множење бр.9).фебруар  • Стручно усавршавање – вебинар Дигитални свет 2  • Размена учитеља – презентовање часа у другом одељењу  • Анализа иницијалних тестова  • Ангажовање родитеља за представљање занимања  • Обележавање Дана мира (21.9.2023.)  • Обележавање Европског дана спорта/ зелене мајице (30.9.2023.)  • Укључивање ученика са специјалним потребама у различите активности ученика из редовних одељења – посета часова  • Укључивање у школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам'  • Укључивање у пројекат ''Пут једне писане поруке'  •Самовредновање  •Радионица ''Једнакост IN, стереотипи OUT'' | Упознавање  договор  планирање    планирање  реализација  планирање  планирање    планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  реализација  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Одељ. стареш  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Учитељице 3. разр.  Сви чл. Већа  Учитељице 3. разр.  Учитељице 3. разр.  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. стаешине  Одељ. стаешине  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа |
| **IX** | •Родитељски састанак  -Одабир додатне литературе (радне свеске из математике; АТОС или Огледалце по договору  • Избор дечије штампе  Анализа заједничких контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва  • Израда иницијалних тестова  • Наша учионица - Дефинисање правила понашања у школи и одељењу – Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања  • Обележавање Дана мира (21.9.2023.)  • Обележавање Европског дана  спорта/ зелене мајице (30.9.2023.)  • Укључивање ученика са специјалним потребама у различите активности ученика из редовних одељења – посета часова  • Укључивање у школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам''  • Укључивање у пројекат ''Пут једне писане поруке ''  •Укључивање у школски пројекат „Стеретипи Ин и Оут“  Безбедност деце у саобраћају – пројекат Муп-а ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ | реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација | Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.      Одељ.стареш.    Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  дефектолог  Одељ.стареш.  Одељ.стареш  Одељ.стареш  муп |
| **X** | •Укључивање ученика у активности Дечје недеље – Гаражна продаја  •Израда заједничких контролних вежби из српског језика , математике и природе и друштва  -Угледни час Јована Зуберовић Српски језик, (Два Јарца, Душко Трифуновић),октобар.  •Мој однос према вршњацима - Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  •Посета позоришту  •Активности ШРП-а:  Путујућа учионица – Радмиловац  •Прeдстављање занимања родитеља  •Договор о раду са даровитом децом  Организовање и реализација стручних семинара за наставнике  •Обележавање Светског дана чистих  руку (15.10.2023)  •Обележавање Светског дана јабуке – тематски дан (21.10.2023.)  - Реализација Плана и програма  •Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода  •Родитељски састанак | реализација  реализација  реализација  анализа  реализација  реализација  реализација  реализација  договор и реализација  реализација  реализација    реализација | Сви чланови Већа  Сви чланови Већа  Одељ. стареш.  Сви чл. Већа  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  родитељ  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш |
| **XI** | • Родитељски састанак  • Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу    • Припрема за такмичење „Мислишу“  •Обележавање Дана љубазности (13.11.)  • Обележавање Светског дана детета (20.11.)  • Припрема за прославу Дана школе  •Размена учитеља  •Пројекат ''Пут једне писане поруке:  Ангажовање спољних сарадника за  представљање занимања (поштар)  Израда честитки  Припрема тачака за приредбу  •Учешће ученика на међународним и националним конкурсима | анализа  анализа  анализа  анализа  припрема  реализација  реализација  реализација  припрема  реализација  припрема и реализација | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Одељ. стареш. 3.р.    Сви чл. Већа    Одељ.стареш.  Одељ.старешина    Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. старешина  Учитељице 2. Разр.  Одељ. старешине |
| **XII** | •Обележавање Дана школе  Књижевно вече  Концерт ученика школе  • Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и света око нас  • Новогодишњи и Божићни базар    • Посета позоришту – новогодишња представа  •Међоуодељењско такмичење у читању  •Угледни час  • Напредовање ученика који раде по ИОП-у и ученика који су упућени на на допунску наставу  • Реализација Плана и програма  • Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  • Родитељски састанак  • Евалуација ИОПа    • Обележавање дана Светог Саве  • Хуманитарне акције  •Евалуација и представљање резултата прројекта ''Пут једне честитке'' | Реализација  Реализација  Припрема  Реализација  Договор и  Реализацијa  реализација  реализација  реализација  анализа  анализа  анализа  анализа  реализација  реализација  припрема  реализација  реализација | Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Одељ.стареш  Одељ.стареш  Одељ. стареш.  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. стареш. |
| **I** | • Обележавање дана Светог Саве  • Зимски сусрети учитеља  • Избор дечије штампе за друго полугодиште  •Израда ИОПа за друго полугодиште | реализација    реализација  реализација  планирање | Сви чл. Већа    Учитељице 2. разреда  Одељ. старешине  Сви чл. Већа |
| **II** | •Општинско такмичење из математике  •Уједначавање критеријума оцењивања  •Дружење са писцима    •Међународни дан борбе против вшњачког насиља (28.2.2023.)  •Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања – Ситуације у школи због којих се бринем  -угледни час Снежана Козић ,математика (множење бр.9).фебруар | реализација  договор  припрема и реализација  реализација  реализација  реализација  анализа | Одељ. стеш.  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Одељ. стареш.  Чланови већа |
| **III** | • Обележавање 8. Марта, Дана жена  • Математичко такмичење „Мислиша“  • Напредовање ученика који раде по ИОП-у, индивидуализацији и који су укључени у допунску наставу  Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:  Реци не насиљу  • Ангажовање родитеља за представљање занимања (дискусија о посети, примењено знање, цртање, постери, писање вести за сајт школе)  • Посета позоришту  • „Музички бонтон“ – концерт ученика школе  Безбедност деце у ванредним ситуацијама – пројекат МУП-а ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ | реализација  припрема  такмичење  анализа  реализација  реализација  реализација  реализација  припрема  реализација | Одељ стареш.  Одељ стареш.  Одељ стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. старешина  Родитељи као сарадници школе  Одељ стареш.  Одељ. стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. Старешина  Муп |
| **IV** | • Међународни дан шале, 01.04.  • Израда контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва  •Успех и дисциплина на трећем класификационом периоду  •Напредовање ученика који раде по ИОПу, индивидуализацији и ли су укључени у допунску наставу  •Родитељски састанак  • Учествовање у културном животу града, манифестацијама и тематским радионицама (Етнографски музеј– шарање јаја, традиционалним техникама)  • 22.04.2022. Дан планете земље – тематски дан  • Честитке за Ускрс  • Васкршњи базар  •У сусрет Васкрсу - Људи ликујте, обрада песме по слуху  •Недеља лепих порука | реализација  планирање, реализација, анализа  анализа  анализа  реализација  Реализација  Реализација  Реализација  Реализација  Реализација  Реализација | Одељ. старешине  Одељ. стареш.  Сви чланови Већа    Сви чланови Већа  Одељ. стареш.  Одељењ. Стареш.  Сви чл. Већа  Одељ.стареш  Сви чл. Већа  Одељ.стареш    Одељ.стареш |
| **V** | •Путујућа учионица – Беогад са река  •Међународни дан писања писама (11.5.2024.  •Међународни дан породице  (15.05.2024.)  • Угледни часoви: Татјана Здравковић,математика (Разломци),мај  -Марина Јовановић,Свет око нас (Значај биљака и животиња за човека),мај,  • Укључивање ученика са сметњама у развоју у различите активности ученика из редовних одељења ( ученици ће посећивати часове вештина у редовним одељењима)  •Радионица ''Једнакост IN, стереотипи OUT'' | реализација    реализација    **р**еализација  Реализација    реализација  реализација | Одељ. стареш.  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Одељењски старешина  Сви чл. Већа  Одељењски старешина и дефектолог  Сви чл. Већа |
| **VI** | • Обележавање 5. јуна - Светског дана зашите животне средине  • Реализација наставног плана и програма  • Успех и дисциплина на крају школске године  • Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину  • Родитељски састанак  • Подела књижица, похвала и награда  • Сређивање педагошке документације  • Евалуација планова за ИОП  Међупредметне компетенције | Реализација  Анализа  Анализа  Договор  Реализација  Реализација  Реализација  Реализација  Анализа | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл.већа  Сви чл.већа    Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа |

### 3.3.3 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА III РАЗРЕДА

**РУКОВОДИЛАЦ: СЛАЂАНА ИСТАКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИ-**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК, МЕТОДА, ТЕХНИКА РАДА** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII** | •Упознавање са смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. Години; договор о реализацији истих  • Утврђивање годишњег плана рада за III р.  • Глобално и оперативно планирање васпитно образовних садржаја наставних и ваннаставних активности  • Израда распореда часова за редовну и допунску наставу, одељењску заједницу,слободне активности контролне вежбе  • Израда распореда провера знања  • Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка; планирање ИОП-а  • Израда ИОП-а и планова индивидуализације  • Наставна средства за III разред  • Наша учионица - Дефинисање правила понашања у школи и одељењу – Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања  • Активности планиране ШРП-ом:  Час замене улога – наставник ученик, угледни час, посете, презентовање занимања, радионице, конкурси  • Путујућа учионица- Пећинци (септембар/октобар) и Београд са река (мај)  • Учествовање наставника и ученика на националним и међународним конкурсима, радионицама (позориште, музеји, пошта)  • Педаогшко истраживање Развијање љубави према читању  • Стручно усавршавање (семинари, угледни часови)  • Стручно усавршавање – вебинар Дигитални свет 3  • Размена учитеља – презентовање часа у другом одељењу  • Ангажовање родитеља за представљање занимања  • Обележавање Дана мира (21.9.2023.)  • Обележавање Европског дана спорта/ зелене мајице (30.9.2023.)  • Укључивање ученика са специјалним потребама у различите активности ученика из редовних одељења – посета часова  • Укључивање у школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам''  •Укључивање у пројекат ''Мото  школе''  •Самовредновање  •Радионица ''Једнакост IN, стереотипи OUT'' | Упознавање  договор  планирање    планирање  реализација  планирање  планирање    планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  реализација  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. стареш  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Учитељице 3. разр.  Сви чл. Већа  Учитељице 3. разр.  Учитељице 3. разр.  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. стаешине  Одељ. стаешине  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа |
| **IX** | • Израда иницијалних тестова  • Избор дечије штампе  • Наша учионица - Дефинисање правила понашања у школи и одељењу – Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања  • Обележавање Дана мира (21.9.2023.)  • Обележавање Европског дана  спорта/ зелене мајице (30.9.2023.)  • Укључивање ученика са специјалним потребама у различите активности ученика из редовних одељења – посета часова  • Укључивање у школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам''  • Укључивање у пројекат ''Мото школе''   * + Безбедност деце у саобраћају – пројекат Муп-а ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ | реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација | Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.      Одељ.стареш.    Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.,муп |
| **X** | • Анализа иницијалних тестова  •Укључивање ученика у активности Дечје недеље – Гаражна продаја  •Израда заједничких контролних вежби из српског језика , математике и природе и друштва  •Мој однос према вршњацима - Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања  •Посета позоришту  •Активности ШРП-а:  Путујућа учионица – Музеј хлеба Пећинци  •Прeдстављање занимања родитеља  •Договор о раду са даровитом децом  Организовање и реализација стручних семинара за наставнике  •Обележавање Светског дана чистих  руку (15.10.2023)  •Обележавање Светског дана јабуке – тематски дан (21.10.2023.)  •Укључивање у пројекат ''Мото  школе''  • Школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам'' | реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  договор и реализација  реализација  реализација    реализација  реализација | Сви чланови Већа  Сви чланови Већа  Одељ. стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  родитељ  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ.стареш. |
| **XI** | • Реализација Плана и програма  • Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода  •Анализа заједничких контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва  • Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу  • Припрема за такмичење рецитатора, „Мислишу“ и такмичење из математике  •Обележавање Дана љубазности  • Обележавање Светског дана детета (20.11.)  • Родитељски састанак  • Припрема за прославу дана школе  •Размена учитеља  •Учешће ученика на међународним и националним конкурсима  •Угледни час: Ивана Терзић, Математика, Сабирање и одузимање до 1000  • Школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам'' | анализа  анализа  анализа  анализа  припрема  реализација  реализација  реализација  припрема  реализација  реализација  реализација  анализа  реализација | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Одељ. стареш. 3.р.    Сви чл. Већа    Одељ.стареш.  Одељ.старешина    Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. старешина  Учитељице 3. Разр.  Одељ.старешина  Ивана Терзић  Сви чл. Већа  Одељ.старешина |
| **XII** | •Обележавање Дана школе  Књижевно вече  Концерт ученика школе  • Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и света око нас  • Посета позоришту – новогодишња представа  • Такмичење у рецитовању - школско такмичење  •Школско такмичење из математике  •Међоудељењско такмичење у читању  • Напредовање ученика који раде по ИОП-у и ученика који су упућени на на допунску наставу  • Реализација Плана и програма  • Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта  • Родитељски састанак  • Евалуација ИОПа    • Обележавање дана Светог Саве  • Хуманитарне акције  • Школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам'' | Реализација  Реализација  Договор и  Реализацијa  Реализација  Реализација  реализација  реализација  анализа  анализа  анализа  анализа  реализација  припрема  реализација  реализација | Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Одељ. стареш.  Одељ.стареш  Одељ.стареш  Сви чл. Већа  Одељ.стареш  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. стсреш |
| **I** | • Обележавање дана Светог Саве  • Зимски сусрети учитеља  • Избор дечије штампе за друго полугодиште  •Израда ИОПа за друго  • Школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам'' | реализација    реализација  реализација  планирање  реализација | Сви чл. Већа    Учитељице 3. разреда  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Одељ. стареш. |
| **II** | •Општинско такмичење из математике  •Уједначавање критеријума оцењивања  •Дружење са писцима    •Међународни дан борбе против вшњачког насиља (28.2.2023.)  •Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања – Ситуације у школи због којих се бринем  • Школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам'' | реализација  договор  припрема и реализација  реализација  реализација  реализација | Одељ. стеш.  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Одељ. стареш. |
| **III** | • Обележавање 8. Марта, Дана жена  • Математичко такмичење „Мислиша“    •Окружно такмичење из математике  • Напредовање ученика који раде по ИОП-у, индивидуализацији и који су укључени у допунску наставу  Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:  Реци не насиљу  • Ангажовање родитеља за представљање занимања (дискусија о посети, примењено знање, цртање, постери, писање вести за сајт школе)  • Посета позоришту  •„Музички бонтон“ – концерт ученика школе  •Угледни час : Слађана Истатков - Српски језик, Придеви  •Угледни час : Мирјана Петровић – Грађанско васпитање, Сарадња  •Радионица ''Једнакост IN, стереотипи OUT''  • Школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам''  Безбедност деце у ванредним ситуацијама – пројекат МУП-а ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ | реализација  припрема  такмичење  припрема  такмичење  анализа  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  анализа  реализација  реализација  реализација | Одељ стареш.  Одељ стареш.  Одељ стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. старешина  Родитељи као сарадници школе  Одељ стареш.  Одељ. стареш.  Слађана Истатков  Сви чл. Већа  Мирјана Петровић  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Одељ. стареш.  Одељ. Старешине  муп |
| **IV** | • Међународни дан шале, 01.04.  • Израда контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва  •Успех и дисциплина на трећем класификационом периоду  •Напредовање ученика који раде по ИОПу, индивидуализацији и ли су укључени у допунску наставу  •Родитељски састанак  • Учествовање у културном животу града, манифестацијама и тематским радионицама (Етнографски музеј– шарање јаја, традиционалним техникама)  • 22.04.2022. Дан планете земље – тематски дан  • Честитке за Ускрс  •У сусрет Васкрсу - Људи ликујте, обрада песме по слуху  •Недеља лепих порука  • Школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам'' | реализација  планирање, реализација, анализа  анализа  анализа  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација | Одељ. старешине  Одељ. стареш.  Сви чланови Већа    Сви чланови Већа  Одељ. стареш.  Одељ. стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Одељ. стареш.    Одељ. стареш.  Одељ. стареш. |
| **V** | •Путујућа учионица – Беогад са река  •Међународни дан писања писама (11.5.2024.  •Међународни дан породице  (15.05.2024.)  • Укључивање ученика са сметњама у развоју у различите активности ученика из редовних одељења ( ученици ће посећивати часове вештина у редовним одељењима)  •Угледни час : Весна Вељковић – Математика, Обим  • Школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам'' | реализација    реализација    **р**еализација  реализација    реализација  анализа  реализација | Одељ. стареш.  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Одељењски старешина и дефектолог  Весна Вељковић  Сви чл. Већа  Одељ. стареш. |
| **VI** | • Обележавање 5. јуна - Светског дана зашите животне средине  • Реализација наставног плана и програма  • Успех и дисциплина на крају школске године  • Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину  • Родитељски састанак  • Подела књижица, похвала и награда  • Сређивање педагошке документације  • Евалуација планова за ИОП  Међупредметне компетенције  • Школски пројекат ''Пишем, читам и маштом скитам'' | реализација  анализа  анализа  договор  реализација  реализација  реализација  реализација  анализа  реализација  анализа | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл.већа  Сви чл.већа    Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Сви чл. Већа  Одељ. стареш.  Сви чл. већа |

### 3.3.4 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

**РУКОВОДИЛАЦ: СЛОБОДАНКА ЈАЊИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII** | * Упознавање наставног плана и програма за 4. разред редовне наставе и допунске наставе, додатне наставе и слободних активности * Утврђивање годишњег плана рада * Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка и планирање индивидуализације и ИОП-а. * Израда иницијалних тестова * Стручна предавања и семинар за учитеље (Дигитални свет) * Часови замене улога наставник -   ученик   * Ангажовања родитеље за представљање занимања(ШРП) * Учествовање у културном животу града, манифестацијама(Позориште,Посета радионица у организацији Етнографског музејa, Музеја пошта...) * Учествовање у пројекту «Здраво растимо» учење путем вршњачке едукације старијих ученика у другом полугодишту( о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу. * Учешће у пројекту «Пут једне писане поруке» * Маркетиншке активности за упис првака (радионице, израда флајера, израда промотивног материјала за предшколце.. * Путујућа учионица : Радмиловац, Београд са река * Унапређивања васпитно-образовне праксе кроз истраживања и учешће у пројектима школе * Наставна средства за 4. разред, * Додатна наставна средства;часописи,вежбанке... * Планирање учешћа наставника и ученика на националним и међународним конкурсима * Предавања о безбедности * Акциони план Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања : 1.Наша учионица( правилник о понашању ученика) - септембар 2.Мој однос према вршњацима – октобар 3.Ситуације у школи због којих се бринем – фебруар 4. Реци НЕ насиљу;Како рећи НЕ -март 5. Недеља лепих порука - април * Израда плана контролних вежби * Обележавање Дана мира 21.9. * Европски дан школског спорта – зелене мајице 30.9. * Самовредновање * Пројекат Мото школе * Угледни часови :   Слободанка Јањић  Светлана Ђорђевић  Нада Марковић  Биљана Михајловић | Планирање  реализација  Планирање  Планирање  Планирање  Планирање  Планирање  Планирање  Планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  Планирање  планирање | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл.Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељенски старешина  МУП,  О.старешина  Сви чланови Већа  Сви чланови Већа  Сви чланови Већа  Сви чланови Већа |
| IX | * Израда иницијалних тестова * Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка и планирање индивидуализације и ИОП-а. * Глобално и оперативно планирање васпитно образовних садржаја у наставним и ваннаставним активностима * Распоред часова за редовну, додатну и допунску наставу, одељењску заједницу, Слободне активности, и контролне вежбе * Планирање укључивања ученике са сметњама у развоју у различите активности ученика (ученици ће посећивати часове вештина у редовним одељењима) * Дефинисање правила понашања у школи и одељењу према   плану Тима за ненасиље, радионице везане за развијање сарадње, комуникације, подстицајне средине и превенције од насиља(5 радионица од септембра до априла:   * Наша учионица –правилник о понашању ученика * Како да учимо * Родитељски састанак * Планирање учествовања ученика у обележавању Дечје недеље( Гаражна продаја) * Планирање и израда заједничких контролних вежби из српског језика , математике и природе и друштва.   + Укључивање у активности школских пројеката :»Пишем, читам, маштам, скитам» и «Пут једне честитке   + Избор дечије штампе   Додатна наставна средства  вежбанке Атос (математика), часопис Витез   * Истраживања -анкетирање за пројекте * Радионица : Креирање- Мото школе * Безбедност деце у саобраћају – пројекат Муп-а ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ | реализација  реализација  договор и реализација  планирање и реализација  планирање  договор  реализација  договор и реализација  договор и реализација  реализација  планирање и реализација  планирање  планирање и реализација  реализација  планирање и реализација  реализација  Договор и планирање  Договор и  реализација | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељенски старешина  Одељ. старешине  Одељ. старешине  , Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл.  Одељенске старешине  Одељ. Старешине, Муп |
| X | * 1.10. Обележавање Дана интелигенције * Музеј поште - радионица * 15.10. Дан чистих руку * 21.10. Дан јабуке * Укључивање ученика у активности Дечије недеље – Гаражна продаја * Организовање и реализација стручних предавања и семинара за наставнике * Радионица:Мој однос са вршњацима (Тим за ненасиље) * Израда заједничких контролних вежби из српског језика , математике и природе и друштва * Договор о раду са даровитом децом * Представљање занимања родитеља ( спољних сарадника ) | реализација  реализација  реализацијареализација  договор  договор  реализација    договор  Реализација    Договор и реализација | Одељ. старешине  Одељ.веће,О.старешине  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Сви чалнови ОВ  Одељ. старешине  Сви чл. Већа |
| XI | * Реализација Плана и програма   Успех и дисциплина на крају првог класи- фикационог периода   * Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу * Припрема за такмичење рецитатора , такмичење из Мислише и такмичење из математике . * 13.11. Дан љубазности * Обележавање 20.11.2022. Светски дан детета, * Родитељски састанак * Припрема за прославу Дана школе   Пројекат ''Пут једне писане поруке:  Ангажовање спољних сарадника за  представљање занимања (поштар)  Израда честитки   * Припрема тачака за приредбу * Размена учитеља - да учитељи успешне часове што чешће презентују у другом одељењу | *анализа*  *анализа*  *реализација*  *реализација*  *радионица*  *реализација*  *Договор*  *Договор и реализација* | Одељ. старешине  Одељ.старешине Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Одељ. Старешине  Одељ. Старешине  Одељ. старешине  Сви чл. Већа |
| XII | * •Обележавање Дана школе * Позориште * Рецитатори - школско такмичење * Мислиша * Напредовање ученика који раде по ИОП-у и ученика који су упућени на на допунску наставу * Реализација Плана и програма * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта * Родитељски састанак * Евалуација планова за ИОП * Обележавање дана Светог Саве * Тематски дани – Нова година * Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва * Рад са надареним ученицима * Израда честитки за предшколце * Час замене улога Наставник – ученик * Хуманитарне акције * Стручно усавршавање * Евалуација и представљање резултата пројекта „Пут једне писане поруке“ * Угледни часови: * Слободанка Јањић -ликовна култура -Прављење новогодишњих честитки * Биљана Михајловић   -Физико васпитање :Прескок, разношка-увежбавање | припрема и прослава  реализација  реализација  припрема  реализација  реализација  реализација  анализа  договор и припрема  реализација  анализа  Припрема  Реализација  Припрема  Реализација  анализа  Реализација | Одељ. старешине  Одељ. Веће  Одељ. старешине  Одељ. Старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине |
| I | * Обележавање и прослава Светог Саве - тематски дани * Oдржавање часа ОЗ посвећеног Светом Сави * Учешће на Јануарским данима просветних радника-Зимски сусрети учитеља * Избор штампе за друго полугодиште * Израда ИОПа за друго полугодиште | припрема и реализација  реализација  стручно усавршавање  договор и реализација  реализација | Одељ. старешине  Одељ.старешина  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ.старешина |
| II | * Уједначавање критеријума оцењивања * Дружење са писцима * Стручно усавршавање – семинар * Општинско такмичење из математике * Презентација школе и радионице за предшколце * Ситуације у школи због којих се бринем (Тим за ненасиље-радионица) * 7.2.Међународни дан живота * 28.2.Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан ружичастих мајица * Учествовање у пројекту «Здраво растимо» учење путем вршњачке едукације старијих ученика у другом полугодишту( о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу.) | усавршавање  Реализација  Договор  Припрема и реализација  Договор  Реализација  Обележавање  Обележавање  Реализација | Одељ.Веће  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Одељ. старешине Одељ. старешине  Ученици едукатори 7. и 8. разреда |
| III | * Обележавање 08.03. Дана жена      * „Мислиша“ * Радионица на тему :   Реци НЕ насиљу;Како рећи НЕ (Тим за ненасиље )  • Ангажовање родитеља за представљање занимања (дискусија о посети, примењено знање, цртање, постери, писање вести за сајт школе)   * Посета позоришту * „Музички бонтон“ – концерт ученика школе * Презентација школе и радионице за предшколце * Стручно усавршавање – семинар   Безбедност деце у ванредним ситуацијама – пројекат МУП-а ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ |  | Одељ.старешина  Одељ. Веће  Одељ.старешина  Одељ. старешина  Одељ. старешине  Одељ. Старешина  Одељ. Старешина  Муп |
| IV | * 1.4.Дан шале * Обележавање Дана планете Земље 22.4.2023. * Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва * Организовање часова у школској библиотеци, како би се ученици кроз боравак у библиотеци што више подстакли на читање * Успех и дисциплина на III класиф.пеиоду и напредовање ученика који раде по ИОПу * Родитељски састанак * Радионица на тему :   Недеља лепих порука  (Превентивни план Тима за ненасиље)   * У оквиру васпитно-образовне праксе истраживање ,, Развијање љубави према читању и разумевању прочитаног“ * Угледни час: Светлана Ђорђевић   Српски језик-„Стакларева љубав“Гроздана Олујић, обрада | реализација  припрема  реализација  реализација  анализа реализација  реализација  реализација  реализација  реализација | Одељ.Веће  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. Веће  Одељенски старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. Веће  Одељ. Веће  Одељ. Веће |
| V | * Путујућа учионица : Београд са река * Стручно усавршавање –   Планирање и реализација дискусије или предавања о стручним темама; реализовати истраживање у оквиру васпитно образовне праксе -Развијање љубави према читању и разумевању прочитаног   * Укључивање ученика са сметњама у развоју у различите активности ученика из редовних одељења ( ученици ће посећивати часове вештина у редовним одељењима) * Угледни час:Нада Марковић, ликовна култура „Маске“ * Радионица : * „Једнакост IN, стереотипи OUT“ * 11.5. Дан писања писама * Обележавање Светског дана породице ,15.маја | реализација  реализација  Реализација,анализа и  Евалуација  Реализација  реализација | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина |
| VI | * Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину * Реализација Наставног плана и програма * Успех и дисциплина на крају школске године * Евалуација рада са надареном децом и приказ постигнутих резултата * Ненасиље-евалуација * Евалуација за ИОП * Школски програм за I разред упознавање * Родитељски састанак (приредба) * Подела књижица, похвала и награда * Сређивање педагошке документације * Евалуација рада Одељенског већа | Реализација  анализа  извештај  извештај  извештај  Планирање  анализа  извештај  извештај  реализација  администра-ција  извештај | Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Сви чл.Већа  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Рук.Одељ.Већа |

### 3.3.5 ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V РАЗРЕДА

**РУКОВОДИЛАЦ: МАРИЈА ЦВЕЈИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII**  **IX** | - Распоред писмених и контролних задатака  - Утврђивање распореда редовне, допунске и додатне наставе  Распоред досељених ученика  - Упознавање разредних старешина са новом генерацијом петака  - Родитељски састанак  - Иницијална тестирања из свих предмета  - Заштита деце од насиља:  Тематски дани  - Упознавање ученика са школским животом (безбедно понашање у школи, улазак у школу, понашање за време великог и малог одмора, ужина, хигијена, одлазак кући, ..)  - Дискусија о деци за ИОП и ИОП3, израда индивидуалних образовних планова  - Прикупљање података о објављеним конкурсима и информисање ученика | Планирање  договор  договор  Састанак  Састанак  Планирање и реализација (евидентирање)  Планирање  Радионица (ЧОС)  Планирање  Планирање | Одељењске старешине, чланови већа  Одељењско веће  ПП служба  Учитељи претходног четвртог разреда и одељењске старешине  Одељењске старешине  Предметни наставници  Предметни наставници  Одељењске старешине  Одељењске старешине  Чланови већа |
| **X** | - Евидентирање ученика ангажованих у допунској и додатној настави, ваннаставним активностима  - Мој однос према вршњацима (СНА Врлине и вредности као животни компас )  - Колико се познајемо (Тим за заштиту, приручник Умеће одрастања) | Договор, планирање  радионица  радионица | Чланови већа  ПП служба, ОС  ОЗ |
| **XI** | - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  - Извештај са иницијалног тестирања из математике и српског језика  - Мото школе (ШРП,Тим за пројекте)  - Родитељски састанак  - Израда модела по избору за продајну изложбу предвиђену за Дан школе  -,,Заједно и безбедно кроз детињство“  Пројекат МУП-а | анализа  Састанак  радионица  Састанак  Радионица  реализација | чланови већа, управа школе  предметни наставници  ОЗ  Одељењске старешине  Родитељи, ученици, одељењске старешине  МУп |
| **XII** | - Прослава Дана школе  - учешће у Свечаној приредби и другим културним и едукативним активностима поводом Дана школе  - продајна изложба за Дан школе  ШРП: Фестивал науке  ШРП: Одлазак на мјузикл,концерт, дискотеку  Прослава Нове године у дискотеци или у неком од културних центара | Обележавање  Реализација  Изложба  Посета  Посета  Посета | ОС, чланови већа  ОС и ОЗ  ОС, ученици  ОС, предметни наставници  ОС  ОС, ученици |
| **I**  **II** | -Успех и дисциплина на крају 1. полугодишта 5. разреда  - Анализа обухваћености ученика допунском и додатном наставом, секцијама и ИОП-ом  - Ситуације у школи због којих се бринем... (СНА иТим за заштиту, приручник свађа, оговарање или туча)  -Мере за побољшање наставе и успеха ученика  -прослава Светог Саве  -Школска такмичења  - Посете текућим манифестацијама у граду  -Родитељски састанак и подела књижица | Извештавање  Извештавање  Радионица  Извештавање  Реализација  Реализација  Реализација  састанак | Одељењске старешине чланови већа  Одељењске старешине чланови већа  ПП служба, ОС  Одељењске старешине чланови већа  Одељењске старешине чланови већа  Ученици, чланови већа  Одељењске старешине |
| **III** | -Сарадња са родитељима и рад одељењских заједница  - ШРП: “Музички бонтон“- концерт ученика школе  - Једнакост ИН, стереотипи АУТ (Тим за пројекте)  - Како рећи не (приручник притисак вршњака, Тим за заштиту)  - Такмичење „Мислиша“  -Општинска такмичења  - Ризница талената | Извештавање  реализација  радионица  радионица  реализација  реализација  учешће на фестивалу и такмичење, реализација, планирање | Чланови већа  ОЗ  ОЗ  Милан Пушица  Чланови већа  Миљана Степаноски |
| **IV** | -Успех и дисциплина на крају 3.класификационог периода  - Недеља лепих порука: Леп гест пријатељства (Tим за заштиту)  - Дан планете Земље  - Градска такмичења  - родитељски састанак | Реализација  Радионица  Радионица  реализација  реализација | Чланови већа  ОЗ  Наставници географије  Чланови већа  Одељењске старешине |
| **V**  **VI** | - ШРП: посета музеја  - Излет 5.разреда Београд - Пожаревац (ергела Љубичево) – Виминацијум – Сребрно језеро - Београд  -Успех и дисциплина на крају 2. полугодишта 5. Разреда  -Реализација свих облика рада у току наставне године  -Анализа рада са децом обухваћеном ИОП-ом  -Предлози за похвале, награде, казне  -Евалуација активности предвиђених школским развојним планом  -Aнкета о изборним предметима за наредну школску годину  -Упознавање са резултатима  -Родитељски састанак и подела сведочанстава  - ШРП: Одлазак на мјузикл, концерт, дискотеку | Реализација  Реализација  Извештавање, дискусија  Извештавање  Извештавање, дискусија  Дискусија  Дискусија  Извештавање  Састанак  Реализација  посета | ОС и предметни наставници  ОС  ОС, чланови већа  Руководилац ОВ  ОС, чланови већа  ОС, чланови већа  чланови већа  ОС и ОЗ  ОС  ОС  ОС, чланови већа |

### 3.3.6 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VI РАЗРЕДА

**РУКОВОДИЛАЦ: ЉУБИНКА МАНДИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII/IX** | Утврђивање распореда редовне, допунске и додатне наставе  Распоред досељених ученика  Распоред писмених и контролних задатака  Родитељски састанак  Заштита деце од насиља:  Тематски дани  Иницијална тестирања из математике, српског језика и осталих предмета  Дискусија о деци за ИОП и ИОП 3, израда индивидуалних образовних планова  Прикупљање података о објављеним конкурсима и информисање ученика | договор  договор  планирање  састанак  планирање  тестирање  планирање  планирање | ОВ  ПП служба  ОС, чланови већа  ОС  Сви наставници  Предметни наставници  разредне старешине  предметни наставници |
| **X** | Евидентирање ученика  ангажованих у допунској, додатној настави и ваннаставним активностима  Пројектна настава: „Читалићи“  Подела задужења која проистичу из школског развојног плана  Тим за заштиту деце од насиља:  **Мој однос према одраслима у школи и ван ње**  **Мото школе(ШРП,Тим за пројекте**) | договор,  планирање  радионица и такмичења  планирање  радионица  радионица | чланови већа  наставници српског језика  чланови већа  ПП служба, ОС  ОЗ |
| **XI** | Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода  Родитељски састанак  Мотивација ученика за учење -стручна тема већа  Час замене улога наставник - ученик (Тим за ШРП) | анализа  договор, планирање  договор, планирање  реализација | ПП служба, чланови већа  ПП служба,чланови већа  ОС, чланови већа  заинтересовани наставници и ученици |
| **XII** | Прослава Дана школе  **Мој однос према вршњацима(сна Врлине и вредностикао животни компас)**  -учешће у Свечаној приредби и другим културним и едукативним активностима поводом Дана школе  Реализација часова ОС са тематиком умећа комуникације  Тим за заштиту деце од насиља: Одговорно понашање ван школе  ШРП: **Фестивал науке**  ШРП: **Одлазак на мјузикл, концерт, дискотеку**  Посета парохијској цркви  Прослава Нове године у дискотеци или у неком од културних центара | обележавање,  реализација  дискусија, радионице  радионица  посета  посета  реализација | ОС, чланови већа  ОС и ОЗ  ОС  ОС  ОС, предметни наставници  ОС  наставници верске наставе |
| **I**  **II** | - Новогодишњи и Божићни базар  - Прослава Светог Саве  -учешће у Свечаној академији,  -изложба икона о Светом Сави  Успех и дисциплина на крају првог полугодишта 6. разреда  Реализација осталих облика наставе  Мере за побољшање наставе и успеха ученика  Школска такмичења  ШРП: - Посете текућим манифестацијама у граду   * Дружење са писцима   Родитељски састанак и подела књижица  -,,Заједно и безбедно кроз детињство“  Пројекат МУП-а | припремање,  реализација  извештавање  извештавање  планирање  реализација  реализација  реализација | Јасминка Милинковић  ОС, чланови већа  чланови већа  ОС, чланови већа  чланови већа  одељењске старешине  ОС, МУП |
| **III**  **IV** | Сарадња са родитељима и рад одељењских заједница  Заштита деце од насиља:  Врсте насиља и како реаговати  ШРП: “Музички бонтон“- концерт ученика школе  Васкршњи базар и изложба радова  Општинска такмичења  Успех и дисциплина на крају 3. класификационог периода  Тим за заштиту деце од насиља:  **Насиље међу вршњацима**  Ризница талената  **Једнакост ИН ,стереотипи АУТ (Тим за пројекте)**  Градска такмичења  Тим за заштиту деце од насиља:  **,,Ти си жртва насиља“**  Дан планете Земље  **Заштита ученика од насиља:Како рећи НЕ**  Родитељски састанак | извештавање  радионица  реализација  реализација  извештај  реализација  учешће на фестивалу и такмичење реализација ,планирање  радионица  реализација  реализација, планирање  радионица | чланови већа,ОС  ОС  Јасминка Милинковић,  Милица Ковачевић  чланови већа  ОС, чланови већа  чланови већа  Миљана Степаноски  ОЗ  одељењске старешине, предметни наставници  ПП служба, одељењске старешине  наставници географије |
| **V** | ШРП: Одлазак у бископ  ШРП: посета музеја  Змај отвореног срца (вашар)  Републичка такмичења  Једнодневна екскурзија  дан: Београд – Манасија – Ресавска пећина – водопад Лисине – Копорин – Београд  **Тим за заштиту деце од насиља:**  **Леп гест пријатељства**  Учешће на међународном конкурсу (обавештење о постигнутим резултатима) | реализација  реализација  реализација  реализација  радионица | чланови већа  ОС и предметни наставници  ОС  ОС  ОЗ |
| **VI** | Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 6. разреда  Реализација свих облика рада у току наставне године  Анализа рада са децом обухваћеном ИОП-ом и ИОП-ом 3  Предлози за похвале, награде, казне  Евалуација активности предвиђених ШРП-ом  Упознавање са резултатима такмичења  Родитељски састанак  Подела сведочанстава и свечана приредба за награђене ученике  ШРП: **Одлазак на мјузикл, концерт, дискотеку** | извештавање, дискусија  извештавање  извештавање, анализа  дискусија  дискусија  извештај  састанак  реализација  посета | ОС, чланови већа  руководилац ОВ  ОС, чланови већа  ОС, чланови већа  чланови већа  ОС, чланови већа  ОС, чланови већа  ОС, чланови већа |

### 3.3.7 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VII РАЗРЕДА

**РУКОВОДИЛАЦ: МИЛЕНА ГАЈИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII/IX** | - Организација рада одељењског већа  - Подела досељених ученика по одељењима  - Утврђивање распореда редовне, допунске и додатне наставе  - Распоред писмених задатака и контролних вежби  - Израда ИОП-а 1 за предвиђене ученике  - Родитељски састанак | - договор  - распоред  - договор  - договор  - реализација  - реализација | - ОВ  - педагог  - ОВ  -наставници предметне наставе  - ОС са ОЗ  -ОС |
| **X** | - Евиденција ученика за додатну, допунску наставу и слободне актиовности  -Избор представника и упознавање са планом рада Ученичког парламента  - Учешће на манифестацији ,,Дани европске баштине‘‘  -**Тим за превенцију насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања деце: "Ја и други**"  -,,Заједно и безбедно кроз детињство“  Пројекат МУП-а | - евиденција  - договор  - планирање и реализација по договору  -реализација | - ОВ  - ОС, ОЗ рук. Ученичког парламента  -задужени наставник и изабрани ученици  -ОС 7 разреда  - ОС, МУП |
| **XI** | - Први класификациони период (анализа успеха и дисциплине)  -Посета културним институцијама и догађајима (биоскоп, позориште, музеј...)  -Родитељски састанак  -**Тим за Школски развојни план, тим за пројекте: "Мото школе"** | - анализа  - реализација  -реализација  - реализација | - ОВ  - ОС и ОЗ  - ОС  - ОС и ОЗ |
| **XII** | - Прослава Дана школе  - Посета Фестивалу науке (ШРП)  - **Тим за превенцију насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања деце:** **,,Неваспитање“ 1. део**  **,,Неваспитање“ 2. Део**  - Прослава Нове године у дискотеци или у неком од културних центара  - Међупредметне компетенције | - учешће у радионицама и изложбама у школи  - реализација  - радионица  - реализација  -анализа | -ОЗ 7 разреда  - задужени наставници  - ОС И ОЗ  -ОС  - ОВ |
| **I /** **II** | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; анализа обухваћености ученика допунском и додатном наставом, секцијама и ИОП-ом; анализа сарадње са родитељима.  -Родитељски састанак – подела књижица  -Обележавање прославе Дана Св. Саве  -**Тим за Школски развојни план:** Родитељи или неки други гости представљају своја занимања | -анализа, дискусија и извештај  -реализација  -прослава  -реализација  - реализација | - ОВ, педагог, психолог, тим за ИОП  -ОС  -ОС и ОЗ  - ОЗ  - ОС |
| **III** | - Такмичења  - Планирање екскурзије и анкетирање ученика  - „ Мислиша“ -математичко такмичење  - Посета музеју, биоскопу, позоришту и сл.  - Усвајање списка уџбеника и приручника за следећу школску годину  **Тим за пројекте:** "Једнакост ИН, стереотипи АУТ" | - договор о реализацији  - договор  - реализација  - реализација  радионице  -реализација  - реализација  - реализација | - ОВ  - ОВ  -Милена Гајић  -ОС и ОЗ  -ОЗ и ОС  -ОВ  - ОС и ОЗ |
| **IV** | -Трећи класификациони период (анализа успеха, дисциплине, реализације свих облика наставе)  - Родитељски састанак  -**Тим за превенцију насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања деце:**  **„Леп гест пријатељства“**  -Резултати општинских такмичења  - **Тим за Школски развојни план:** Полудневни излет (Историјски музеј) | -анализа, дискусија и извештај  - реализација  - реализација  радионице  - извештај  - реализација | - ОВ, педагог, психолог, Тим за ИОП  - ОС  - ОС и ОЗ  -ОВ и ОС  - ОС и ОЗ |
| **V** | -„Мај-месец математике“  - **Екскурзија**: 1.дан Београд- Орашац- Марићевића јаруга-Опленац (Црква Светог Ђорђа - кућа краља Петра - Виноградарева кућа- Краљева вила- Краљичина вила- Карађорђева црква- виногради) - Крагујевац (хотел)  2. дан Крагујевац -- Спомен парк ,,Крагујевачки октобар“ Шумарице -Ручак у хотелу - Таково (Спомен комплекс Другог српског устанка - Црква брвнара - Музеј Другог српског устанка- Споменик кнезу Милошу Обреновићу - Таковски грм) - Београд  - Ноћ музеја  - **Тим за Школски развојни план:** Замена улога ученика и наставника | - посета  -реализација  -реализација  - реализација | - ученици и  наставници математике  -ОС и ОЗ, изабрана Туристичка агенција  - изабрани ученици и задужени наставник |
| **VI** | - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; анализа обухваћености ученика допунском и додатном наставом, секцијама и ИОП-ом  - Избор руководипоца већа за следећу школску годину  - Предлози за похвале и награде  - Родитељски састанак и подела сведочанстава  - Прослава завршетка школске године  - Писање извештаја  - Међупредметне компетенције | -анализа  - договор  - дискусија  -реализација  - реализација  - реализација  -анализа | - ОВ, ППС тим за ИОП  -ОС  -ОВ  -ОС  -ОС и ОЗ  - руководилац ОВ |

### 3.3.8 ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА

**РУКОВОДИЛАЦ: НЕМАЊА ВАСИЉЕВИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX** | - Договор о начину рада у школској 2023-2024.г.  - Подела досељених ученика по одељењима  - Утврђивање распореда редовне, допунске и додатне наставе  -Распоред писмених задатака и контролних вежби  - Формирање и почетак рада Ученичког парламента  -Иницијална тестирања  Тематски дани  - Родитељски састанак  - Израда ИОПа за евидентиране ученике  **Упознавање ученика са школским животом (безбедно понашање у школи,улазак у школу,понашање за време великог и малог одмора,ужина,хигијена,одлазак кући)...**  - Планирање екскурзије и предлог за расписивање тендера; 1.дан Београд – манастир Ковиљ – Суботица (разгледање знаменитости овог града) – Палић (зоолошки врт) – Нови Бечеј  2.дан Нови Бечеј – дворац Дунђерски (“Фантаст”)**\*** - Бечеј – црква Светог Георгија - Нови Бечеј  3.дан Нови Бечеј – Зрењанин (разгледање поставке Народног музеја) – Идвор (обилазак музејског комплекса посвећеног Михајлу Пупину) - Београд | - договор  - распоред  - договор  - договор  - реализација  -реализација  -планирање  - реализација  -реализација  -договор и реализација  -радионица  -договор о расписивању тендера | - ОB  - ОB  - ОВ  - ОВ  -ОС и руководилац парламента  -сви наставници  -ОС и пп служба  -ОС и родитељи  - задужени наставници, и ПП СЛУЖБА  -ОС и ОЗ  -ОС |
| **X** | - Евиденција ученика за додатну, допунску наставу слободне и ваннаставне активности.  - Рад на професионалној оријентацији: (НСЗ –избор средње школе)  - **Мој однос према вршњацима (СНА Врлине и вредности као животни компас)**  - Посета родитеља одељенској заједници-  представљање занимања (Тим за ШРП)  - Реализација екскурзије | - реализација  - реализација  -реализација  - реализација  -реализација | -задужени наставници  - педагог  -ОС и ОЗ  -ОС и родитељи  -ОС и одабрана туристичка агенција |
| **XI** | - Први класификациони период ( анализа успеха и дисциплине)  - **Шта кажу и како их разумем ( Тим за заштиту, приручник Умеће одрастања )**  - Родитељски састанак  - Посета родитеља одељенској заједници-  представљање занимања (Тим за ШРП) | - анализа  - радионица  - реализација  - реализација | - ПП служба, чланови већа  - ОС и ОЗ  - ОС  - ОС, ОЗ и родитељи |
| **XII** | - Прослава Дана школе  - Радионица Ученичког парламента  - **Мото школе (ШРП, Тим за пројекте)**  - Прослава Нове године у дискотеци  - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, анализа обухваћености рада допунском и додатном наставом, секцијама и ИОП-ом,сарадња са родитељима.  ШРП: **Фестивал науке**  ШРП: **Одлазак на мјузикл, концерт, дискотеку**  **Прослава Нове године у дискотеци или у неком од културних центара**  - Родитељски састанак – подела књижица | -реализација  - реализација  -реализација  - реализација  -анализа, дискусија и извештај  -посета  -посета  - реализација | - ученици, ОС и задужени наставници  -ОС и ОЗ  -ОС и ОЗ  - ученици, ОС и задужени наставници  - ОВ, педагог, психолог, тим за ИОП  -ОС, предметни наставници  -ОС |
| **I /II** | - Планирање припрема за завршни испит  - Обележавање прославе Дана Св. Саве  **-,,Неваспитање“ 1.део (Тим за заштиту, приручник )**  **- ,,Неваспитање“ 2.део (Тим за заштиту, приручник израда теста и дискусија)** | - договор и реализација  - договор и реализација  - реализација  - реализација | - ОВ  - ОС  -ОС и ОЗ  - ОС и ОЗ |
| **III** | - Организација и припреме за такмичења  -,,Заједно и безбедно кроз детињство“  Пројекат МУП-а  - „ Мислиша“ -математичко такмичење  - Посета музеју, биоскопу, позоришту и сл.  - Припреме за завршни испит  - **Ситуације у школи због којих се бринем...(СНА и Тим за заштиту, приручник свађа, оговарање или туча)** | - договор о реализацији  и реализација  - договор и реализација  -реализација  -реализација  -реализација | - ОВ  -ОС,МУП  - задужени наставник  -ОС и ОЗ  -задужени наставници  -ОС и ОЗ |
| **IV** | - Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду  - Саветодавни разrовор са ученицима око избора школе  - Родитељски састанак  - Резултати општинских такмичења  - **Једнакост ИН, стереотипи АУТ (Тим за пројекте)**  **- „Како рећи не“ (СНА- Врлине и вредности као животни компас)**  - Градска такмичења  - Припреме за завршни испит | -анализа, дискусија и извештај  - реализација  - реализација  - извештај  -реализација  - реализација  - реализација  -реализација | - ОВ, ППС, Тим за инклузију  - педагог и психолог школе  - ОС  - ОС и ОЗ  - ОС  - ОС и ОЗ  -Одељењске старешине, предметни наставници |
| **V** | - Посета манифестацијама ,,Ноћ музеја'' (Тим за ШРП)  - **Недеља лепих порука (1-4) или старији леп гест пријатељства (Тим за заштиту)**  - Припрема за завршни испит  - Републичка такмичења  - **Екскурзија\*** : 1.дан Београд – манастир Ковиљ – Суботица (разгледање знаменитости овог града) – Палић (зоолошки врт) – Нови Бечеј  2.дан Нови Бечеј – дворац Дунђерски (“Фантаст”)**\*** - Бечеј – црква Светог Георгија - Нови Бечеј  3.дан Нови Бечеј – Зрењанин (разгледање поставке Народног музеја) – Идвор (обилазак музејског комплекса посвећеног Михајлу Пупину) - Београ | - реализација  -реализација  -реализација  -реализација  -реализација | - ученици и  задужени наставници  -ОС и ОЗ  -задужени наставници  - одељењске старешине, предметни наставници  - ОС и изабрана агенција |
| **VI** | - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, ИОП-а и реализације свих облика наставе  - Предлози за похвале и награде; предлог за Ученика генерације и Спортисту генерације  - Родитељски састанак и подела сведочанстава  - Избор руководиоца већа за следећу школску годину  - Прослава матурске вечери у адекватној установи | - анализа  - реализација  - реализација  - договор  - реализација | - ОВ, ППС, Тим за инклузију  - ОВ  - ОС  - ОВ/ОС  - ОС и ОЗ |

**Екскурзија\***: Уколико не дође до реализације екскурзије у јесењем термину.

## 3.4 ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА

Планови рада Одељенског старешине се налазе у Школском програму усвојеном на период од 4 године ( 2022-2026. године).

## 3.5 САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе је саветодавни орган који помаже остваривање програма рада и реализацију активности усмерених на обављање васпитно образовних задатака и побољшање васпитања, успеха ученика и стварању бољих материјално-техничких услова.

Савет чини по један представник родитеља сваког одељења од првог до осмог разреда и 1 родитељ одељења ученика са сматњама у развоју и инвалидитетом тј.33 родитеља ове школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| IX | Конституисање Савета родитеља школе и избор предеседника,заменика председника и записничара  Упознавање са планом рада Савета родитеља школе и усвајање истог  Упознавање са пословником о раду Савета родитеља  Осигурање ученика | председник  Савета родитеља и директор |
| IX | Упознавање са Годишњим планом рада школе и припремљености школе за нову школску годину  Информисање родитеља о раду школских тимова и избор представника родитеља у шк. тимове (Тим за ШРП,Тим за заштиту ученика,Тим за самовредновањерада школе) ; информисање о инклузији и раду Стручног тима за инклузију  Упознавање са планом екскурзија  Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента  Безбедност ученика у школи | председник  Савета родитеља, директор,  психолог,  шк.полицајац |
| X | Здраствена заштита и безбедност ученика у школи – предлози и укључивање родитеља  Мото (идентитет) школе – радионица за родитеље | Савет родитеља, директор,  психолог |
| XI | Упознавање родитеља са успехом ученика на I класификационом периоду  Прослава Дана школе-предлози и допринос родитеља  Иницијатива родитеља: друштвено-хуманитарна акција | председник и чланови  Савета родитеља, директор,  психолог |
| XII | Анкета: Задовољство родитеља са сарадњом са школом  Активности родитеља чланова школских тимова- извештаји родитеља, сугестије  Предавање за родитеље: „ Васпитни стилови родитеља“ | председник и чланови  Савета родитеља, директор,  психолог |
| II | Упознавање родитеља са успехом ученика на крају I  полугодишта  Упознавање родитеља са припремом ученика за упис у средње школе  Укључивање родитеља у маркетинг школе  Иницијатива родитеља: уређење школске зграде и дворишта | председник и чланови  Савета родитеља, директор,  психолог |
| III | Упознавање родитеља са организацијом завршног испита и уписа у средње школе  Иницијатива родитеља: организација предавања из области професионалне оријентације  Иницијатива родитеља: матурска прослава | председник и чланови  Савета родитеља, директор,  психолог |
| IV | Упознавање родитеља са успехом ученика на III класификационом периоду  Разматрање предлога уџбеника за наредну школску годину  Изборни предмети у следећој школској години (предлог, разматрање, одлука) | председник и чланови  Савета родитеља, директор,  психолог |
| V | Извештај са такмичења ученика  Извештаји са екскурзија и предлози за наредну шк. годину  Активности родитеља чланова школских тимова- извештаји родитеља, сугестије  Анкета о задовољству родитеља са сарадњом са школом | председник и чланови  Савета родитеља, директор,  психолог |
| VI | Упознавање родитеља са успехом ученика на крају наставне године  Похвале и награде за ученике, ученик генерације- свечаност  Извештај о раду Савета родитеља и план за следећу шк.годину | председник и чланови  Савета родитеља, директор,  психолог |

## 3.6 СТРУЧНA ВЕЋА

### 3.6.1 СТРУЧНА ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

**Руководилац Биљана Михајловић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ОБЛИК | РЕАЛИЗАТОР |
| VIII | Распоред учионица, часова, отворених врата | Договор | Чланови Aктива |
| Задужења за ваннаставне активности (дежурства, секције и друго) | Договор | Чланови Aктива |
| Договор о изради планова за индивидуални рад и рад са децом са посебним потребама | Договор | Чланови Aктива, тим за инклузију |
| Свечани пријем првака | Саопштавање | Руководилац Aктива |
| Разматрање понуда дечије штампе и додатних наставних средстава | Договор | Чланови Aктива |
| Стручно усавршавање наставника - избор семинарa | Договор | Чланови Aктива, директор |
| Школски календар | Планирање | Чланови Aктива, директор |
| Угледни часови, тематски дани | Планирање | Чланови Aктива |
| Педагошка истраживања | Планирање | Чланови Aктива |
| Сарадња актива са Саветом родитеља | Договор | Чланови Aктива |
| Рад са даровитим ученицима | Договор | Чланови Aктива, ПП служба |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови Aктива |
| Менторски рад (током школске 2023/24. год) | договор,  реализација | Чланови Aктива |
| Отворена врата | Договор, реализација | Чланови Aктива |
| Наша учионица (правилник о понашању ученика) | Реализација | ОВ 1., 2., 3., 4. разреда, Тим ЗУНЗЗ |
| Полудневни излети  1.,2.,4.-Радмиловац  3. разред- Пећинци | Планирање | ОВ 1., 2., 3., 4. разреда |
| Избор наставних средстава за текућу школску годину | Договор | Чланови Актива |
| Ученици првог разреда се упознају са  професијама у школи | Планирање, реализација | ОВ 1.разреда |
| Учешће на конкурсима | Договор | Чланови Актива |
| IX | Радионице за предшколце | Договор | Чланови Актива |
| Дан мира | Реализација | Чланови Актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови Актива, Јасмина Радовановић |
| Израда и анализа иницијалних тестова | Реализација | ОВ 2., 3., 4. разреда |
|  | Пројекат МУП-а ,,Заједно и безбедно кроз детињство“ | Реализација | ОВ 1. 2., 3., 4. разреда, МУП |
| X | Угледни час, српски језик, Два јарца, Д.Трифуновић-обрада | Реализација | Јована Зуберовић |
| Полудневни излети | Реализација | Учитељи |
| Евиденција ученика који нередовно похађају наставу; рад са стручном службом | Договор | Чланови Актива, ПП служба |
| Дечија недеља (ДС) | Реализација | Одељењске старешине |
| Радионица: Шта је другарство | Реализација | ОВ 1., 2., 3., 4. разреда, Тим ЗУНЗЗ |
| Национални и међународни литерарни конкурс | Планирање | Чланови Актива |
| Педагошка истраживања – брзина читања | Реализација | Чланови Актива, педагог |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови Актива, Јасмина Радовановић |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| XI | Угледни час, математика, Сабирање и одузимање до 1000 | Реализација | Ивана Терзић |
| Угледни час, математика, Сабирање и одузимање | Реализација | Весна Димитријевић |
| Реализација плана и програма на првом класификационом периоду и превазилажење уочених проблема | Извештај, анализа, дискусија | Руководиоци ОВ, чланови Актива |
| Припреме за прославу Дана школе | планирање | руководиоци ОВ, учитељи који воде драмску сек. |
| Припреме за такмичења (Мислиша, Рецитатори) | Планирање | Чланови Актива |
| Светски дан детета | Реализација | Чланови Актива |
|  | Педагошка истраживања | Реализација | Чланови Актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови Актива, Јасмина Радовановић |
| XII | Угледни час, ликовно, прављење новогодишњих честитки | Реализација | Слободанка Јањић |
| Прослава Дана школе | Реализација | Чланови Актива |
| Jануарски сусрети учитеља | Планирање | Чланови Актива |
| Посета позоришту | Реализација | Чланови Актива |
| Прослава Нове године и позоришна представа | Реализација | Чланови Актива |
| Новогодишњи и Божићни базар | Реализација | - учитељи из боравка, Јасминка Милинковић |
| Прављење честитки за предшколце | Реализација | ОВ 4.разреда |
| Угледни час, математика,Супер задаци | Реализација | Весна Димитријевић |
| Такмичење „Мислиша“ | Планирање | Чланови Актива |
| Национални и међународни литерарни конкурс | Реализација | Чланови Актива |
| Угледни час, физичко, прескок разношка | Реализација | Биљана Михајловић |
| Израда заједничких контролних вежби (српски језик, математика, свет око нас) | Реализација | Чланови Актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови Актива |
| Реализација плана и програма на крају 1. полугодишта, превазилажење уочених проблема | Анализа | Чланови Актива |
| Одговорно понашање ван школе (јавни превоз, установе,...) | Реализација | Тим ЗУНЗЗ, чланови Актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови Актива, Јасмина Радовановић |
| I | Избор дечије штампе за 2. полугодиште | Договор | Чланови Актива, Ивана Терзић |
| Припрема за прославу Дана Св. Саве | Договор | Чланови Актива |
| Прављење честитки за Дан Светог Саве | Реализација | Чланови Актива, Милинковић Јасминка |
| Јануарски сусрети учитеља | Реализација | Чланови Актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови Актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови Актива, Јасмина Радовановић |
| Прославa Дана Св. Саве | Реализација | Чланови Актива |
| Израда ИОП-а за 2. полугодиште | Реализација | Мирела Марковић, чланови Актива, рук. ОВ, чланови тима за инклузију |
| II | Угледни час, математика, Множење бројем 9 | Реализација | Снежана Козић |
| Избор уџбеника за наредну школску годину | Договор | Чланови Актива |
| Рад са даровитим ученицима | Реализација | Чланови Актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови Актива |
| Међународни дан живота | Реализација | Чланови Актива |
| Презентација школе и радионице за предшколце | Договор, реализација | Чланови Актива, ОВ 4.разреда, боравак |
| Дружење са писцима | Планирање, реализација | Чланови Актива, библиотекарка |
| III | Такмичење Мислиша | Реализација | ОВ 1., 2., 3. разреда |
| Стручно усавршавање | Реализација | Чланови Актива |
| Посета позоришту | Реализација | Чланови Актива |
| Врсте насиља и како реаговати | Реализација | Тим ЗУНЗЗ, чланови актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови Актива |
| Угледни час, српски језик, Придеви | Реализација | Слађана Истатков |
| Радионице за предшколце | Договор, реализација | Чланови актива, ОВ 4.разреда, боравак |
| Час замене улога (наставник-ученик) | Реализација | Чланови Актива |
| Обележавање дана жена | Реализација | Чланови Актива |
| Полудневни излети | Договор, избор | Чланови Актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови Актива, Јасмина Радовановић |
| Смотра рецитатора (ДС) | Реализација | Чланови Актива |
| Угледни час, Грађанско васпитање, Сарадња | Реализација | Мирјана Петровић |
| IV | Реализација плана и програма на трећем класификационом периоду и превазилажење  уочених проблема | Анализа | Чланови Актива |
| Ускршњи базар - Израда честитки за Ускрс | Реализација | Чланови Актива, Јасминка Милинковић |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови Актива |
| Посета радионица у организацији Етнографског музејa:  2. и 3. разред – Шарање јаја традиционалним техникама, 4. разред – Шаре на одећи и разломци | Реализација | Чланови Актива |
| Дан планете Земље | Реализација | Чланови Актива |
| Дан шале | Реализација | Чланови Актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови Актива, Јасмина Радовановић |
| V | Како рећи не (одупрети се негативном притиску вршњака) | Реализација | Тим ЗУНЗЗ, чланови Актива |
| Предлог за одлазак на Сабор учитеља | Договор | Чланови Актива |
| Ватрогасни камп | Реализација | Чланови Актива |
| Полудневни излети | Реализација | Чланови Актива |
| Радионице за предшколце | Реализација | Чланови Актива, ОВ 4.разреда, боравак |
| Угледни час, српски језик,Стакларева љубав-обрада | Реализација | Светлана Ђорђевић |
| Угледни час, свет око нас, Значај биљака и животиња | Реализација | Марина Јовановић |
| Угледни час, математика, Разломци | Реализација | Татјана Здравковић |
| Угледни час, математика, Обим правоугаоника и квадрата | Реализација | Весна Вељковић |
| Групни семинар | Реализација | Чланови Актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови Актива |
| Дан породице | Реализација | Чланови Актива |
| Годишњи излет ученика Верске наставе | Реализација | Јасминка Милинковић |
| Угледни час,ликовно ,Маске | Реализација | Нада Марковић |
| Радионице за предшколце | Реализација | Чланови Актива, ОВ 4.разреда, |
| Угледни час, српски језик, Научили смо из српског језика | Реализација | Ирена Јовановић Душица Рајковић |
| Информације о упису првака | Договор | ПП служба |
| Једнодневни излет | Реализација | Чланови Aктива |
| VI | Угледни час, математика, Занимљиви задаци | Реализација | Љиљана Милетић |
| Предлог руководилаца ОВ, АУ и ДС | Договор | Чланови Aктива, директор |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови Aктива |
|  | Сабор учитеља | Реализација | Чланови Aктива |
| Сагледавање потреба за следећу шк. год. | Реализација | Чланови Aктива |
| Дан заштите животне средине | Реализација | Чланови Aктива |

## 3.6.2 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈЕ

**РУКОВОДИЛАЦ: МИЛЕ САЈЧИЋ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај** | **Облик**  **Реализатори** |
| **IX** | Усвајање плана рада за 2023/2024.годину и подела задатака | Договор,планирање; чланови Стручног већa |
| Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа | Дискусија; чланови Стручног већа |
| Израда оперативних наставних планова и програма за све предмете | Договор,планирање; чланови Стручног већa |
| План стручних усавршавања чланова већа | Дискусија;чланови Стручног већа |
| Планирање;чланови Стручног већа | Планирање часова допунске и додатне наставе |
| Инклузија – евидентирање ученика | Планирање; чланови Стручног већа |
| Разматрање и договор око активности везаних за прославу Европског дана језикā | Планирање;чланови Стручног већа |
| Иницијални тест за ученике од 5. до 8. разреда | Реализација: сви чланови СВ |
| Реализација обогаћеног једносменског рада | Планирање; договор; чланови који су узели учешће у раду |
| Усвајање распореда писмених и контролних задатака | Договор,планирање; чланови Стручног већa |
| **X** | Активности везане за прославу Дана хиспанског света–  12. октобар  Угледни час: Прехиспанске цивилизације | Планирање;наставници шпанског језика  Катарина Миловановић |
| Планирање рада са талентованим ученицима и њихова припрема за такмичење (избор деце) | Планирање; чланови Стручног већа |
| Анализа резултата завршног испита | Дискусија; наставници српског језика и књижевности |
| Угледни час: British/American | Дискусија;чланови Стручног већа,  реализатор: Радомир Ваљаревић |
| Угледни час: Food | Дискусија;чланови Стручног већа,  реализатор: Викторија Перић |
| Пројекат: Змајева друштвена мрежа | Реализација; Чланови Стручног већа |
| Стручна тема: Такмичење ученика у знању страних језика | Дискусија;чланови Стручног већа,  реализатор: Миле Сајчић |
| **XI** | Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода | Анализа;чланови Стручног већа |
| Анализа реализације часова | Анализа, чланови Стручног већа |
| Извештај о тромесечном интерном и екстерном усавршавању | Анализа, дискусија; чланови Стручног већа |
| **XII** | Постигнуће ученика на часовима редовне, допунске и додатне наставе | Дискусија;Чланови Стручног већа |
| Стручна тема: Испитивање на тему страха од страних језика | Разговор и презентација; Миле Сајчић |
| Угледни час: Положај уметности у грађанском друштву и могућност уметности да мења свет на делу И. Андрића „Аска и вук“ | Реализација; Дискусија;Чланови Стручног већа; Миљана Степаноски |
| Угледни час: Медијација у настави страног језика  (усмена интеракција и разумевање прочитаног текста на тему занимљивости) | Реализација; Дискусија;Чланови Стручног већа; Миле Сајчић |
| Угледни час: Holidays in Serbia and Great Britain | Дискусија;чланови Стручног већа,  реализатор: Весна Кљуковница |
| Евалуација рада Стручног актива од септембра до децембра | Дискусија; чланови Стручног већа |
| Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта | Анализа;чланови Стручног већа |
| **I** | Припрема за обележавање Дана Светог Саве | Планирање;чланови Стручног већа |
| **II** | Школска такмичења | Планирање и извештаји;чланови Стручног већа |
| Општинска и градска такмичења | Планирање и извештаји;чланови Стручног већа |
| Извештај о тромесечном интерном и екстерном усавршавању | Анализа, дискусија; Чланови Стручног већа |
| **III** | Стручна тема: Тестови знања у настави страних језика | Разговор и презентација; наставници страних језика  Реализатор: Миле Сајчић |
| Угледни час: Music | Дискусија;чланови Стручног већа,  реализатор: Викторија Перић |
| Угледни час: London accents | Дискусија;чланови Стручног већа,реализатор: Радомир Ваљаревић |
| Угледни час: At the shop | Дискусија;чланови Стручног већа, реализатор: Маја Лекић |
| Менторски рад са студентима Филолошког факултета | Реализатор: Миле Сајчић |
| Одабир уџбеника за наредну школску годину | Анализа, дискусија; Чланови Стручног већа |
| Прослава Светког дана поезије | Реализација; Чланови Стручног већа |
| **IV** | Анализа на крају 3.класификационог периода | Анализа;чланови Стручног већа |
| Обавештење о резултатима са такмичења | Анализа;чланови Стручног већа |
| Прослава Светског дана књиге | Реализација; Чланови Стручног већа |
| **V** | Анализа пробног завршног испита | Анализа;наставници српског језика |
| Угледни час: El spanglish como fenómeno | Дискусија;чланови Стручног већа, реализатор: Миле Сајчић |
| Угледни час: Detective stories | Дискусија;чланови Стручног већа, реализатор: Маја Лекић |
| Договор о усаглашавању критеријума код закључивања оцене | Анализа,чланови Стручног већа |
| **VI** | Анализа успеха ученика на крају школске године | Анализа;чланови Стручног већа |
| Реализација плана и програма и евидентирање примедби у вези са реализацијом | Дискусија, извештавање;чланови Стручног већа |
| Извештај о тромесечном интерном и екстерном усавршавању | Анализа, дискусија; Чланови Стручног већа |
| Планирање задужења за наредну школску годину | Планирање;чланови Стручног већа |

### 3.6.3 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА

**РУКОВОДИЛАЦ: МИЛАН ПУШИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Време** | **Садржај** | **Облик** | **Реализатори** |
| **VIII** | * Организација наставе на почетку школске године \*\*\* * Подела задужења наставника за школску 2023/2024. годину; * Израда годишњих и месечних планова; * Планирање иницијалних   тестова (иницијално процењивање)   * Критеријуми оцењивања | -планирање, договор  -планирање  -планирање  -планирање  -дискусија  информисање | -управа школе, чланови већа;  -управа школе;  -чланови већа;  -чланови већа;  -чланови већа;  -управа школе |
| **IX**    **X** | * Опремљеност кабинета са наставним средствима; * Распоред угледних часова и стручних тема; * Планирање стручног усавршавања наставника за 2023/2024.годину; * Распоред школских писмених задатака и контролних вежби; * ИОП-и у стручном већу природних наука; * Разговор о методама подстицања позитивног понашања и атмосфере на часовима ; * Избор стручне теме у оквиру истраживања наставне праксе * Иницијално процењивање - тестирање ученика; * Остваривање временске корелације при планирању наставе математике и физике у циљу побољшања разумевања појма графика у кинематици у корелацији с појмом линеарне функције * Анализа иницијалних тестова и предлог мера за побољшање и уједначавање критеријума оцењивања * Стручно предавање “Google Workspace for Education Fundamentals” | -планирање  -планирање  -планирање  -планирање  информисање  -планирање  -анализа, дискусија  -планирање  -планирање  -провера знања  -реализација  -анализа,  дискусија  договор  реализација | -чланови већа  -чланови већа  -  чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -  -наставници   физике математике,хемије биологије, информатике и ТиТ  - чланови већа  М.Гајић и Ж.Урошевић  -чланови већа  - С. Иванковић,  С. Јовановић |
| **X** | * Остваривање увида у реализацију васпитно-образовних задатака и мере за помоћ ученицима који заостају у раду; * Планирање рада са даровитим ученицима; * Разматрање активности у оквиру Програма за заштиру ученика од насиља и наставника и особља * Анализа резултата Завршног испита * Самовредновање - анкета | -дискусија  -планирање  -дискусија  -анализа,  -дискусија | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа |
| **XI** | * Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода, мере за побољшање успеха; * Информисаност родитеља ученика са слабијим постигнућем; * Планирање активности за обележавање  Дана школе | -анализа  -дискусија  -планирање | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа |
| **XII** | * Активности поводом прославе Дана школе; | -реализација | -чланови већа |
| **I**  **II** | * Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха; * Анализа рада са децом са тешкоћама у учењу  и са надареном децом; * Оствареност исхода наставе и учења и образовни стандарди - реализација по предметима; * Oрганизацијa школских такмичења; * Организација припремне наставе за ученике 8. разреда | -анализа  -анализа  -анализа, дискусија  -планирање  -планирање | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа |
| **III** | * -Учешће у организацији општинског такмичења; * -Реализација часова допунске и додатне наставе; * Математичко такмичење „Мислиша“; * Организовање полудневног излета | -реализација  -информисање  -реализација  -договор | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа |
| **IV** | * -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха; * -Организација рада са ученицима који слабије напредују и информисање родитеља; * -Анализа рада ученика који раде по ИОП-у; * -Анализа резултата пробног завршног испита са предлозима за побољшање; * -Угледни час „Једначине у скупу рационалних бројева” * -Реализација активности из ШРП-а | -анализа  -планирање  -анализа, дискусија  -анализа  дискусија  -анализа, дискусија  -предавање, презентација  -анализа, дискусија | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  - Марија Цвејић  -чланови већа |
| **V** | * -Приказ резултата са такмичења; * -Завршни испит  за ученике 8. разред; * -Предлози за доделу посебних диплома ученицима; * -Угледни час на тему „Систем органа за излучивање“ | -извештај  информисање  -договор  -предавање, презентација | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -А. Арсенијевић |
| **VI** | * -Анализа успеха на крају другог полугодишта; * -Извештај о остварености образовних стандарда по предметима; * -Анализа рада стручног актива и предлог новог плана рада за следећу школску годину; * --Стручно усавршавање у школи – приказ посета семинарима; * -Предлог поделе часова за нову школску годину; * -Избор руководиоца Стручног већа школску, 2024/2025. годину | -реализација  -реализација  -анализа, дискусија  -дискусија  -планирање, дискусија  -планирање, дискусиј | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа;  -чланови већа;  -управа школе  -чланови већа |

## 3.6.4 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ

**РУКОВОДИЛАЦ: ИВАН ЈЕРЕМИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Садржај | Облик | Реализатори |
| VIII | -Планирање годишњих и месечних планова  -Подела задужења наставика;  -Планирање индивидуалног и стручог усавршавања;  -Опремљеност кабинета наставним средствима;  -Планирање музичких и хорских нумера и изложбених активности;  -Школски пројекат: Змајева друштвена мрежа | - договор    - договор    - договор    - договор    - договор  -договор | - Чланови већа    - Чланови већа    - Чланови већа    - Чланови већа    - Чланови већа  -Чланови већа |
| IX | -Организација и планирање рада секција и хор  -Самовредновање  -Разговор о методама подстицања позитивног понашања и атмосфере на часу;  -Координација и корелација наставе међу предметима;  -Усаглашавање критеријума оцењивања;  -ПРОЈЕКАТ Змајева друштвена мрежа (5-8. разред, септембар) | - договор  - договор    - договор    - договор    - договор  -договор | - Чланови већа  - Чланови већа  - Чланови већа  - Чланови већа    - Чланови већа  -Чланови већа |
| X | - Oстваривање увида у реализацију васпитно-образовних задатака и предузимање мера за пружање помоћи ученицима;  - Избор радиоица-активности за обележавање Дана школе ;  - Планирање рада са даровитом децом;  - Разматрање активности у оквиру актива;    -ПРОЈЕКАТ Змајева друштвена мрежа (5-8. разред, септембар) | - договор  - договор  - договор  - договор      -анализа | - Чланови већа  - Чланови већа  - Чланови већа  - Чланови већа  -В.Драгојевић,  И.Јеремић |
| XI | - Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја ;    - Информисаност родитеља о постигнутом успеху ученика;  -Корелација: ,,Тон у слици ,, | - договор      - договор  -дијалог | - Чланови већа    - Чланови већа  -В.Драгојевић,  И.Јеремић |
| XII  I | - Угледни час на тему Наслеђе: Знаменити уметници и њихова дела ,,И.Мештровић,,  - Угледни час на тему ,,Улога музике у магијским обредима,, изложба маски;  -Стручно усавршавање; Израда дигиталне музичке матрице за дечје музицирање  1180  -Прослава Дана школе;  - Новогодишња изложба ученичких радова;  -Активности поводом дана св.Саве | -дијалог    -дијалог  - сарадња  -припреме  -припрема  -припреме | - И.Јеремић    - В.Драгојевић  - В.Драгојевић  - Чланови већа  - Чланови већа  -Чланови већа |
| II | -Анализа успеха на крају првог полугодишта;  - Аализа рада са ученицима са тешкоћама у учењу;  -Анализа активности поводом прославе дана св.Саве;    -Стручно усавршавање:  Школа керамике 1429 | - анализа    - анализа    -припрема  -сарадња | - Чланови већа    - Чланови већа  - Чланови већа  -И.Јеремић |
| III | -Реализација часова секција, хор;  -Угледни час,,Боја у свакодневном животу“  -Праћење реализације образових стандарда  -Аализа успеха на трћем класификационом периоду;  -Изложба учеичких радова;  - Угледни час ,,Музика и математика,, | -договор  -дијалог    -договор    -анализа  -припрема  -дијалог | - Чланови већа  - Д.Митровић    - Чланови већа    - Чланови већа  - И.Јеремић  -В.Драгојевић |
| IV | -Одлазак на представу мјузикл;  -Одлазак у музеје и галерије;  -Разно (информације са колегијума); | Истраживање  Истраживање  -договор | -В. Драгојевић  -И. Јеремић  -Чланови већа |
| V | -Предлози за доделу посебних диплома;  -Одабир уџбеника за следећу школку годину;  -Самовредновање;  -Стручно усавршавање:  Школа графике 1430 | -договор    -договор  -договор    -сарадња | -Чланови већа    -Чланови већа  -Чланови већа  - Д.Митровић |
| VI | -Анализа успеха на крају другог полугодишта;  -Извештај о остварености образовнних стандарда по предметима;  -Анализа рада стручног актива и предлог новог плана рада за следећу школску годину;  -Предлог поделе часова за нову школску годину;  - Угледни час ,,Музички бон -тон,, за предшколце  -Избор руководиоца Стручног већа за наредну 2024-2025. годину. | -дискусија и извештај  -дискусија и извештај    -договор  -договор  -дискусија  -договор | -Чланови већа    - Чланови већа  - Чланови већа    - Чланови већа  В.Драгојевић  - Чланови већа |

### 3.6.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

**РУКОВОДИЛАЦ: АНДРЕЈА ВУЈАЧИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ  САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII/IX** | -Разматрање плана рада за 2023/2024. годину  -Израда оперативних наставних планова за све разреде  -Планирање појединачног и колективног усавршавања    -Набавка неопходних наставних средстава и опреме  -Иницијални тестови (сви осмаци)  -Иницијални тестови(5,7,8. разред)  -Укључивање у  школски пројекат:  *Змајева друштвена мрежа*    Хуманитарна акција-помоћ ученицима са сметњама у развоју и болесним ученицима наше школе | -договор    -договор  - планирање  -предлози  - тестирање, анализа  -тестирање, анализа  -договор | - чланови  СВ    - чланови СВ  - чланови СВ  - чланови С  - Наташа Лилић  -Ј. Премовић  - чланови СВ   * Ј. Милинковић |
| **X** | - Анализа завршног испита  -Планирање допунске, додатне наставе,секција и рада Клуба за УН  - Планирање рада са талентованим ученицима и њихова припрема за такмичење – избор деце  - Истарживачки рад на школском пројекту - прикупљање података | - анализа  -планирање  -планирање  - реализација  - реализација | - чланови СВ  -  чланови СВ    - чланови СВ  - чланови СВ |
| **XI** | -Критеријум оцењивања   -Анализа успеха и усаглашеност критеријума оцењивања на крају првог тромесечја  Корелација верске наставе и српског језика: Библијски мотиви у Приповеци Пилипенда Симе Матавуља (8. разред)  **-Пројекат:** Наполеон - за и против (7.разред)  -Праћење развијања међупредметних компетенција | -анализа  -анализа      -реализација  -реализација    -анализа | - чланови СВ   - чланови СВ  -  -Ј.Милинковић  -Ј.Премовић  - чланови СВ |
| **XII**  **I** | -Припреме за обележавање дана Светог Саве  -Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта (редовне,додатне и допунске наставе)  и усаглашеност критеријума  Угледни час из верске наставе Проналажење хришћанских мотива у књижевним текстовима (7. резред)  Посета парохијској цркви  -**Пројекат:** Задужбинарство у Београду у 19. и у 1/2 20.века(8.разред)  -Изложба за Божић   -Учествовање у Светосавској академији | -договор    -анализа     -реализација    -реализација  -реализација  -реализација | - чланови СВ    -чланови СВ    -Ј.Милинковић  -Ј.Милинковић  -Ј.Премовић    -Ј.Милинковић |
| **II** | -Избор уџбеника  -Школско такмичење из историје и географије  **-Стручно предавање:** О Светој Земљи  - Огледни час: Последице Другог светског рата - места сећања (8. Разред) | -предлози  -реализација                                                 -реализација  - реализација | - чланови СВ  - наставници историје и географије    -Ј.Милинковић  - Ј. Премовић |
| **III** | **-Огледни час:** Успон Српске средњовековне државе(6.разред)  -Посете часовима  грађанског васпитања  - Посета парохијској цркви  -Хуманитарна акција ,,Наше мало за дечији осмех'' (током целе школске године  **-**Стручно предавање из историје: Уметничка и  књижевна дела у настави историје | -реализација    -анализа       - посета  -реализација    -реализација | -А.Вујичић    - чланови СВ          -Ј.Милинковић,    -Ј.Милинковић  - Ј. Премовић |
| **IV** | -Анализа успеха на трећем класификационом периоду  -Реализација допунске наставе и ваннаставних активности  Хуманитерни базар за Васкрс  -Посета музеју (одабир музеја и изложбе у складу са понудом)  -Менторски рад са студентима историје  -Менторски рад са студентима  Православног Богословског факултета  -Квиз из Верске наставе     Угледни час: Прехрамбрена индустрија  – Посета музеју СПЦ-а  -Обележавања Дана планете Земље   -Угледни час: Географске карактеристике Средње Америке  -Угледни час: Балкански ратови -  мултиперспективни приступ | - анализа    -реализација  - реализација  - реализација    реализација  -реализација  -реализација  -реализација  -реализација  -реализација  -реализација  -реализација  -реализација | -чланови СВ      -чланови СВ    - Ј. Милинковић  -Ј. Премовић                                  -А.Ђекић  -Ј. Премовић  -Ј.Милинковић   Ј. Милинковић  -А.Ђекић  Ј.Милинковић  -Н.Лилић  -Ј. Премовић |
| **V** | -Договор о усаглашавању критеријума код закључивања завршне оцене  -Михаило Пупин - 100 година од добијања Пулицерове награде за дело „Од пашњака до научењака“  -Упознавање наставника историје са ученицима 4.разреда (тема: Антички митови)  - Огледни час: Балкански ратови кроз карикатуре мултиперспективни приступ (8. разред)  -Упознавање наставника географије са ученицима 4. Разреда-тема: Васиона и васионска тела  -**Корелација**: шпански језик и географија, тема:Ширење шпанских културних утицаја у свету  -Анализа пробног завршног испита    -Посета храму Светог  Саве  - Пројекат: Античко наслеђе у савременој архитектури (5. разред) | -договор    -израда плаката  -реализација часа    -реализација   часа                                          -реализација часа  -реализација     часа  -анализа  реализација    -реализација | -чланови СВ    -Ј. Премовић, А Вијичић    -Ј.Премовић А. Вујичић    -А.Ђекић    - А.Ђекић, Миле Сајчић  -чланови СВ  -Ј.Милинковић  -Ј. Премовић |
| **VI** | - Анализа успеха на крају школске године;  - Реализација плана и програма и евидентирање примедби у вези са реализацијом  - Планирање задужења за наредну школску годину  -Предлог поделе одељења и фонда часова за наставнике; предлог за руководиоца актива за 2022/2023. годину  **- Примена знања:**квиз *Клуб императора* 5.разред | -анализа  -дискусија, извештај    -планирање    -предлог, дискусија  -припрема и реализација | -чланови СВ  -чланови СВ    - чланови СВ  -чланови СВ  -Ј. Премовић |

## 3.6.6 ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

**РУКОВОДИЛАЦ: ВЛАДИМИР ПЕЈОВИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК РАДА** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII**  **IX** | Измене, допуне и корекције плана и програма за текућу год.  Стручно усавршавање- Летња школа ПФК: „У сусрет новој школској години“  Тематска недеља:  Моја школа је мој други дом( правила понашања) -4.9.2023.  Богатсво различитости (.5.9..2023.)  Магићна моћ речи (6.9.2023.)  Шта могу да учиним за тебе ( 7.9.2023.)  У туђим ципелама. (8.9.2023.)  Стандардизација оцењивања на нивоу Стручног већа- сумативно и формативно оцењивање  ИОП ( у првом тромесечју посматрање даровите и деце са тешкоћама у развоју)  Израда паноа за правила понашања  Сарадња са факултетом за спорт и физ.васпитање  ( рад са студентима)  Набавка наставних средстава  Селектирање ученика за школске секције и распоред рада  Међуодељенска такмичења од 5.до 8. разреда у кошарци (дечаци и девојчице )  Обогаћени једносменски рад  ,,Фитнес програм од 5-8.разреда“ | Договор    семинар  расподела  договор  договор  сарадња  договор  договор  турнир  часови | СВ  А. Рајић, Н. Васиљевић  СВ  СВ  В. Пејовић  А. Рајић  СВ  СВ    Н. Васиљевић  Н. Васиљевић  В. Пејовић |
| **X** | Међуодељенска такмичења од 5.до 8. разреда у одбојци (дечаци и девојчице )  Општинско такмичење у кошарци  Пројекат „ Здраво Растимо“  ( кординатор А. Рајић) | Турнир  Турнир  Семинар, радиони | А.Рајић    Н. Васиљевић  СВ у корелацији са биологијом и учитељима 3. и 4.р. |
| **X I** | Одређивање деце за ИОП  Пројекат „ Здраво Растимо“  ( кординатор А. Рајић)  Општинско такмичење у одбојци 5 – 8 разреда  ( Девојчице и дечаци)  Стручно усавршавање- ,, Међупредметно повезана настава“ | Договор  Радионице  такмичење  семинар | СВ  СВ у корелацији са биологијом и учитељима 3.и 4.р.  А.Рајић  СВ ФЗВ |
| **X I I** | Праћење реализације постављених школских стандарда  I недеља школског спорта ( колективни спортови)  Обележавање Дана Школе  – финалне утакмице међуодељењских такмичења у одбојци, кошарци, фудбалу); Ревијална утакмица између професора и ученика  Пројекат „ Здраво Растимо“  ( кординатор А. Рајић)  Ажурирање школског сајта са оствареним постигнућима у првом полугодишту  Подношење полугодишњег извештаја СВ | анализа  такмичења  такмичење    Радионице  Припрема е материјала  извештај | СВ  СВ  СВ  СВ у корелацији са биологијом и учитељима 3.и 4.р.  Немања Васиљевић  А.Рајић |
| **I** | Међуодељенска такмичења од 5.до 8. разреда у футсалу (дечаци и девојчице )  Угледни час из гимнастике: „ Час са вијачом“ | Такмичење  Угледни час | В. Пејовић  В. Пејовић |
| **I I** | Угледни час из кошарке: „ Основни елементи"  Представљање пројеката- Исхрана и физичка активност  ( Наставно веће, Савет родитеља)  Градско такмичење у пливању  Општинско такмичење у футсалу 5 – 8. разреда  ( Девојчице и дечаци) | Угледни час  Презентација  Такмичење  Такмичење | Немања Васиљевић  А.Рајић  СВ  В. Пејовић |
| **I I I** | 2.недеља школског спорта ( атлетске дисциплине )  Предавање за девојчице петог разреда : „ Менструални циклус и физичко вежбање“  Општинско такмичење у рукомету 5/6. разред  ( дечаци)  Јуниор НБА лига | такмичење  предавање  такмичење  турнир | СВ  А. Рајић  Н.Васиљевић  В. Пејовић, Н. Васиљевић |
| **I V** | Јуниор НБА лига  Успостављање сарадње са предшколским установама у оквиру промоције школе за упис првака  (школски маркетинг)  Сарадња са оријентиринг клубом „ Победа“  Угледни час- „Усавршавање основних одбојкашких елемената“  „Светски дан плеса“ | пројекат  Договор  приказ часа  угледни час  фронтални плес | В. Пејовић, Н. Васиљевић  СВ  СВ  А. Рајић  СВ |
| V | Пролећни крос РТС-а ( 1-8 разреда)  Реализација сарадње са предшколским установама  Анкета ученика 5 - 8.разреда са темом: „ Једносменски обогаћени рад- да или не?“  Бодовање и проглашење спортисте генерације: додела посебних диплома из ФЗВ | Такмичење  договор  евалуација  договор | СВ  СВ  СВ  СВ |
| VI | Праћење реализације постављених стандарда  Преглед реализације плана и програма  Подела одељења петих разреда  Планирање рада Стручног већа  Подношење годишњег извештајa СВ и извештаја пројекта „ Здраво растимо“, Јуниор НБА  Извештај обогаћеног једносменског рада  Ажурирање школског сајта | Дискусија  Анализа  Договор  Договор  Извештај  Извештај  договор | СВ  СВ  СВ  СВ  А.Рајић  В. Пејовић  Н.Васиљевић |

### 3.6.7 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине: председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе Весна Животић.

Весна Животић- руководилац, Биљана Ђурђевић, помоћник директора, Биљана Тасић, педагог, Мирела Марковић, психолог, руководиоци стручних већа: Биљана Михајловић, Миле Сајчић, Андреја Вујачић, Милан Пушица, Весна Драгојевић, Владимир Пејовић, координатори школских тимова: Ана Рајић, Жељко Урошевић, Љиљана Милетић, Јасмина Радовановић, Наташа Васић и Јасмина Премовић

Педагошки колегијум ће разматрати питања и даје мишљење у вези са планирањем и остваривањем програма образовања и васпитања и свих активности школе, разматра остваривање стандарда постигнућа, самовредовања, стварање услова за спровођење спољашњег вредовања, прати квалитет образовно васпитног рада , усавршавање наставника и стручних сарадника, остваривање развојног плана установе. Разматра сарадњу са јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима, разматра стварање амбијента за оставривање предузетничког образовања и активности ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII**  **IX** | - Конституисање Педагошког Колегијума за наредну школску годину  - Организације рада у шк.2023/24.години  - Oперативни план рада  - Опремљеност школе наставним средствима  - Школски развојни план  - План стручног усавршавања | - договор  -информисање  -договор  -информисање  -планирање | - чл. Педагошког колегијума  - чл. Пед. колегијума  -директор |
| **X** | -Безбедност ученика у школи(обезбеђење,сарадња са школским полицајцем,дежурство наставника)  - Пројекти | -припрема, циљеви,задаци  -договор | - чл. Пед.колегијума |
| **XI** | - Прослава Дана школе  - Школски развојни план  - Индивудиални образовни планови | - договор  - припреме  - дискусија | - чл. Педагошког колегијума |
| **XII** | - Стручно усавршавање наставника-планирани семинар  -Информисање о раду Тима за заштиту ученика од насиља | - договор  -саопштење | - чл. Педагошког колегијум  -чл.Тима |
| **I**  **II** | - Прослава Дана Св.Саве  - Припреме за упис ученика у први разред-промоција школе, идеје,предлози  - учешће ученика Школе на такмичењима | - припреме  - договор  - ивештај,дискусија | - чл. Педагошког колегијума |
| **III**  **IV** | - Спровођење ИОП-а  - Професионалана оријентација ученика  - Самовредновање  - Екскурзије и настава у природи | - договор  - информисање  - реализација  - реализација | - чл. Педагошког колегијума |
| **V**  **VI** | - Анализа остварених резултата у настави  - рализација радионица за предшколце  - реализација школског развојног плана  - рад Тима за заштиту ученика од насиља  - Организација матурске вечери  - Реализација ИОП-а | - извештај,  - дискусија  -извештај  -реализација  -извештај  -извештај | - чл. Педагошког колегијума  -чл.Тима  -чл.тима и наставници  -руководилац 8.разр.  -директор |

## 3.7 СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

### 3.7.1 ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **САРАДНИЦИ** |
| IX-VI | 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА  - Учествовање у изради годишњег плана школе,  - плана тима за заштиту од насиља , злостваљања, занемаривања и дискриминације  - договор и планирање распореда контролних и писмених провера са наставницима и учитељима од 2-8.разреда  - Договор и израда школског програма са руководиоцима већа (јун)  - Израда годишњих и месечних планова и програма рада педагога  - Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја  - Израда плана посете часова у школи  - подршка у планирању часова обогаћеног једносменског рада  - Сарадња са наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова допунске и додатне наставе, слободних насатвних активности и секција  - спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља  - планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама (Домом за децу и омладину и Прихватилиштем за заштиту злостаљане и занемарене деце )  - учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава  - формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред;  - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција;  - учешће у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања.  - учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;  - иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;  - учестововање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности;  - учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медиског представљања и сл. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| IX-VI | 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика  праћење реализације образовно васпитног рада  рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе  учестовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника  иницирање и учествовање у истраживањима в-о праксе коју реализује установа,научно истраживачка установа или стручно друштво у циљу унапређења в-о рада,  учестовање у праћењу реализације остварености стандарда, постигнућа ученика, помоћ у спровођењу и анализи иницијалних тестирања,  праћење анализе успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање  праћење успеха ученика на завршним испитима за упис у средње школе,  учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,  праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,  праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| IX-VI | 3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА  пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака о-в рада  помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију стандарда,  пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета в-о рада,тј увођењем иновација и иницирањем коришћења савремних метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе)  мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање,  анализирање реализације часова редовне наставе и других облика о-в рада и давање предлога за њихово унапређивање,  праћење начина вођења педагошке документације наставника,  иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и и струмената оцењивања ученика,  помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка,  оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група,  оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију различитих задатака и координацију тимова и стручних већа,  пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења,  пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе на већима и састанцима,  пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, чос, секција;  упознавање одељенских старешина и одељенског већа са карактеристикама нових ученика,  помоћ наставницима у реализацији појединих часова одељенске заједнице,  помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом ученика,  помоћ наставницима приправницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања испита за лиценцу,  Педагошко истраживање – провера брзине читања – са већима 2. 3. 4. разреда | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| IX/VI | 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА  испитивање детета уписаног у основну школу,  праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажобваности ученика)  саветодавни рад са новим уценицима,ученицима који су поновили разред,  подршка и помоћ ученицима у раду ученичког парламента,  идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,  рад на професионалној оријентацији ученика,  анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,  укључивање ученика у различите пројекте и активности стручних и невадиних организација,  промовисање,предлагање мера,учешће у активностима у циљу смањивања насиља, конструктивног решавања конфликта ,  анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,  учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, својим понашањем угрожавају друге  пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена; | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе,  Родитељи |
| IX-VI | 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА  организовање и учествовање на групним родитељским састанцима  припрема и реализација родитељски састанака ,трибина и радионица,  укључивање родитеља у поједине облике рада,  пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији,  упознавање родитеља са важећим законима, протоколима за заштиту ученика у циљу упознавања корака и начина поступања установе,  рад са родитељима и старатељима у циљу прикупљања података о деци,  сарадња са саветом родитеља и по потреби информисање родитеља по питањима која се разматрају на савету. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе,  Родитељи |
| IX-VI | 6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА  сарадња са директором, помоћником директора и осталим стручним сарадницима на истраживању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање,  сарадња са директором, помоћником директора и осталим стручним сарадницима у оквиру рада тимова и редовна размена информација,  сарадња са директором, помоћником директора и осталим стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе,  сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава,  сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких компетенција,  сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП,  сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из владања и предмета. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Дефектолог |
| IX-VI | 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА  учествовање у раду наставничког већа, одељенских већа, педагошког колегијума,  учествовање у раду тимова- за развој Школског програма-руководилац, За заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања - члан,Педагошког колегијума члан и записничар, Тима за квалитет и напређење рада школе – члан , професионалне оријентације - координатор, одељенских већа– члан , координатор израде Годишњег плана рада школе,  Комисија за ђака генерације – члан  извештаји, закључци и предлози: Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе  Наставничко веће тема -упис у средње школе -април | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе |
| IX-VI | 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  сарадња са установама које доприносе остваривању в-о циљева школе,  учестовање у истраживањима научних, просветних и других установа;  учестовање у раду стручних друштва,  сарадња са организацијама које се баве програмима за младе,  сарадња са националном службом за запошљавање.  Центра за социјални рад, Домом здравља, матични факултет, Заводи за вредновање и унапређења образовно-васпитног рада . | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| IX-VI | 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  вођење дневника на дневном нивоу о сопственом раду,  израда,припремање и чување посебних протокола и чек листа за праћење часа и ваннаставих активности,  припрема за послове предвиђене годишњим и месечним планом педагога,  планови обогаћеног једносменског рада  записник Педагошког колегијума  извештај за пробни завршни испит  извештаји за класификационе периоде, за рад школских тимова ( ПО, Школски програм,о Ђаку генерације и вуковцима,о стручном усавршавању, запажању са посећених часова,о реализованом пројекту.  прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке у склааду са етичким кодексом педагога,  стручно усавршавање: праћење литературе, праћење информација од значаја за образовање на интернету, учестовање у активностима стручног друштва, похађање семинара – Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације бр 71 и Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање бр. 172 , трибина и размена искуства са другим педагозима-републичке секције педагога, шк.2023/24 стручни скуп у организацији педагошког друштва | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |

### 3.7.2 ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **САРАДНИЦИ** |
| IX-VI | 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА  -Учествовање у припреми развојног плана школе  - Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе  -Учествовање у припреми делова годишњег програма рада школе који се односе на  • програм додатне подршке ученицима који имају тешкоће у развоју и ученицима са изузетним способностима  • професионална орјентација  • превенција болести зависности и здрави стилови живота  •подизање квалитета знања и вештина ученика  • заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања  • стручно усавршавање запослених  • сарадња школе и породице  • продужени боравак  -Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма  -Учествовање у изради планова и предлога пројеката за унапређење квалитета образовања и васпитања;  -Учествовање у избору уџбеника у школи  -Израда плана посете часова у школи  - Израда годишњих и месечних планова и програма рада психолога  -Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе |
| IX-VI | 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе  праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу, праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа и информисање свих заинтересованих страна, припрема препорука за унапређење постигнућа  праћење и вредновање примене индивидуалног образовног плана  праћење иновативних активности и огледа  учешће у изради годишњег извештаја о остваривању образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручних усавршавања, превентивних програма, рада ПП службе, сарадње са породицом и друштвеном средином  иницирање истраживања образовно-васпитног рада  Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе и спровођења огледа | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе |
| IX-VI | 3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА  пружање помоћи наставницима у  • планирању и реализацији образовно-васпитног рада  •прилагођавању образовно-васпитног рада потребама ученика  • избору и примени различитих техника учења  • управљању процесом учења  • праћењу напредовања у учењу и развоју  • вредновању ученичких постигнућа  • стварању подстицајне атмосфере у групи и на часу  • развијању конструктивне комуникације и демократских односа у групи и одељењу  подршка наставницима у јачању компентенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала  упознавање наставника са психолошким принципима учења,групне динамике, социјалне интеракције, подстицања различите врсте интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење  саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених карактеристика ученика  подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка: у изради педагошког профила ученика, развијање индивидуалних образовних планова на основу сопствене психолошке процене и психолошке процене добијене из других установа  оснаживање наставника за рад са ученицима са изузетним способностима, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака у раду са њима  оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака у раду са њима, развијање флексибилног става према према културним разликама  оснаживање наставника за рад са ученицима са утврђеним психолошким узроком неуспеха и неадаптивним облицима понашања кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака у раду са њима  Оснаживање наставника за развој професионалне каријере ученика  Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељењских заједница и указивање на психолошке факторе интерперсоналних односа  Пружање подршке наставника у раду са родитељима/старатељима  Давање повратне информације о посећеном часу као и предлог мера за унапређење  Увођење иновација на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процеса учења  Оснаживање наставника за тимски рад  Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, менторски рад са психолозима приправницима  Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| IX-VI | РАД СА УЧЕНИЦИМА  Провера спремности за полазак у школу детета старости од 6 до 6 и по година и испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давање препорука за даљи рад  Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда  Испитивање ученика стандардизованим психолошким мерним инструментима и процедурама ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама у области:  • општих и посебних способности  • особина личности  • когнитивног стила  • мотивације за школско учење  • професионалних опредељења  • вредоносних орјентација и ставова  • групне динамике одељења и статуса појединца у групи  • психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења  Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учељу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања  Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуалном образовном плану и који се школују по индивидуализираној настави  Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група  Идентификовање и пружање помоћи ученицима са изузетним способностима (даровити и талентовани) и процена могућности за убрзано школовање  Рад са ученицима на унапређењу:  • компетенција, ставова и вредности потребних за савремени живот  •стратегија учења и мотивације за учење  •вештина самосталног учења и целоживотног учења  •социјалних вештина-ненасилне комуникације, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости  •здрави стилови живота  •вештине доношења одлука  Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним саветовањем и информисањем (процена способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)  Пружање помоћи ученичком активизму и партиципацији у школском животу  Пружање психолошке помоћи ученику и одељењу у акцидентним кризама  Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не прдржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају из школе или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права  Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе,  Родитељи |
| IX-VI | РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА  рад са родитељима и старатељима у циљу прикупљања података о ученицима  саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју  информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце и индивидуалне и групне консултације и и образовање родитеља и јачање родитељских васпитних компетенција  саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад  сарадња са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану  оснаживање родитеља да препознају карактеристике деце које указују на њихове изузетне способности и подстицање и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја  учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима (општи и одељењски родитељски састанци и др.)  сарадња са саветом родитеља и по потреби информисање и давање предлога родитељима по питањима која се разматрају на савету  Предавање за родитеље: на Савету родитеља: „Васпитни стилови родитеља“; за родитеље предшколаца „Зрелост деце за полазак у школу“. | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе,  Родитељи |
| IX-VI | РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА  сарадња са директором и осталим стручним сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито на распореду рада, избором наставника и наставника ментора, поделом одељењског старешинства, предлагањем нових организационих решења образовно-васпитног рада  сарадња са директором и стручним сарадницим на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа  сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, ученике и родитеље  сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања  сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања  учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника  редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи  сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика који се школују по индивидуалном образовном плану | Психолог, Директор, Пом.директора,  Дефектолог |
| IX-VI | РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА  учествовање у раду наставничког већа, педагошког већа (давање саопштења и резултата анализа, прегледа и истраживања)  предавње за Наставничко веће „Васпитни стилови родитеља“.  учествовање у раду тимова установе – у шк.2023/2024.г. психолог је члан Стручног тима за инклузију; Тима за обезбеђивање квалитета и развоја устранове; Школског тима за упис ученика у први разред и координатор је сарадње Школе са здравственим установама.  учествовање у раду Педагошког колегијума | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе |
| IX-VI | 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ  сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама  сарадња са локалном и широм друштвеном заједницом које доприносе остваривању образовно-васпитниог рада и добробити ученика  учестовање у раду стручних удружења  сарадња са психолозима који раде у другим установама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада ученика: Националне службе за запошљавање, Центра за социјални рад, Домом здравља, Завода за патологију говора, Института за ментално здравље и друге здравствене установе, Институт за психологију, матични факултет, Заводи за вредновање и унапређења образовно-васпитног рада и друго  у школској 2023/2024. г. психолог је стали члан општинске Интерресорне комисије за област образовања | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| IX-VI | 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ  вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада и евиденција рада са учеником  вођење документације о извршеним анализама, истраживањима психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима  припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога  Заштита материјала који садржи личне податке о ученицима  Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у активности струковног удружења и секције, похађање и вођење акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадње са другим психолозима у образовању. | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |

### 3.7.3 ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| IX / VIII | **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**   * Планирање и програмирање рада * Израда годишњих и месечних планова * Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци * Програм рада секције, планирање набавке литературе за ученике и наставнике * Сређивање картотеке ученика и наставника и свих евиденција за нову школску годину. * Статистика | -планирање  -планирање  -планирање  Планирање  -сређивање  -сређивање | Библиотекар,  наставници,  учитељи |
| IX / VI | **2. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД**   * Упознавање са радом школске библиотеке с библиотечким фондом и мрежом библиотеке * Оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе * Упознавање са пословима библиотекара * Остваривање програма вас.образвног рада с ученицима у школској библиотеци * Испитивање потреба интересовања за књигом   Тематски дани Моја школа је мој други дом( правила понашања) -4.9.2023.  Богатсво различитости ( 5.9..2023.)  Магићна моћ речи (6.9.2023.)  Шта могу да учиним за тебе ( 7.9.2023.)  У туђим ципелама. (8.9.2023.)   * Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачке способности * Развијање навика за чување заштиту И руковање књигом * Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада * Реализовање програма за допунску , додатну наставу и ваннаставну активност * Секција – ,,Млади библиотекари“ * Сусрети са писцима и другим личностима * ,,Читалићи“ * Стастистика | -разговор | библиотекар |
| IV | **3.САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**   * Планирање набавке књига за ученике, наставнике и стручне сараднике   Информисање директора, актива и стручних сарадника о набавци нове литературе  Сарадња са наставницима и учитељима о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне грађе  Припремање грађе за потребне редовне, додатне и допунске наставе и секције  Статистика | -договор | -библиотекар, наставници |
| **IX-VI** | **4.БИБЛИОТЕЧКО ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ**   * Систематско информисање корисника о новим књигама,часописима,листовима * Припремање литературе за Дан школе, Светог Саву, изложбе, приказе књига по предметима * Информисање НВ полугодишње и годишње * Упис у књигу инветара, класификација сигнирање * Колективни упис ученика првог разреда у Матичну библиотеку * Књижевни сусрет и Трибина нових књига | -договор | -библиотекар, наставници |
| **IX-VI** | **5.КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**  Учествовање у планирању И реализацији КУД школске библиотеке  Припремање литературе и координациони рад при организовању такмичења, конкурса  Сарадња са културним установама  Сарадња са издавачким кућама  Посета Сајму књига са секцијом  Вођење манифестације „ Читалачка значка ”  Статистика  Угледни час у шк.библиотеци – 1-8. разреда | -тимски рад | Библиотекар  наставници, ученици |
| **IX-VI** | **6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ** Праћење стручне литературе, периодике,приказа, литературе из библиотекарства  Праћење позоришних и биоскопских представа  Посета музејима, галеријама, сајмовима  Учествовање на седницама стручних и других органа  Учествовање на свим стручним скуповима  Рад у активу школ.библио.општине и града  Сарадња са свим типовима библиотека  Статистика | индивидуалан, рад | библиотекар |
| **IX-VI** | **7. НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**  Упознавање са библиотеком  Учлањавање у библиотеку  Упућивање ученика на избор књига узрасту  Аутор издавач и илустратор  Упућивање ученика на дечије приручнике  Садржај и регистар књига  Указивање на вредност књиге  Дечија штампа   * ,,Читалићи“ * Читалачки маратон- читалачки клуб ,,Клет“ | -тимски рад | библиотекар |

### 3.7.4 ШКОЛСКИ ОДБОР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ЗАДУЖЕН** |
| **IX**  **XII** | -Припремљеност школе за почетак школске године (кадрови, техничка опремљеност,наставни план и програм)  -Разматрање - усвајање извештаја о раду школе и раду директора у школској 2022/23.години  Разматрање - усвајање Годишњег плана рада школе за 2023-2024.г.  Одлука о расписивању огласаа за извођење екскурзија и наставе у природи   * Разматрање издавања пословног простора, одлука о расписивању огласа за издавање пословног простора и именовање комисије * Усвајање плана јавних набавки за 2024-2025. г. * Усвајање финансијског плана установе за 2023-2024. г. | * Директор * Школски одбор * Школски одбор * Школски одбор * Школски одбор |
| **I**  **II** | * Разматрање извештаја о раду школе, односно постигнутом успеху школе у првом полугодишту 2023/2024. године * Разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2023. годину | - Педагог, Психолог, Дир.  - Шеф рачун., |
| **III**  **IV**  **V** | * Анализа финансијских ефеката ангажованог (издатог) простора и начина трошења добијених средстава * Анализа остваривања сарадње са родитељима и друшвеном средином * Разматрање потреба, могућности проналажења и ангажовања родитеља и спонзора на решавању школских проблема * Разматрање и осталих актуелних питања из ове области | * Школски одбор |
| **VI** | * Анализа рада и постигнутог успеха школе * Анализ остваривања плана, васпитно - образовног процеса и финансијских ефеката изведених : * наставе у природи * екскурзија * Реализација и праћење васпитно - образовног рада школе * Разматрање спровођења кадровске политике у претходној и потреба за попуном упражњених радних места за школску 2024/2025. годину * Анализа стања и проблема нормативне делатности у школи | - Извештај директора   * Школски одбор |

### 3.7.5 СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2023/24.години стручни актив за развој школског програма чине:

**Биљана Тасић**, педагог, Весна Димитријевић, проф разредне наставе, Снежана Козић ,проф разредне наставе, Слађана Истатков, проф разредне наставе, Слободанка Јањић, проф разредне наставе, Марија Цвејић, проф математике, Љубинка Мандић, проф биологије, Милена Гајић,проф математике, Немања Васиљевић, проф.физичког и здраственог васпитања.

Школски програм је у јуну 2022.године урађен и усвојен на период од 4 године ( Службени гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 од 28.12.2021. годинеи Службени гласник РС, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 129/2021 и 129/2021 - др. закон од 28.12.2021. године ) . Овај актив прати усвојени школски програм и остваривање постављених циљева и стандарда постигнућа. Актив се састаје на почетку,полугодишту и на крају школске године. Наставници и чланови стручног актива на основу нових правилника сваке године раде анексе из оних предмета и у оним разредима где је дошло до промене.

# IV ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

## 4.1. ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ

**Руководилац: МИЉАНА СТЕПАНОСКИ**

Чланови тима: Мирјана Петровић, Иван Јеремић, Јасминка Милинковић, Весна Драгојевић, Александра Пунишић, Стеван Иванковић, Викторија Перић

Циљеви: подизање угледа и квалитета рада школе, подстицање креативности и радозналости ученика, сарадња са породицом и свим члановима друштвене средине; праћење и промовисање свих активности ученика и наставника значајних за промоцију школе, сарадња са релеватним институцијама, праћењ актуелних конкурса и манифестација и подстицање учешћа у њима.

Састанци Тима биће усклађени са активностима. Тим ће благовремено информисати ученике и запослене о свим планираним активностима.

|  |  |
| --- | --- |
| **Време реализације** | **Активности** |
| август | Дефинисање плана рада |
| септембар | праћење и промовисање активности у складу са Смерницама Министарства просвете – Тематска недеља; формирање Тима ученика за техничку подршки; расписивање школског конкурса Мото/идентитет школе; обележавање Европског дана језика |
| октобар | Обележавање Дечије недеље – хуманитарна гаражна распродаја за ученицу оболелу од церебралне парализе (предузетништво); |
| новембар | Резултати школског конкурса Мото/идентитет школе; обележавање Међународног дана љубазности и Међународног дана толеранције |
| децембар | Обележавање Дана школе: Концерт – музичко-поетско вече |
| јануар | Обележавање Светог Саве |
| фебруар | Концерт за предшколце – Музички бонтон |
| март | Учешће у манифестацији Март, месец српског језика; обележавање Дана броја пи |
| април | Организовање ускршње хуманитарне акције; изложба ускршњих јаја |
| мај | Активости посвећене породици – Мај, месец породице (радионице, изложбе) |
| јун | Завршна свечаност поводом награђивања најуспешнијих и најактивнијих ученика и наставника. |

## 4.2 Тим за пројекте и међународну сарадњу

**Руководилац: Јасмина Премовић**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Активност** |
| **септембар** | - прикупљање података о планираним пројектним активностима у свим разредима  - праћење реализације пројеката који су у току: ***MathMot - мотивација за учење математике*, *Здраво растимо***  - едукација чланова Тима из области писања пројеката  - праћење текућих конкурса и одлучивање о евентуалном конкурисању на исте (*Мост математике, конкурси из прерасподеле судских средстава, Телекомови конкурси, конкурси Ерсте банке, Еразмус +....)*  - Школски пројекат 5-8. разред: ***Змајева друштвена мрежа*** (презентација Стручним већима)  - Школски пројекат 1-4. разред: ***Пишем, читам, маштом скитам*** (презентација Активу учитеља)  - Школски пројекат 3-8. разреда: ***Мото школе*** (презентација Одељењским већима и одељењским старешинама)  - имплементација резултата пројекта ***Пробудимо једнакост - једнакост IN, стереотипи ОUT*** |
| **октобар** | - праћење реализација школских пројекта  - праћење реализације текућих пројеката и пројектних активности  - едукација чланова Тима  - праћење текућих конкурса и одлучивање о евентуалном конкурисању на исте (*Мост математике, конкурси из прерасподеле судских средстава, Телекомови конкурси, конкурси Ерсте банке, Еразмус +....)*  *-* разматрање сарадње са школом из Словеније (Севница) |
| **новембар** | - праћење реализација школских пројекта и попуњавање документације  - завршетак школског пројекта ***Мото школе*** и избор коначног решења  - праћење реализације текућих пројеката и пројектних активности  -едукација чланова Тима  - праћење текућих конкурса и одлучивање о евентуалном конкурисању на исте (*Мост математике, конкурси из прерасподеле судских средстава, Телекомови конкурси, конкурси Ерсте банке, Еразмус+....)*  - завршетак пројекта ***Змајева друштвена мрежа*** |
| **децембар** | - праћење реализације текућих пројеката и пројектних активности  - Презентовање школског пројекта ***Змајева друштвена мрежа***  - едукација чланова Тима |
| **јануар** | - праћење текућих конкурса и одлучивање о евентуалном конкурисању на исте (*Мост математике, конкурси из прерасподеле судских средстава, Телекомови конкурси, конкурси Ерсте банке, Еразмус+....)*  - праћење реализације текућих пројеката и пројектних активности |
| **фебруар** | - праћење реализације текућих пројеката и пројектних активности  - праћење текућих конкурса и одлучивање о евентуалном конкурисању на исте (*Мост математике, конкурси из прерасподеле судских средстава, Телекомови конкурси, конкурси Ерсте банке, Еразмус+....)* |
| **март** | - праћење реализације текућих пројеката и пројектних активности |
| **април** | -праћење реализације текућих пројеката и пројектних активности |
| **мај** | - праћење реализације текућих пројеката и пројектних активности  - завршетак пројекта ***Пишем, читам, маштом скитам*** |
| **јун** | - сумирање резултата  - писање годишњег извештаја  - презентација свих пројеката у којима је школа учествовала током школске 2023-2024. године |

Напомена: Уколико се током школске године укаже прилика за непланиране пројекте и пројектне активности, Тим ће размотрити понуде и донети одлуку о евентуалном укључивању у њих.

## 4.3 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

**Руководилац: Наташа Васић**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Активност** |
| **септембар** | - два састанка  - прикупљање података о планираним часовима базираним на међупредметним корелацијама и компетенцијама (од руководилаца Стручних већа)  - прикупљање података о планираним пројектним активностима у првом и петом разреду  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - упознавање са материјалом везаним за фондацију Темпус и Еразмус+ |
| **октобар** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **новембар** | -два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  завршавање и предавање радова  -- сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **децембар** | - два састанка  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима |
| **јануар** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **фебруар** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **март** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **април** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **мај** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  -обавештење о постигнутим резултатима и награђеним ученицима (на интернет и фејсбук страници школе)  -организовање путовања награђених ученика  -реализација путовања награђених ученика  -информисање/извештај о реализованом путу и објављивање фотографија и адекватног текста на на интернет и фејсбук страници школе  -писање извештаја за ШРП и Тим  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **јун** | -један састанак  - сумирање резултата  -писање годишњег извештаја |

## 4.4 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Предмет** | **Трајање** | **Време** |
| **VIII** | Српски језик | 10 часова | 31. маја- 14. јуна 2024.и током године |
| **VIII** | Математика | 10 часова | 31. маја- 14. јуна 2024.и током године |
| **VIII** | Историја | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |
| **VIII** | Географија | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |
| **VIII** | Биологија | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |
| **VIII** | Физика | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |
| **VIII** | Хемија | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |

## 4.5 ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА

Припремна настава за ученике који полажу поправне испите организоваће се у августу 2024. године. у трајању од најмање 10 часова по предмету.

# V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА - (АНЕКС)

# VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 6.1 БРОЈ СЕКЦИЈА И ФОНД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр.** | **СЕКЦИЈА** | **НАСТАВНИК** | **ФОНД** | |
|  | **Нед** | **Год** |
| **1.** | Хор и оркестар | Весна Драгојевић | 2 | 72 |
| **2.** | Секција,,Дрон“ | Стеван Иванковић | 1 | 36 |
| **3.** | Информатика | Андријана Јелић | 1 | 36 |
| **4.** | Ватрогасци | Милица Ковачевић | 1 | 36 |
| **5.** | ИКТ | Саша Јовановић | 1 | 36 |
| **6.** | Папирно моделарство | Александра Пунишић | 1 | 36 |
| **7.** | Фудбал | Владимир Пејовић | 1 | 36 |
| **8.** | Кошарка | Немања Васиљевић | 1 | 36 |
| **9.** | Одбојка | Ана Рајић | 1 | 36 |
| **10.** | Верска | Јасминка Милинковић | 1 | 36 |
| **11.** | Ликовна | Иван Јеремић | 1 | 36 |

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

За школску 2023/24.години слободне активности организоване су према новим Правилницима: Правилнику о допунама Правилника о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања

У Правилнику о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20 и 6/20), у Програму наставе и учења за пети разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан у прилогу 1. овог правилника и чини његов саставни део.

У Правилнику о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 5/19, 1/20, 6/20, 8/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.

У Правилнику о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/19, 2/20, 6/20 и 5/21), у Програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, на крају текста додаје се одељак: „ОКВИР СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ”, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.”.

У јуну 2023.године пп служба урадила је анкетирање ученика старијих разреда. Према резултатима анкете у школској 2023/24.години реализују се следеће слободне активности: у 5.разреду реализују се Цртање, сликање, вајање, Медијска писменост и Музиком кроз живот. У 6.разреду Медијска писменост и Цртање,сликање,вајање. У 7.разреду Домаћинство и Филозофија са децом, а у 8.разреду Домаћинство и Филозофија са децом.

## 6.2 ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

### 6.2.1 ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр** | **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **ФОНД** | |
| **Нед** | **Год** |
| **1.** | Рајковић Душица | матем - српски | 1 | 36 |
| **2.** | Јовановић Ирена | матем - српски | 1 | 36 |
| **3.** | Милетић Љиљана | матем - српски | 1 | 36 |
| **4.** | Димитријевић Весна | матем - српски | 1 | 36 |
| **5.** | Марина Јовановић | матем - српски | 1 | 36 |
| **6.** | Татјана Здравковић | матем - српски | 1 | 36 |
| **7.** | Снежана Козић | матем - српски | 1 | 36 |
| **8.** | Јована Зуберовић | матем - српски | 1 | 36 |
| **9.** | Слађана Истатков | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **10.** | Мирјана Петровић | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **11.** | Ивана Терзић | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **12.** | Весна Вељковић | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **13.** | Јањић Слободанка | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **14.** | Ђорђевић Светлана | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **15.** | Марковић Нада | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **16.** | Биљана Михајловић | матем - српски | 1 +1 | 72 |

### 6.2.2 ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр** | **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **ФОНД** | |
| **Нед** | **Год** |
| **1.** | Миљана Степаноски | Српски језик | 1 | 36 |
| **2.** | Наташа Васић | Српски језик | 1 | 36 |
| **3.** | Ивана Зарић | Српски језик | 0.5 | 18 |
| **4.** | Марија Младеновић | Српски језик | 1 | 36 |
| **5.** | Викторија Перић | Енглески језик | 1 | 36 |
| **6.** | Радомир Ваљаревић | Енглески језик | 1 | 36 |
| **7.** | Маја Лекић | Енглески језик | 1 | 36 |
| **8.** | Весна Кљуковница | Енглески језик | 0.5 | 18 |
| **9.** | Душица Стевановић | Руски језик | 0.5 | 18 |
| **10.** | Миле Сајчић | Шпански језик | 0.5 | 18 |
| **11.** | Катарина Миловановић | Шпански језик | 1 | 36 |
| **12.** | Милан Пушица | математика | 1 | 36 |
| **13.** | Милена Гајић | Математика | 0.5 | 18 |
| **14.** | Марија Цвејић | Математика | 1 | 36 |
| **15.** | Биљана Ђурђевић | Математика | 0.5 | 18 |
| **16.** | Марина Драгосавац | Хемија,физика | 1 | 36 |
| **17.** | Жељко Урошевић | Физика | 1 | 36 |
| **18.** | Јасмина Премовић | историја | 1 | 36 |
| **19.** | Андреја Вујичић | историја | 1 | 36 |
| **20.** | Наташа Лилић | географија | 0.5 | 18 |
| **21.** | Александар Ђекић | географија | 1 | 36 |
| **22.** | Љубинка Мандић | биологија | 1 | 36 |
| **23.** | Александра Арсенијевић | биологија | 0.5 | 18 |
| **24.** | Јасмина Радовановић | дефектолог | 1 | 36 |

### 6.2.3 ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр** | **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **ФОНД** | |
| **Нед** | **Год** |
| 1. | Миљана Степаноски | Српски језик | 1 | 36 |
| 2. | Наташа Васић | Српски језик | 1 | 36 |
| 3. | Марија Младеновић | Српски језик | 1 | 36 |
| 4. | Ивана Зарић | Српски језик | 0.5 | 18 |
| 5. | Наташа Лилић | Географија | 0.5 | 18 |
| 6. | Викторија Перић | Енглески језик | 1 | 36 |
| 7. | Маја Лекић | Енглески језик | 1 | 36 |
| 8. | Радомир Ваљаревић | Енглески језик | 1 | 36 |
| 9. | Весна Кљуковница | Енглески језик | 0.5 | 18 |
| 10. | Душица Стевановић | Руски језик | 0.5 | 18 |
| 11. | Миле Сајчић | Шпански језик | 0.5 | 18 |
| 12. | Катарина Миловановић | Шпански језик | 1 | 36 |
| 13. | Александар Ђекић | Географија | 1 | 36 |
| 14. | Александра Арсенијевић | Биологија | 0.5 | 18 |
| 15. | Биљана Ђурђевић | Математика | 0.5 | 18 |
| 16. | Милена Гајић | математика | 0.5 | 18 |
| 17. | Марија Цвејић | Математика | 1 | 36 |
| 18. | Милан Пушица | Математика | 1 | 36 |
| 19. | Марина Драгосавац | Физика,хемија | 1 | 36 |
| 20.  21.  22. | Жељко Урошевић  Андреја Вујичић  Љубинка Мандић | Физика  Историја  Биологија | 1  1  1 | 36  36  36 |

## 6.3 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕКСКУРЗИЈЕ** | | |
| **Раз.** | **Трајање** | **Маршрута** |
| **5** | **1 дан** | Београд - Пожаревац (ергела Љубичево) – Виминацијум – Сребрно језеро - Београд |
| **6** | **1 или 2 дана** | Београд – Манасија – Ресавска пећина - водопад Лисине -Београд  или  1.дан: Београд – Манасија – Ресавска пећина – Крушевац (хотел)  2.дан: Крушевац (Лазарица, Лазарева кула, музеј – град) – Врњачка бања (шетња по бањи, слободно време за ђаке) – манастир Копорин - Београд |
| **7** | **2 дана** | 1.дан Београд- Орашац- Марићевића јаруга-Опленац (Црква Светог Ђорђа - кућа краља Петра - Виноградарева кућа- Краљева вила- Краљичина вила- Карађорђева црква- виногради) - Крагујевац (хотел)  2. дан Крагујевац -- Спомен парк ,,Крагујевачки октобар“ Шумарице -Ручак у хотелу - Таково (Спомен комплекс Другог српског устанка - Црква брвнара - Музеј Другог српског устанка- Споменик кнезу Милошу Обреновићу - Таковски грм) - Београд |
| **8** | **3 дана** | 1.дан Београд – манастир Ковиљ – Суботица (разгледање знаменитости овог града) – Палић (зоолошки врт) – Нови Бечеј  2.дан Нови Бечеј – дворац Дунђерски (“Фантаст”)**\*** - Бечеј – црква Светог Георгија - Нови Бечеј  3.дан Нови Бечеј – Зрењанин (разгледање поставке Народног музеја) – Идвор (обилазак музејског комплекса посвећеног Михајлу Пупину) - Београд |

Уколико се екскурзија реализује радним даним обавезно се часови надокнађују.

Према интересовању ученика и родитеља школа ће организовати студијска путовања до Тршића, Виминацијума и другим манифестацијама за ученике у земљи и иностранству.

# VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## 7.1 ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

**Руководилац: Биљана Тасић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX / X** | Систем васпитања и образовања код нас и фактори успешног избора занимања | - онлајн текст за ученике VIII раз | -психолог |
| **XI** | Уређење огласне табле о упису у средње школе  Тестирање и саветовање за ученике у сарадњи са НСЗ | израда паноа | -ПП служба, ОС и ученици 8. раз.  -Национална служба за запошљ.,педагог |
| **XII** | Информације о начину уписа у средње школе | Информације на чос-е/онлине | -психолог/педагог, |
| **I** | Анкетирање ученика осмог раз. о избору школе | -анкетирање | -педагог/психолог, |
| **II** | Средње школе у Београду  Обавештавање о могућностима професионалног саветовања у оквиру школе и на нивоу града  О занимању из прве руке (родитељи представљају занимања)/у зависности од епид.ситуације  -Информисање родитеља ученика са здраственим тешкоћама и сметњама у развоју | -информисање  -информисање  -разговор  -информисање | -педагог  -педагог/психолог  - ОС,родитељи  -психолог |
| **III** | Презентација средњих школа  Како изабрати средњу школу и занимање?  Сајам образовања  Избор средње школе  Проба завршног испита | -гости-предавачи  -предавање за ученике VIII раз  -посета  -саветовање  -тестирање ученика | -гостујући тимови средњих школа,педагог  -одељењске  старешине 8.раз.  -пп служба, ОС 8.раз  -задужени наставници |
| **IV** | Индивидуално саветовање и тестови професионалних интересовања  Информисање о збиркама задатака и информатору за упис у средњу школе | -саветовање, тестирање  -информисање | -ПП служба  -одељењске старешине 8.раз. |
| **V** | Информисање ученика и родитеља о процедури уписа у средње школе  Припрема за завршни испит за ученике | информисање,родитељски састанаК  информисање | -одељењске старешине 8.раз., директор  -педагог,психолог  ОС |

## 7.2 ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

**Руководилац: Мирела Марковић**

Програм здравственог васпитања реализоваће се на часовима редовне наставе, на часовима одељењског старешине, као и на посебно планираним радионицама и предавањима за ученике од првог до осмог разреда. Реализатори програма су наставници и одељењске старешине, здравствени радници Дома здравља Вождовац, родитељи здравствене струке и други стручњаци са одобрењем и препорукама Министарства просвете. У оквиру здравственог васпитања су и активности сарадње школе са локалном организацијом Црвеног крста, а ове активности су планиране посебним програмом.

Ученици наше школе су под сталном здравственом контролом школског лекара, стоматолога и медицинске сестре Дома здравља Вождовац, амбуланта ''Браћа Јерковић''. Школа има развијену сарадњу и са лекарима из Развојног саветовалишта Дома здравља Вождовац (укључују се по потреби деца до 10 година) и са Саветовалиштем за младе Дома здравља Вождовац, амбуланта ''Шумице'' (деца изнад 10 година).

Школски лекар и стоматолог обавља систематске прегледе ученика (рви,трећи, пети и седми разред у току првог полугодишта и први разред у току другог полугодишта), контролне прегледе ученика (други, четврти, шести, осми разред у току другог полугодишта), вакцинацију ученика према календару вакцинације и контролне прегледе ученика који одлазе на екскурзије. Сви здравствени прегледи ученика обављају се у амбуланти ''Браћа Јерковић'' јер школа нема адекватан простор.

**Планиране радионице и предавања**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| прво  полугодиште | Систематски прегледи ученика са индивидуалним саветовањем | лекарски преглед | школски лекар и стоматолог |
| Здравље уста и зуба | предавање за ученике 1. разреда | школски стоматолог |
| Промене у пубертету и понашање у спорту | предавање за ученике 5. разреда | Ана Рајић, наставник физичког и здравственог васпитања |
| Исхрана: храњиве материје-значај и потребе | предавање за ученике 8.разреда | Марина Драгосавац, наставник хемије |
| Болести зависности: превенција алкохолизма | предавање за ученике 8.разреда | Марина Драгосавац, наставник хемије |
| Научи да бринеш о здрављу  Како пружити прву помоћ другу и другарици  Шта је то пубертет | предавање за ученике млађих разреда | Здравствени радници Дома здравља Вождовац |
| друго полугодиште | Контролни прегледи ученика са индивидуалним саветовањем | лекарски преглед | школски лекар и стоматолог |
| Обележавање међународног дана здравља уста и зуба- мај | ликовно-литерарни конкурс | наставници млађих разреда и психолог |
| Заразне болести-превенција | предавање за ученике старијих разреда | Александра Арсенијевић, наставник биологије |
| Промене у пубертету – за девојчице шестог разреда | разговор | спољни сарадник |
| Здрави животни стилови  Полно преносиве болести | предавање за ученике старијих разреда | Здравствени радници Дома здравља Вождовац |

## 7.3 ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **НОСИЛАЦ ПОСЛА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.** | **УЧЕСНИЦИ** |
| **-** естетско и функционално уређење улазних врата за ученике и наставнике | -директор и домар | током године | ликовна секција  и техничко особље |
| -естетско и функционално опремање хола за презентације рада секција | -директор, Комисија за културну и јавну делатност школе | током године | секције старијих разреда |
| -уређење зелених површина у дворишту | -наставници биологије | током године | ученици од 1-8 разреда |
| -''Кућни ред у Школи'' | предметни наставници | септембар | РС |
| -уређење одељенског паноа | секције | током године | ученици и одељ. старешине |
| - опремање школског простора цвећем и одржавање | -наставници биологије | октобар/април | секције |
| - естетско уређење и опремање репродукција и слика | секције, ТО, Комисија за културну и јавну делатност школе | током године | наставници ТО и ученичке секције |
| -уређење паноа за родитеље | психолог, педагог | током године | ПП, наставници |

## 7.4 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

**РУКОВОДИЛАЦ: Владимир Пејовић**

Ради правилног раста и развоја ученика, подстицања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, као и превенције насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици.

Два пута у току школске године у нашој школи одржава се недеља Школског спорта коју организују наставници физичког васпитања. Први пут у недељи обележавања Дана школе у новембру, а други пут у периоду априла/маја ( реализује се само у случају стабилне епидемиолошке ситуације и препорукама Министарства просве, науке и технолошког развоја).

Ове активности обухватају ученике наше школе, наставнике и повремено ученике из других школа, као и укључивање локлане заједнице.

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Такмичења у спортским дисциплинама, које су прилагођене узрасту, могућностима и афинитетима ученика, сходно просторно-техничким условима школе.  Спортске дисциплине у којима ће се ученици такмичити усклађене су са програмом такмичења „Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање Србије“:  за ученике од I до IV разреда:  -полигон;  -елементарна игра „Између две ватре“;  -атлетске дисциплине, за које постоје услови за реализацију: скок у даљ из места, трчање на 30м;  за ученике од V до VIII разреда:  -атлетске дисциплине за које постоје услови за реализацију: скок у даљ из места, трчање на 30м, бацање кугле ( медицинке);  -колективне спортске гране, за које постоје услови за реализацију: фудбал, кошарка, одбојка, рукомет. | Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда.  Реализује се кроз „недељу школског спорта“, по једном у току полугодишта, кроз такмичења у планираним спортским дисциплинама.  за ученике од I до IV разреда, такмичења планира стручно веће наставника разредне наставе; избор спортских дисциплина је усклађен са узрастом ученика; такмичења у предвиђеним дисциплинама реализују се у трајању од недељу дана у оба полугодишта:  -у I полугодишту: такмичења индивидуалног карактера у полигону (I и II разред), међуодељенска такмичења (Куп-систем) у елементарној игри „Између две ватре“ (III и IV разред);  -у II полугодишту: такмичења индивидуалног карактера у атлетским дисциплинама: скок у даљ из места (I и II разред), трчање на 30м (III и IV разред).  за ученике од V до VIII разреда, такмичења планира стручно веће наставника физичког васпитања; избор спортских дисциплина за сваку школску годину врши се у складу са полом ученика, као и на основу одзива ученика у претходној школској години; такмичења у предвиђеним дисциплинама реализују се у трајању од недељу дана у I полугодишту и трајању од недељу дана у II полугодишту:  - у I полугодишту: међуодељенска такмичења (Куп-систем) у одабраној колективној спортској грани за дечаке и за девојчице.  -у II полугодишту: такмичења индивидуалног карактера у атлетским дисциплинама: скок у даљ из места,крос трчање, трчање на 30м, бацање кугле ( медицинке);  Реализацијом ових активности очекује се примена стечених моторичких знања, умења и навика и теоријских знања; развијање позитивног става према физичком вежбању у свакодневном животу и практиковању здравог начина живота; подстицање садржајног и целисходног коришћења слободног времена; развијање сарадње са другим ученицима и неговање другарства и пријатељства; развијање свести о развоју физичких способности, важности сопственог здравља и његовог очувања, као и потреби превенције непожељних видова понашања.  Овим активностима јачају се ученичке компетенције  Брига за здравље*,* Вештина сарадње, Решавање проблема. |

## 7.5. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

### 7.5.1. ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ

**Руководилац: ТАТЈАНА ЗДРАВКОВИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX** | - Правци даљег развоја удружења  (операционализација програма ДС)  - Програми обележавања Дана европске баштине.  - Припреме за обележавање Дечије недеље и припреме за приступање ученика 1. разреда Дечијем савезу  Избор савета и секретара Дечијих савета у школама.  Акција солидарности „Деца – деци“ у припреми Дечије недеље.  „Тајанствени пријатељ“ дечија игра  (социјализација деце у групи и одељењу).  Достављање извештаја школских савета о реализацији програма у  протеклој школској години.    -“Змај отвореног срцa”-школски вашар | -договор  -договор  -договор  договор  договор  договор и реализација  реализација  -договор  продајна  изложба | -координатор ДС  -кординатор и ОС  -руководилац РВ првог разреда  Наставничко веће  Одељенске старешине  Одељенске старешине  координатор ДС    одељенске старешине |
| **X** | ДЕЧИЈА НЕДЕЉА- од 3. доо 9. Октобра  Обележавање годишњице Конвенције о правима детета – Буквар дечијих права.   * Приступање ученика првих разреда Дечијем савеза * Обележавање Светског дана детета - 30. новембра. * Проглашење добитника награде дечије критике „Доситејево перо“за најбољу књигу објављену у 2021. години намењену деци и уручење диплома и Плакета „Доситејево перо“ - 7. октобра.   Промоција књиге „Незавршена прича“ и проглашење најбољих наставака приче.  Проглашење најбољих младих песника на општини у оквиру акције„Ђачка песничка сусретања“.  „Мали Пјер“ проглашење конкурса за дечију карикатуру и почетак акције „Читалачка значка“. | реализација  приступница  -договор  реализација  -  реализација  реализација  реализација | - ОЗ  -ОС  -ОС;координатор ДС  -СА уметности  -ОС  - ОС;координатор ДС  ОС |
| **XI** | Дечије музичке свечаности ДЕМУС – општинско такмичење„Најрасаспеваније одељење“ ученика 3. и 4. разреда.  Обележавање Светског дана детета 30. новембра по програму Пријатеља деце Србије и Београда | Реализација  реализација | - СА српског језика  - наставник ликовне културе |
| **XII** | - Припреме за обележавање Светог Саве у школама  - Новогодишњи програми  Песничка сусретања деце и младих Београд  Школска такмичења рецитатора. | -договор  -дружење  -школско и општ. такмич | ОС; СА српског језика; СА уметн.  -ОС  - рук. литерарне секције |
| **I** | Прослава Светог Саве – школске славе  Зимске школе – радионице за децу „Мали Пјер“ 28 изложба радова школских селекција дечијих картикатуриста. | -академија  Реализација и изложба | -наставници  Наставник ликовне културе |
| **II** | ДЕМУС „Најраспеваније одељење“ градско такмичење победника општинских такмичења.  ДЕМУС општинско такмичење соло певача, малих вокалних састава, група певача, хорова, малих инструменталних састава, оркестара.  Општинско такмичење рецитатора | Реализација такмичења  Реализација такмичења  -општинско такмичење | ОС  Наставник музичке културе  -ОС |
| **III** | Позоришне игре деце Београда – дечије драмске групе – општинско  такмичење (позоришне представе и мале драмске форме )  У сусрет Васкрсу - Општинска изложба осликаних јаја и цртежа.  „Мали Пјер“ - Општинска изложба радова дечијих карикатуриста.    ДЕМУС - градско такмичење соло певача и малих вокалних састава | Реализација такмичења  Изложба  Изложба  Реализација такмичења | -ОС, СА српског језика  - ОС, вероучитељ  -СА уметности  -ОС, наставник музичке културе |
| **IV** | Градска изложба карикатура „Мали Пјер“.  Априлијада – фестивал смеха, малих игроказа, поезије, хумора у школама.  Међународни дан дечије књиге.  ДЕМУС – градско такмичење хорова, малих инструменталних састава оркестара. Градско такмичење соло певача, малих вокалних састава и група певача.  Позоришне игре деце Београда.  Светски дан здравља – 7 април.  Изложбе осликаних васкршњих јаја у школама.  Градско такмичење рецитатора.    Завршница „Читалачке значке“ | -изложба  -фестивал  акција  реализација такмичења  -школско такмичење  -акција  изложба  реализација такмичења  реализација | -СА уметности  - ОС; СА српског језика;библиотека  - ОС; СА српског језика  СА уметности  СА српскиг језика, библиотека  -ОС  наставници ликовне културе, вероучитељ  СА српског језика, библиотека  СА српског језика, библиотека |
| **V** | Дан Европе и Дан победе над фашизмом.  „Моја машта смишља свашта“  (програми за децу предшколског узраста).  ДЕМУС - концерт победника музичких свечаности деце Београда.  Програмирање рада Дечијег савеза за наредну школску годину. | разговор  акција  акција  -договор | -ОС  -координатор ДС  -ОС, СА уметности  -ОС, координатор ДС |
| **VI** | Дан Николе Тесле – 2. јуни- програми у школама, граду.  Републичко такмичење хорова ученика основних школа.  Школски вашари – дружење деце и родитеља у школама –журка са кућним љубимцима.  Духовске свечаности – Програм посвећен празнику Свете Тројице у организацији Пријатеља деце Београда | акција  реализација такничења  активност, изложба кућних љубимаца, продајна изложа  активност | -ОС  -СА уметности  -ОС,координатор ДС   * ОС, вероучитељ |

### 7.5.2 ПРОГРАМ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА

**Руководилац: Љубинка Мандић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| IX | -Прикупљање чланарине за ову школску годину и конституисање чланова одбора Црвеног крста | -акција | -одељ. старешина  Љ.Мандић |
| X | -Активности у Дечијој недељи | -акција | - чланови ООЦК Вождовца |
| XI | -Сарадња са активистима Црвеног крста у обуци ученика из прве помоћи | - обука | -предавачи ЦК |
| XII | -Акција : Један пакетић-много љубави  -Обележавање 1. децембра- Дана борбе против сиде | прикупљање  -предавање | -координатор  -координатор |
| II | -Обука из прве помоћи за ученике 6.7. и 8. разреда  -Борба против трговине људима | -обука  -радионица | -предавачи ЦК  - сарадник ЦК |
| III | -Предавање из Прве помоћи  -Сарадња са Црвеним крстом општине, спровођење свих акција на локалу  -Припрема за квиз Шта знаш о Црвеном крсту (4. разред)  Промоција хуманих вредности 3.разред | -предавање  -сарадња  -припрема  -предавање | -сарадник ЦК  -ОО ЦК  -координатор  - сарадник ЦК |
| IV | -Завршетак програма обуке из прве помоћи  -Обележавање 7. априла-светског Дана здравља | -обука  -предавање | -сарадник ЦК  -сарадник ЦК  -ОО ЦК Вожд. |
| V | -Општинско такмичење екипа прве помоћи  -Реализација квиза Шта знаш о ЦК | -такмичење  -такмичење | -ОО ЦК Вожд.  ОО ЦК Вожд |
| VI | -Учешће на градском такмичењу екипа Прве помоћи  -Анализа рада подмладка Црвеног крста наше школе | -такмичење  -анализа | -ОО ЦК школе |

**Напомена:** У току школске године могуће су и друге акције које организује школа, општински и градски Црвени крст.

## 7.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са родитељима оствариваће се кроз:

* + родитељске састанке
  + „отворена врата“ тј. индивидуалне састанке са наставницима са циљем информисања родитеља о успеху и владању ученика и планирања заједничког рада на отклањању проблема у образовању и васпитању ученика
  + индивидуалне контакте са директором школе, помоћником директора, педагогом, психологом и секретаром школе
  + рад Савета родитеља
  + анкетирање родитеља на крају првог и другог полугодишта у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и њихових сугестија за наредно полугодиште
  + предавања и радионице за родитеље
  + заједничке акције родитеља, ученика и запослених у оквиру друштвено-хуманитарног рада и пројектних активности
  + заједнички рад у школским тимовима:Тиму за додатну подршку ученику који има тешкоће у развоју; Тиму за ШРП; Тиму за самовредновање рада школе; Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
* присуство родитеља образовно-васпитном раду ( по одобрењу молбе, а у складу са распоредом часова и активностима у школи).

„Отворена врата“ сваки наставник планира једном недељно у терминима у смени када има наставу, осим у среду последње недеље у месецу када ће сви наставници бити у истом термину у школи у послеподневној смени.

Планирано је одржавње пет родитељских састанака по следећем распореду:

* Септембар: први родитељски састанак-почетак школске године
* Новембар: други родитељски састанак-први класификациони период
* Јануар/Фебруар: трећи родитељски састанак –прво полугодиште
* Април: четврти родитељски састанак-трећи класификациони период
* Јун: пети родитељски састанак-крај школске године

На родитељским састанцима ће се поред питања која се односе на успех, дисциплину и понашање ученика, разматрати и теме везане за развој ученика. Избор тема зависи од потреба одељења.

Планирају се следеће теме на родитељским састанцима:

* Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину
* Упознавање са програмом и планом наставног рада и са наставницима који предају ученицима
* Обавештење о распореду смена, плану родитељских састанака , распореду часова
* Уџбеници и школски прибор, лектира
* Обавештење о плану и реализацији екскурзија
* Упознавање родитеља са задацима Савета родитеља, избор представника одељења за Савет родитеља
* Осигурање ученика и остала плаћања
* Обавштавање о терминима ''отворених врата'' и начину комуникације родитеља са наставницима
* Упознавање са Правилником о безбедности ученика и правила понашања у школи
* Упознавање родитеља са принципима инклузије, правом на подршку ученику који има тешкоће и који је даровит, упознавање са поступком израде ИОП-а
* Упознавање родитеља са превентивним планом школе за заштит ученика од дискриминације , насиља и трговине људима, поступцима реаговања на насиље у школи, упознавање родитеља са платформом „Чувам те“
* Упознавање родитеља са ШРП- ом и школским пројектима
* Упознавање са програмом здравственог васпитања и организацијом здравствених прегледа ученика код школског лекара и стоматолога
* Упознавање родитеља са процедутром завршног испита
* Предлози родитеља за унапређење рада школе, предлози за организацију предавања за ученике и родитеље

Оријентациони план сарадње са родитељима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗ.** |
| IX | -Први родитељски састанак у свим одељењима од 1-8.разреда (Теме:Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину; Упознавање са програмом и планом наставног рада и са наставницима који предају ученицима;Уџбеници и школски прибор, лектира;  Обавештење о распореду смена, плану родитељских састанака , распореду часова, начином правдања изостанака са наставе; Избор представника одељења за Савет родитеља;Осигурање ученика и остала плаћања;  Обавштавање о терминима ''отворених врата''; Упознавање са Правилником о безбедности ученика и правила понашања у школи ; Упознавање родитеља са принципима инклузије и поступка израде ИОП-а;  Упознавање родитеља са планом за заштиту  ученика од насиља;Обавештење о плану и реализацији екскурзија; Упознавање са календаром и организацијом  здравствених прегледа ученика код школског лекара и стоматолога)  -састанак Савет родитеља  - „отворена врата“ | 1.родитељски састанак  -састанак  консултације родитеља са наставником | -одељенски  старешина  -председник Савета, директор, психолог  -наставници |
| X | -Информисање родитеља ученика који слабије напредују, укључивање родитеља у израду ИОП-а  -Савет родитеља  „отворена врата“ | -разговор  -састанак  консултације родитеља са наставником | -одељенски  старешина  -председник Савета, директор, психолог  -наставници |
| XI | -Други родитељски састанак у свим одељењима од 1-8.разреда (Теме- Успех и дисциплина на крају првог клас.периода; Укључивање родитеља у прославу Дана школе – приредбе, радионице, изложбе, такмичења)  -Савет родитеља  „отворена врата“ | 2.родитељски састанак  -састанак  консултације родитеља са наставником | -одељенски  старешина  -председник Савета, директор, психолог  -наставници |
| XII | -приредбе за родитеље и заједничке активности поводом новогодишњих и божићних празника  -евалуација ИОП-а  -Савет родитеља (анкета за родитеље: Задовољство са сарадњом са школом)  „отворена врата“ | -приредбе  -разговор  -састанак  консултације родитеља са наставником | -одељенски  старешина  -одељенски  старешина  -председник Савета, директор, психолог  -наставници |
| I | -Укључивање родитеља у прославу школске славе Светог Саве | -договор | -одељенски старешина |
| II | -Трећи родитељски састанак у свим одељењима од 1-8.разреда (Теме- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодшта; Реализација плана и програма; завршни испит и упис у средње школе)  -Информисање родитеља ученика који слабије напредују и укључивање родитеља у израду ИОП-а  -Радионице за предшколце и родитеље деце која полазе у први разред  -Савет родитеља (укључивање у пројектне активности) | 3.родитељски састанак  -разговор  -радионице  -састанак | -одељенски  старешина  -наставници  -ПП и учитељи 4.р  -председник Савета, директор, психолог |
| III | -Припреме за екскурзије  -Савет родитеља (укључивање у пројектне активности)  -„отворена врата“ | -разговор  -састанак  консултације родитеља са наставником | -одељенски  старешина  -председник Савета, директор, психолог  -наставници |
| IV | -Четврти родитељски састанак у свим одељењима од 1-8.разреда (Теме: Анализа успеха и дисциплине на крају 3 класификациони периода; Упис ученика 8. разреда у средње школе, завршни испит и прослава матуре)  -Информисање родитеља ученика који слабије напредују  -Савет родитеља  -„отворена врата“ | 4.родитељски састанак  -разговор  -састанак  консултације родитеља са наставником | -одељенски  старешина  -наставници  -председник Савета, директор, психолог  -наставници |
| V | -Савет родитеља (Анкета за родитеље: Задовољство са сарадњом са школом)  -„отворена врата“ | -састанак  консултације родитеља са наставником | -председник Савета, директор, психолог  -наставници |
| VI | -Пети родитељски састанак у свим одељењима од 1-8.разреда (Теме- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године;Извештај са екскурзија;Подела књижица и сведочанстава)  -Приредба за родитеље поводом завршетка школске године – доделе похвале и нагреда ученицима, проглашење ученика генерације  -Савет родитеља: свечана додела награда и признања најбољим ученицима | 5.родитељски састанак  Приредба  -приредбе | одељенски  старешина  -наставници  Чл.Савета, наставници |

## 7.7 ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Школа ће и у овој школској години сарађивати са следећим установама:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УСТАНОВА** | **МЕСЕЦ** | **ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ** |
| Сарадња са Домом здравља Вождовац | током године | психолог, лекари,патронажне сестре, стоматолог,стоматолошка сестра , педијатриска сестра |
| МУП Вождовац | током године | школски полицајац, директор |
| Град Београд | током године | директор |
| Директори других школа на општини | током године | директор |
| Вртић „Чика Јова Змај“, „Плави чуперак“, „Сестре Букумировић“, „Чика Андра“ „Бреза“ | септембар, децембар, март, април, мај | учитељи 4. разреда, психолог,педагог, директор |
| Средње школе Вождоваца | 2. полугодиште | педагог |
| Центар за социјални рад Вождовац | током године | ППС, директор, наставници, учитељи |
| Прихватилиште за ургентну заштиту злостављане и занемарене деце | током године | наставници, учитељи, психолог,педагог, директор |
| Дом за децу и омладину без родитељског старања | током године | ППС, директор, наставници, учитељи |
| Завод за васпитање деце и омладине Београд | током године | Тим за заштиту ученика од насиља, психолог, директор |
| Библиотека „Доситеј Обрадовић“ | октобар, март | библиотекар |
| Општина Вождовац, Интерресорна комисија | у току године | директор, психолог, ОВ 8. разреда, стручно веће за физичко васпитање |

## 7.8 ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ

Програм васпитног рада реализоваће се кроз програме свих наставних предмета истицањем и конкретизацијом васпитних циљева и задатака, часове одељењске заједнице, слободне активности ученика, кроз ученичке организације и сарадњу са родитељима.

Програмски задаци васпитног рада усклађени су и са Правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља – Кодекс понашања.

Програмски задаци васпитног рада у школи су следећи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** | **ВРЕМЕ** |
| * 1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ У ШК.АКТИВНОСТИМА | | |
| - Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима.  - Активно учешће заједнице ученика и савета родитеља у изради правила понашања у Школи. Укључивање ученика у школске активности.  - Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе. | -одељенске  старешине | септембар |
| 2. ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА | | |
| -Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика.  - Неговање позитивних осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.  - Упознавање својих и туђих потреба. | предметни  наставник | током године |
| 3- ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА | | |
| - Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака и активности у социјалној групи.  -Подржавање свих ученика у школи, посебно из осетљивих и маргинализованих група.  - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.  - Успостављање, неговање и развијање позитивних односа са другима - пријатељство, сараднички односи, односи поштовања међу ученицима, наставницима и родитељима, члановима породице и међу генерацијама.  - Сарадња у школи - припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи. | -предметни  наставник,  сви запослени | током године |
| 4. РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РАЗРЕШАВАЊА СУКОБА | | |
| - Развој сарадничке комуникације- активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и прихватање компромиса.  -Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности на друге. Конструктивно одговарање на критику.  - Познавање невербалне комуникације и њених особености.  - Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба. | одељенска заједница | током године |
| 5. НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА | | |
| - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема.  - Ублажавање стреса – стресне ситуације, негативан утицај стрес, стилови суочавања и социјална подршка.  - Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности.  - Спречавање агресивних реакција, вређања, претњи,физичких обрачуна и сличних непожељних понашања.  - Избегавање ризичниха понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)- превентивне активности. | -одељенски старешина,  пп служба,  наставник биологије | током године |
| 6. ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ И ИЗГРАЂИВАЉЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ | | |
| - Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и вредности.  - Критички однос према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу.  - Афирмација позитивних примера у неговању моралности. | -предметни  наставник,  сви запослени | током године |

## 7.9. ПРОГРАМ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Националним планом акције за децу који је Влада Републике Србије усвојила фебруара 2004.године, дефинисана је општа политика земље према деци. Један од циљева је и успостављање сарaдње између стручњака из свих сектора који директно или индиректно брину о деци. Из тог разлога урађен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама. У јулу 2019.године изашао је нов Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање. Овим протоколом се прописује поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Службени гласник је 31.јула 2020.године објавио нови правилник о протоколу поступања циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Од школске 2022/23.године дописом министраства просвете , науке и технолошког развоја ( број 601-00-00021/2022-20 школа је израдила и ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА.

Протокол је ОБАВЕЗУЈУЋИ за све школе као иза све оне који учествују у животу и раду образовно васпитне установе и намењен је ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима и представницима локалне заједнице.

На основу њега основна школа ,,Змај Јова Јовановић“ доноси програм заштите деце од насиља.

На основу Посебног протокола, у складу са специфичностима рада, школа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 Закона) дефинише Програм заштите ученика од насиља и да формира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланове и руководиоца Тима одређује директор, а број и састав чланова зависи од специфичности установе. Документација о свим ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима Тим учествује чува се у документацији педагошко-психолошке службе школе.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи за шк. 2023/2024.годину су:

1. **Ана Рајић, професор физичког и здр. васпитања и руководилац Тима,**

2. Весна Вељковић, професор разредне наставе

3. Слободанка Јањић, професор разредне наставе

4. Драгана Максимчев, професор разредне наставе

5. Милена Гајић, професор математике

6. Ивана Зарић, професор српког језика,

7. Марина Драгосавац, професор хемије,

8. Бранка Лазић, секретар школе

9. Биљана Тасић, педагог школе

10. Весна Животић, директор школе

11. Маја Јелић, представник Савета родитеља

12.Тара Бакић 7/2 и Лана Стоиљковић 7/4, представници Ученичког парламента

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ СУ:

1. припрема програма заштите
2. информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту
3. учествовање у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потебних за превенцију и интервенцију о ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;
4. предлагање мера за превенцију и заштиту, организација консултација и учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случају сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
5. укључивање родитеља у превентивне и интервентне мере и активности
6. праћење и процењивање ефеката предузетих мера за заштиту ученика и давање одговарајућих предлога директору
7. сарадња са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
8. вођење и чување документације
9. извештавање стручних тела и органа управљања.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII** | -Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и израда плана активности | -договор,одлука | - директор, чл.Тима |
| **IX** | -Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља и осталих родитеља о раду Тима  -Избор представника родитеља и представника ученика за Тим  Превенција:  Израда паноа, упознавање са правилима понашања у школи-израда флајера;  Едукација Тима за заштиту на платформи Чувам те | -саопштење  -договор  -пано | -руководилац, директор,  одељ.старешине  -чл.Тима  -чл.Тима, Ученички парламент  -руководилац,чл.Тима |
| **X** | -Радионице:  „ Мој однос према вршњацима“, 1-4.р.  „Колико се познајемо“ 5.р.  „Бонтон у опхођењу према одраслима у школи и ван ње“, 6.р.  „ Ја и други“, 7.р.  „ Шта кажу и како их разумем“, 8.р.  Превенција: Родитељски састанци  У свим одељењима информисање родитеља о: протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Презентација Зза коришћење платформе Чувам те;  Едукација родитеља кроз планирану трибину коју школа организује са психологом Милицом Марушић Јаблановић и другим гостима на тему менталног здравља деце. | -реализација | -одељењске старешине у оквиру ОЗ |
| **XI** | -Понашање и безбедност ученика у школи до првог класификационог периода  Превенција:  Едукација колектива на семинару са темом Трговина људима ( листа индикатора за школску децу); сарадња са МУП-ом | -анализа | -чл.Тима |
| **XII** | -Анализа сарадње са ученичким парламентом – предлози и анкете за Ученички парламент за похвале/награде ученицима са примереним понашањем и одличним успехом;  Превенција:  Радионице одређене планом Тима са акцентом на асертивност, а тичу се вршњачких односа, раде се кроз вршњачку едукацију представника УП | -реализација  ( разглас) | -чл. Тима  -чл. Уч. парламента |
| **I** | -Евалуација и извештавање о раду Тима у првом полугодишту | -полугодишњи извештај | -руководилац  -чл.Тима |
| **II** | -Радионице:  ''Ситуације у школи због којих се бринем...'', 1.-5.р.  „Насиље међу вршњацима“, 6.р.  Приручник „ Неваспитање“, 7-8.р. | -реализација са представницима из УП  -дискусија | -одељењске старешине у оквиру ОЗ са представницима УП  ОС са ОЗ |
| **III** | - Понашање и безбедност ученика у школи до трећег класификационог периода  Радионице на тему:  „Реци НЕ насиљу“ и  „Како реће НЕ“1-4.р.  Приручници по теми која је резултат претходне радионице- Свађа, Туча, Оговарање, Притисак Вршњака, 5р.  „ Ти си жртва насиља“, 6.р.  Тест „ Неваспитање“, 7.-8.р | -анализа  -реализација  -дискусија  -реализација  -дискусија | -чл.Тима  -одељењске старешине у оквиру ОЗ |
| **IV** | -Радионица на тему/акција „Недеља лепих порука“1,-8,р, | -пано | -чл.Ученичког парламента са ОЗ |
| **V** | -Разматрање реализације планираних активности;  - Понашање и безбедност ученика у школи у току школске године | -анализа  -анализа | -чл.Тима  -чл.Тима |
| **VI** | - Евалуација и извештавање Наставничког већа  о раду Тима у току шк.године | -извештај | -руководилац |

Напомена: Тим се састаје на месечном нивоу или по потреби на ванредним састанцима.

**АКЦИОНИ ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ЗАДУЖЕНА ОСОБА** |
| Наставничко веће –Информисање о:  плану рада за ову школску годину и  задужењима сваког члана колектива | август/септембар | Руководилац Тима |
| Предлог МП о тематској недељи ( Моја школа је мој дом- правила понашања, Богатство различитости, Магична моћ речи, Шта могу да учиним за тебе, У туђим ципелама)  Савет родитеља  Информисање о:  •протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;  •активностима школе у овој области  •упознавање са правилима понашања у школи-израда флајера | Септембар | Сви предметни наставници кроз своје НЈ;  директор,  педагог,  психолог |
| Родитељски састанци-  У свим одељењима информисање родитеља о: •протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;  Едукација Тима са новим програмима на платформи Чувам те | септембар/октобар | одељењски старешина, представник Савета родитеља,  Тим |
| Уређење огласне табле у зборници и холу посвећене заштити деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања | у току године | руководилац ,чл.Тима |
| Одељењска заједница-  активно учешће ученика свих одељења у школи у изради одељењског паноа са правилима понашања у одељењу и школи | Септембар | одељењске старешине од првог до осмог разреда |
| Одељењска заједница-  у свим одељењима организовати дискусију/радионицу на тему из плана Тима ;  Вршњачки едукатори УП држе радионицу,, Бонтон у понашању“ у 6.разредима  Трибина за родитеље  Психолог Милица Марушић Јаблановић ( Ментално здравље деце) | Октобар | одељењске старешине од првог до осмог разреда у сарадњи са ПП службом  Тим, директор, родитељи, гости предавачи |
| -Понашање и безбедност ученика у школи до првог класификационог периода | Новембар | Чл.Тима у сарадњи са ПП службом |
| Ученички парламент  разговор/ акција  о сарадњи, разумевању и помоћи међу вршњацима  похвале/награде ученицима са примереним понашањем и одличним успехом, али и деци која су позитиван пример свим ученицима и из других области живота;  Вршњачки едукатори УП држе радионицу са акцентом на асертивност у вршњачким односима у 4.разредима | Децембар | руководилац Ученичког парламента |
| Евалуација и извештавање Наставничког већа о раду Тима у првом полугодишту | Јануар | чл.Тима  руководилац |
| -Радионице одређене планом Тима које се односе на вршњачке односе; кроз вршњачку едукацију представника УП радиће 5.разреди; | Фебруар | руководилац Ученичког парламента , представници,психолог |
| Одељењска заједница-  у свим одељењима организовати дискусију/радионице на задату тему планом Тима | Март | одељењске старешине од првог до осмог разреда |
| Одељењска заједница-  у свим одељењима организовати акцију промоције пријатељства ''Недеља лепих порука'' уз изложбу на паноу у холу школе | Април | Ученички парламент |
| Понашање и безбедност ученика у школи до трећег класификационог периода | Април | чл.Тима |
| Предавање за ученике 4. и 6.разреда  Превенција малолетничке деликвенције  Сарадња са ЦК и МУП за предавања са темом Трговина људима | у току шк.године | представници МУП-а, ЦК, Тим |
| Стручно усавршавање свих чланова колектива на тему коју бира Тим у циљу превенције насиља | у току шк.године | Директор школе, Тим за заштиту, НВ |
| Сајт школе, Инстаграм-  материјал ученика о пријатељству, толеранцији | у току шк.године | Чл.Тима |
| Евалуација  Информисање Наставничког већа и Савета родитеља о резултатима рада Тима -извештај | Јун | одељенске старешине од првог до осмог разреда и Тим за заштиту деце и ученика |

**ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШТА** | **ЦИЉНА ГРУПА** | **КАКО** | **КО** | **КАДА** | **ИСХОДИ** |
| Шта је трговина људима и обавезе школе | Наставници и разредне старешине | Информисање, дискусија | Тим за заштиту | Октобар | Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета |
| Шта је трговина људима и обавезе школе | Ученици | Информисање, дискусија | Разредни старешина | Новембар | Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета |
| Жртве трговине људима | Ученици 4 и 6 разреда | предавање | Муп Вождовац | У току године | Ученици ће бити упознати са тим ко може да буде жртва трговине људима и начинима превазилажења трауме |
| Чек листа индикатора | Наставници | предавање | психолог | децембар | Наставници ће бити упознати са водичем за примену ревидираних индикатора и за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговином људима |
| Анализа плана акције за превенцију трговине децом и младима | Тима за заштиту | Анализа,дискусија | Тим за заштиту | мај | Тим ће анализом сагледати реализацију плана и стећи увид у евентуалну идентификацију |

## 7.10 ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

**Руководилац: Весна Животић**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине Весна Животић,директор, Биљана Ђурђевић,помоћник директора, Весна Димитријевић,проф.разредне наставе, Љубинка Мандић, проф.биологије, Мирела Марковић психолог, Биљана Тасић педагог, представник родитеља, ученичког парламента, локалне заједнице.

Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| Септембар | -Конститиусање тима, задаци и план рада  -Смернице Министартсва просвете и тематска недеља | дискусија | Директор, члановиТима  Пп служба, члановиТима  Директор, члановиТима  Пп служба, члановиТима |
| Октобар  Новембар | - Резултати завршног испита  Менторски рад и рад са приправницима  -Компетенције наставника | Анализа  дискусија  анализа | Директор, члановиТима  Директор, пп служба  члановиТима |
| Децембар | -Праћење рада Тимова у школи  -Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | Анализа    Анализа | члановиТима    члановиТима |
| Фебруар | -Самовредновање  -Праћење остваривања школског програма | анализа  анализа | члановиТима  Пп служба, члановиТима |
| Април | -Анализа посећених часова | анализа | Директор, пп служба,члановиТима |
| Мај | -Маркетинг школе  -Школски пројекти  -Резултати рада наставника и стручних сарадника | Анализа  Анализа  дискусија | Директор, пп служба,члановиТима  Директор, члановиТима |

## 7.11 ПРОГРАМ - ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

Од школске 2017/18. године Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја реализује „Протокол о сарадњи“ на програму „Основи безбедности деце“, чији је **циљ** стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика 4. и 6. разреда основне школе.

Програм има циљ стварање повољног безбедног амбијента у локалној заједници, тј. развој безбедног демоктарског друштва, што подразумева изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су деца изложена.

Програм „Основи безбедности деце“ трајаће осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за ученике 4. и 6. разреда.

Напомена: школа до формирања овог документа, није добила тачан распоред реализације овог програма, већ само потврду да ће се пројекат реализовати.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| Септембар | Безбедност деце у саобраћају | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Октобар | Полиција у служби грађана | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Новембар | Насиље као негативна појава | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Децембар | Превенција и заштита деце од опјних дрога и алкохола | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Јануар | Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Март | Превенција и заштита деце од трговине људима | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Април | Заштита од пожара | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Мај | Заштита од техничко-техолошких опасности | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |

У школској 2023/24. години школа је обавештена о реализацији новог пројекта за ученике од 1-8.разреда. Пројекат под називом ,, Заједно и безбедно кроз детињство“ , реализује се у првом полугодишту за 5. и 7.разред, а у другом полгудишту за 6. и 8. разред. Такође, ученици од 1- 4. разреда проћи ће у току године две теме. ,,Безбедност деце у саобраћају“ и ,,Безбедност деце у ванредном стању“ .

## 7.12 КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА

УПОЗНАВАЊЕ СА КОНВЕНЦИЈОМ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.

Циљ: Упознавање са Конвенцијом о правима детета и њен значај

ВРСТЕ ПРАВА

Циљ: Да се деца упознају са члановима Конвенције о правима детета и да размишљају о различитим врстама права којима се конвенција бави.

ПОВЕЗИВАЊЕ ПРАВА

Циљ: Да помогне деци да увиде повезаност међу различитим правима и како права утичу на стварни живот деце; да их подстакне да размишљају о томе какве последице носи ускраћивање права;

ЖЕЉЕ И ПОТРЕБЕ

Циљ: Да помогне деци да науче да разликују потребе од жеља и да их уведе у појам права као базичне потребе.

СУКОБ ПРАВА

Циљ: Да подстакне увид у чињеницу да права различитих особа могу бити у међусобном сукобу; да помогну ученицима да у разумевању последица сукоба права и упути их на изналажење начина решавања сукоба.

ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ

Циљ: Да јасно укаже на чињеницу да уз свако право из Конвенције, деца имају одређене, са њима повезане одговорности.

ОДБРАНА ПРАВА

Циљ:Да се код деце појача свест о томе да у свакодневном животу постоје бројне ситуације када дечија права треба бранити; да се вежбају да стану у одбрану својих и туђих права.

ПРИМЕНА

Циљ:Да се деци да прилика да препознају ситуаије дискриминације у праву на образо-вање.

ЛИТЕРАТУРА :

″То је право ″ Сузан Фонтејн ;

″Шта да се ради″ Н.Ивић ;

″Како да се ради″ Љ.Бељански - Ристић;

″Буквар дечијих права″ Љ.Ршумовић

## 7.13 ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

**Руководилац: Викторија Перић**

Ученички парламент чине по два представника ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда основне школе, а које ученици бирају на часу одељењске заједнице на почетку сваке школске године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX** | -Конституисање Ученичког парламента - избор председника,заменика и записничара  -Упознавање са начином рада и задацима Ученичког парламента  -Усвајање програма и плана рада Ученичког парламента за ову школску годину  -Избор представника Уч.парламента за школски Тим за ненасиље, Тим за самовредновање,Тим за школски развојни план и за Школски одбор  -Упознавање чланова са пројектом за избор мотоа школе  -Разно | избор  саопштење  избор  избор  разговор/обавештавање | -координатор, чл.Парламента  -координатор  -чл.Парламента  -чл.Парламента  -координатор, чл. Парламента |
| **X** | -Упознавање са секцијама које раде у школи и мотивисање ученика за учешће  -Бонтон-правила лепог понашања-радионице у сарадњи са Тимом за заштиту деце  -Разно | Саопштење/разговор  радионице | -координатор, чл. парламента  Чланови парламента, ОС 6. разреда |
| **XI** | -Разговор о успеху и дисциплини на првом тромесечју и предлози за побољшање  - Учешће у прослави Дана школе  -Обележавање Светског дана љубазности-13. новембар и Међународног Дана толеранције-16. новембар дружењем са децом из одељења са тешкоћама у учењуа под слоганом “Откључај емпатију”  -Разно | разговор  планирање  разговор  дружење, едукација | -чл.парламента  -чл.парламента  -чл.парламента  -чл.парламента, деца из одељења са тешкоћама у учењу, дефектолог |
| **XII** | -Договор о ангажовању ученика у прослави школске славе Светог Саве  -Радионице одређене планом Тима за заштиту са акцентом на асертивност, а тичу се вршњачких односа  -Разно | Договор  радионице | -координатор, чл. парламента  -чл. Парламента, ОС 4. разреда |
| **I** | -Разговор о успеху и дисциплини на првом полугодишту и предлози за побољшањe  -Разно | разговор | -координатор, чл. парламента |
| **II** | -Подстицање за укључивање у спортска, школска, општинска и градска такмичења  ''Ситуације у школи због којих се бринем...'', 5.р.(сарадња са Тимом за ненасиље)  -Разговор о завршном испиту и упису у средње школe  -Разно | -разговор  -реализација  -разговор | -координатор, чл. парламента  -ОС 5. разреда у оквиру ОЗ са представницима УП  -чл. парламента |
| **III** | -Разговор и предлози о начину прославе матуре и завршетка школске године  -Повезивање са другим Ученичким парламентима  -Разно | -разговор  планирање/реализација | -координатор,  чл.парламента  -координатор,  чл.парламента |
| **IV** | -Коментари о успеху на тромесечју и предлози за побољшање  -Утисци са пробног завршног испита  -Радионица на тему/акција „Недеља лепих порука“1.-8.р.  -Разно | -разговор  -разговор  -презентације/пано | -координатор, чл. парламента  -чл.Ученичког парламента са ОЗ |
| **V** | -Разговор о избору ученика генерације  -Разговор о успешности рада Ученичког парламента, учешћа у школским тимовима и доношење предлога плана рада за наредну годину  -Разно | разговор  разговор | -координатор, чл.парламента  -координатор, чл.парламента |
| **VI** | -Евалуација и извештавање Наставничког већа о раду У. парламента у току школске године | извештај | координатор |

## 7.14 ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Резултате васпитно- образовног рада и постигнуте успехе школа ће јавно презентовати путем огласних табли, разгласа, интернет презентације, фејсбук странице, путем састанака са родитељима и оглашавањем у средствима јавног информисања. Рад школе биће презентован и кроз организовање скупова, трибина, смотри, такмичења, приредби.

Од октобра месеца почињу активности информисања родитеља деце која се уписују 1.разред.

Родитељи ће бити информисани о организацији образовно – васпитног рада у школи и у првом разреду,продуженом боравку и условима уписа у школу. Информисање планирамо да проведемо организовањем родитељског састанка и предавања за родитеље, припремом плаката и писмених обавештења за родитеље. У фебруару и марту један радни дан биће отворен за све заинтересоване родитеље будућих првака који ће моћи да заједно са децом учествују у радионицама преко којих ће се представљати наставници и предмети. Учитељи четвртог разреда реализоваће са својим ученицима мини представе и представљања у вртићима. Директор, педагог, психолог и учитељи четвртог разреда одржаће родитељске састанке и у најближим вртићима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **МЕСЕЦ** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| Припрема инфромација за сајт школе, фејсбук страницу | Током године | Чланови Тима |
| Посета предшколаца нашој школи | Октобар-мај | Учитељи, пп служба |
| Родитељски састанци у вртићу | Фебруар/март | Учитељи, пп служба, директор |
| Израда плаката за вртиће | Јануар/фебруар | Информатичар школе |
| Радионице за будуће прваке-дан отворених врата | фебруар | Учитељи, предметни наставници |
| Спортски дан за предшколце | Март/април | Наставници физичког и здр.васпитања, учитељи |
| Свечана додела диплома | јун | Директор, тим за културну и јавну делатност |

На крају школске године школа организује посебну манифестацију за родитеље поводом доделе похвала, признања и награда ученицима који су постигли изузетне резултате на такмичењима и проглашава ученика генерације. Тим за маркетинг школе у шк.2023/24.години чине : директор школе, учитељи 4.разреда и педагошко-психолошка служба.

## 7.15 ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Бројно стање ученика у продуженом боравку:

Први разред: 63

Други разред: 66

Трећи разред: 35

Четврти разред: 15

**Укупно: 179 ученика.**

Дневни ритам рада у продуженом боравку приказан је у следећој табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**  **Прва смена** | |
| **Време** | **Активности** |
| Од 7:00 – 8:30 | Пријем ученика |
| 8:30-9:00 | Ужина |
| 9:00-10:30 | Израда домаћег задатка |
| 10:30 - 11:30 | Слободне активности |
| 11:30 – 12.00 | Ручак прва група |
| 12.00 – 12.30 | Ручак друга група |
| 12.00 до 12.30 | Слободно време прва група |
| 11.30. до 12.00 | Слободно време друга група |
| 12.30 до 13.00 | Слободно време и припрема за наставу |

|  |  |
| --- | --- |
| **ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ**  **Друга смена** | |
| **Време** | **Активности** |
| 12.00 до 13.00 | Пријем ученика и слободно време |
| 13.00 – 13.30 | Ручак прва група |
| 13.30 – 14.00 | Ручак друга група |
| 13.30 – 14.00 | Слободно време прва група |
| 13.00 – 13.30 | Слободно време друга група |
| 14.00 – 15.30 | Израда домаћег задатка |
| 15.30 – 16.00 | Ужина |
| 16.00 – 17.30 | Слободно активности |

Продужени боравак у складу са просторним и кадровским могућностима. Рад се од школске 2023/24.године организује за ученике од првог до четвртог разреда.. Наставници разредне наставе који ове године реализују програм у продуженом боравку су ( у загради су неведена одељења са којима раде у овој школској години):

Драгана Максимчев ( одељења 2/3, 2/4)

Нина Момчиловић ( одељења 2/1, 2/2)

Ана Савић ( одељења 1/1, 1/2)

Игор Илић (одељења 1/3,1/4 )

нн (одељења 3/1, 3/2, 4/1,4/2)

Марија Вукосављевић ( одељења 3/3, 3/4, 4/3, 4/4)

Са ученицима трећег и четвртог разреда радиће учитељи које су по молби школе запослени преко Секретаријата за образовање гарда Београда.

Рад у продуженом боравку обухвата :

-васпитање и чување ученика

-предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика

-помагање у учењу и раду

-подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика

-подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду

-програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену:радно-техничких, производних, хуманитарних, спортских, културно-уметничких, забавних и других активности.

За ученике који долазе у продужени боравак,планирано је 1,5 - 2 сата обавезног учења.За то време ученици су обавезни да ураде домаће задатке, да уче и вежбају. Уколико ученици немају домаће задатке,време предвиђено за то користе за читање разних текстова, вежбање задатака из математике, писање састава и друго. Наставници посебну пажњу посвећују индивидуалном раду са ученицима било да су то ученици којима је потребна додатна подршка или они који показују веће интересовање.

Слободне активности ученика се реализују у учионици, сали за физичко васпитање, у дворишту, парку и ближој околини. Планирано је да се и ученици специјалног одељења наше школе повремено укључују у активности са ученицима продуженог боравка. План слободних активности припремају наставници који раде у продуженом боравку. У оквиру слободних активности ове школске године реализоваће се и елементи школског развојног плана.

Од школске 2013/14.године продужени боравак има своју имејл адресу ради бржег и ефикаснијег комуницирања са родитељима: [boravakzmaj@gmail.com](mailto:boravakzmaj@gmail.com) . Такође, родитељи ученика који похађају боравак могу наставнике контактирати на следеће бројеве телефона: 064 805 33 10 ( Игор, Драгана и Марија) и 064 805 33 07 ( Ана,Нина, нн) .

## 7.16 ПРОГРАМ РАДА – РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

У школској 2023/24. години, наставља се интегрисање родне равноправности у раду школе.Током наставе креира се простор за активности и расправе о питањима родне равноправности у које се ученици и ученице активно укључују.

Ученици и ученице се охрабрују да критички и размишљају и учествују у дискусијама приликом анализирања родних стереотипних улога у друштву.

* Подстицати укључивање ученика и ученица у дискусије о родној равноправности.
* Посветити овој теми посебне сате у оквиру предмета Грађанског васпитања и Физичког и здравственог васпитања.
* Спроводити радионице и предавања о питањима родне равноправности.

Обезбедити присуство начела родне равноправности у процедурама запошљавања.

* Поштовати законску обавезу да се код огласа за посао могу јавити особе оба пола.
* Школа осигурава исте услове за запошљавање, једнаке критеријуме за оба пола за радна места, исте услове за мнапредовање на радном месту,приступ свим стручним усавршавањима и оспособљањима, исте услове рада, уккључујући исте плате за иста радна места, исте услове за чланство у разним организацијама.
* Све запослене информисати о политици родне равноправности и њеној примени у пракси, посебно обратити пажњу о информисању нових запослених.

Школа подржава укључивање запослених у школи у едукације о родној равноправности.

Тема родне равноправности укључује се у годишњи план стручног усавршавања, потребно је стално усавршавање и размењивање искустава у подучавању о родној равноправности.

Наставити са применом мера и процедура:

* *Мере и* процедуре *које ће омогућити остваривање и унапређивање родне равноправности:*
* Успостављање равномерног односа полова међу запосленима распоређивањем са једног на друго радно место у циљу успостављања равнотеже у полној структури као и повећавање броја лица мушког пола приликом одређивања одељењнских старешинстава, учешћа у стручним тимовима и комисијама;
* План запошљавања мање заступљеног пола ради побољшања полне структуре запослених;
* Редовна обука запослених са предвиљеним мерама и процедуром за превенцију од сексуалног узнемиравања и уцењивања;
* План редовне едукације запослених из области равноправности полова.

## 7.17 ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ ПРИ ПРЕЛАСКУ ДЕТЕТА ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активности** | **Временска динамика** | **Реализатори** |
| Састанак руководства и стручног тима школе и предшколске установе (израда плана активности) | Октобар | Директор школе  Директор ПУ  Стручни сарадници обе установе  Координатор стручног већа наставника разредне наставе |
| Састанак  Тема-размена информација по питању начина организације и реализације програма у предшколском узрасту и првом разреду | Октобар | Васпитачи предшколаца  Учитељи четвртог разреда |
| Заједнички пројекат ПУ и ОШ посвећен Јовану Јовановићу Змају- интерактивни постер „Спајамо век са веком“ | Током године | Предшколци  Васпитачи  Наставници  Ученици |
| Израда флајера за родитеље- о упису у први разред | Октобар | Васпитачи предшколаца  Учитељи четвртог разреда |
| Посета предшколаца – обилазак и упознавање школе | Новембар | Васпитачи предшколаца  Учитељи четвртог разреда |
| Родитељски састанак:  тема – зрелост деце за упис у школу | Новембар | Родитељи предшколаца  Стручни сарадници школе и ПУ  Васпитачи  Учитељи |
| Дружење за Нову годину: радионица-израда и размена честитки | Децембар | Предшколци  Ученици 4.разреда  Васпитачи предшколаца  Учитељи четвртог разреда |
| Радионица за предшколце- израда беџева за предшколце | Март | Предшколци  Васпитачи  Учитељи и ученици 4.разреда |
| Родитељски састанак:  тема – упис у први разред | Март | Родитељи предшколаца  Стручни сарадници школе и ПУ  Васпитачи  Учитељи |
| Концерт за предшколце и прваке | Март | Предшколци  Васпитачи  Учитељи и ученици 4.разреда  Хор са наставницом музичке културе |
| Спортски дан | Април | Предшколци  Прваци  Учитељи  Васпитачи  Руководиоци  Локална заједница |

# VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ

**САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**Руководилац: Жељко Урошевић**

Самовредновање је континуирани процес процене сопственог квалитета рада у коме се школа бави сагледавањем резултата и проценом колико су ефикасне активности које се спроводе у школи. Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Школа је дужна да у року од 5 година изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе. Резултати самовредновања се анализирају на стручним већима и кроз извештај представљају Наставничком већу,Педагошком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Добијене процене , јаке и слабе стране,мишљење свих анкетираних учесника, користе се приликом израде планова рада за следећу школску годину. Директор школе обезбеђује да извештај о самовредновању буде доступан свим заинтересованим корисницима.

У школској 2023/24.години Тим за самовредновање чине:

**Жељко Урошевић, наставник физике и руководилац Тима**

Ирена Јовановић, наставница разредне наставе

Биљана Михајловић, наставница разредне наставе

Миле Сајчић, наставник шпанског језика

Александра Пунишић, наставница технике и технологије

Александра Арсенијевић, наставница биологије

Милена Митровић, представник родитеља

представник локалне самоуправе

Михајло Козма 7/4, представници Ученичког парламента

На основу смерница о реализацији образовно васпитног рада у школској 2023/24 години Тим је израдио акциони план рада за ову шк.годину. Области квалитета су: **Подршка ученицима** - област 4 и **Етос** 5 . **Техника и инструменти самовредновања** су: упитник за наставнике, ученике и родитеље. **Узорак** је: сви наставници запослени у школи, ученици шестог и седмог разреда и њихови родитељи.

**АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** |
| Конституисање Тима, усвајање плана рада,одабир области вредновања, подела задужења | август | руководилац тима и директор |
| Спровођење испитивања | Септембар/октобар | чланови тима |
| Обрада резултата испитивања | Октобар/новембар | чланови тима |
| Анализа резултата испитивања | децембар | чланови тима |
| Писање извештаја | јануар | Руководилац тима |
| Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора о резултатима | децембар | руководилац тима и директор |

# IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Руководилац: Љиљана Милетић, проф.разредне наставе**

Школски развојни план је документ који је основа планирања свих активности везаних за организовање школског живота. Школско развојно планирање, као процес којим школа oсмишљава унапређење сопственог развоја у одређеном временском периоду, доводи до стварања развојног плана који резултира видљивим променама у квалитету рада школе, а затим остварене промене иницирају нове циљеве и активности. У школском развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују.

Наша школа први пут је усвојила свој школски развојни план 2005. године. Он је подразумевао, пре свега, унапређење квалитета наставе и пoбoљшање сарaдње школе и локалне заједнице и важио је у периоду од школске 2005. до 2008. године. Школски развојни план унапређиван је још два пута- у периоду од 2009-2013. године и у периоду од 2013-2017. године.

Од школске 2017/2018.године формиран је нови школски актив, који је носилац стварања школског развојног плана за период 2017-2021. године.

Школске 2020/21.године, формиран је Актив који је израдио нов документ који важи од периода 2021/22 до 2025/26.године.

**МИСИЈА**

Мисија наше школe је афирмација *знања за живот*, развитак личности и ученика и наставника, неговање осећаја одговорности, међусобног разумевања, сарадње и толеранције. Наставићемо да унапређујемо наставу и учење пратећи савремене трендове у образовању и васпитању деце. Квалитетан рад наставника и стручних сарадника пратиће постигнућа и пружити подршку сваком ученику.

**ВИЗИЈА**

Желимо да постанемо школа:

* коју ђаци воле и уважавају јер им пружа употребљиво знање;
* где се ради у пријатно уређеном простору и са новим наставним средствима;
* у коју ђаци радо долазе јер им пружа прилику да квалитетно и креативно проведу и време наставе и део слободног времена;
* где су наставници, спремни за стално сопствено усавршавање, одговорни и предани раду, узор својим ученицима и једни другимасарадници, ментори и пријатељи;
* која учи ученике да (осим што су образовани) буду одговорни и васпитани, да поштују правила понашања, уважавају наставнике и друге запослене, уважавају своје другове;
* која учествујући на државним и међународним такмичењима и конкурсима омогућава ученицима да испоље креативност и склоност;
* која вишеструким активностима припрема ђаке за избор сопствене професије;
* која користи богате градске ресурсе, учећи ђаке да користе богату културну, спортску, образовну понуду активности у нашем граду.

**РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ**

Приоритети наше школе и области промена и развоја су:

1. Школски програм и годишњи план рада

2. Подизање квалтета наставе и учења

3. Образовна постигнућа ученика

4. Подршка ученицима

5. Етос

6. Организација рада школе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Период реализације** | **Носиоци активности** | **Резултат** |
| Заједнички разговори свих актера школског живота | Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године | Сви запослени у школи | Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности;  Могући су нови приоритетни циљеви развоја |
| Тематска настава | 04-08. септембар  2023. | Наставници | Оперативни планови; Продукти тематске наставе |
| Избор слободних наставних активности (две нове – Врлине и вредности као животни компас) | Септембар 2023. | Одељењске старешине | Оперативни план реализације СНА; Продукти СНА |
| Иницијално процењивање | 11-15. септембар  2023. | Наставници и стручни сарадници | Различите технике и инструменти за формативно праћење |
|  |  |  | напредовања ученика; Оперативни планови (укључујући и планове додатне подршке) |
| Процењивање адаптације ученика петог разреда | Септембар- децембар 2023. | Стручни сарадници | Анализа и интерпретација резултата истраживања; Дефинисани кораци и план подршке ученицима и наставницима |
| Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос | Октобар-децембар 2023. | Тим за самовредновање | Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви |
| Дефинисати мото (идентитет) школе | Септембар- децембар 2023. | Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички парламент | Дефинисан мото (идентитет) школе, доступан свима и промовисан идентитет школе;  Промоција визије школе |

За школску 2023/24.годину координатор тима: Љиљана Милетић, проф. разредне наставе која је са члановима актива урадила Акциони план за ову годину( анекс).

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Слађана Истатков, проф. разредне наставе

2. Светлана Ђорђевић, проф. разредне наставе

3. Саша Јовановић, проф. ТИТ

4. Андреја Вујичић , проф. историје

5. Ана Савић, проф. разредне наставе

6. Наташа Лилић, професор географије

7. Душица Стевановић, проф.руског језика

8. Јована Зуберовић, проф.разредне наставе

9. Александра Имширагић,Члан школског одбора

10. Дуња Јовановић 8/5 и Александар Стоиљковић 8/1, ученици представници ученичког парламента

11. Сузана Раденковић, Представник Савета родитеља

Актив се састаје месечно, планира и прати реализацију активности, саставља извештаје за стручне органе школе на крају првог полугодишта и на крају школске године. Активности које подразумевају изласке из школе ( полудневни/једнодневни излети), школа ће реализовати према плану и у сарадњи са туристичким агенцијама Србије.

# X ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

**ПРОГРАМСТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И**

**УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ( Сл.гласник Рс бр 109 -19.11.2021) План стручног усавршавања наставника и стручних сарадника реализоваће се кроз рад стручних органа школе, рад са приправницима, учешћа у раду стручних друштава и удружења, учешћа на семинарима, саветовањима и конференцијама, кроз самостално праћење стручне литературе, као и кроз организацију и извођење угледних и огледних часова. План је усклађен са развојним планом установе, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

Школа ће пратити све семинаре које организује Министарство просвете Републике Србије и извештавати своје запослене, а план се сачињава на основу анализе примене стечених знања и вештина.

Наставници који похађају стручне семинаре из Каталога акредитованих семинара за стручно усавршавање запослених у образовању у обавези су да у току школске године презентују нове информације и резултате похађаног семинара на Стручном већу, Наставничком већу или да припреме огледни час и тако упознају све заинтересоване и пренесу своја стручна искуства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | |
| Стручно усавршавање ван установе и извештаји/прикази са посећених семинара/скупова | наставници и стручни сарадници | током шк. године | |
| Приказ актуелних стручних тема | сва стручна већа | током шк. године | |
| Семинар Дигитални свет | Учитељи од 1 – 4. разреда | септембар | |
| Oбука – нац.платформа ,,Чувам те“ | Наставничко веће , Тим за заштиту | Током школске године | |
| Менторски рад са студентима | Стручно веће разредне наставе | Током школске године | |
| Стручно усавршавање – групни семинар :,Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“ кат бр.172 | Наставничко веће | октобар | |
| Стручно усавршавање – групни семинар :,Како помоћи детету да превазуђе кризне животне ситуације“ кат бр.71 | Тим за заштиту | Фебруар | |
| Адаптација ученика у петом разреду – разговор, дискусија, планирање | одељењско веће петог разреда | септембар | |
| Инструктивно-педагошки рад путем посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности | директор, помоћник директора, педагог, психолог | током године | |
| Менторски рад са студентима | Биљана Тасић | април | |
| Стручни скуп у организацији Педагошког друштва | Биљана Тасић | друго полугодиште | |
| Предавање Упис у средње школе ( Наставничко веће)  Педагошко истраживање –провера брзине читања са већем учитеља, пројекат | Биљана Тасић | друго полугодиште  октобар и мај | |
| Предавање:„Васпитни стилови родитеља“ (Наставничко веће и Савет родитеља);  Предавање „Зрелост деце за полазак у школу“ (родитељи предшколаца) | Мирела Марковић | прво полугодиште | |
| Конгрес психолога | Мирела Марковић | мај | |
| Менторски рад са студентима | Мирела Марковић | април | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ** | | | |
| **Пројекат:** Задужбинарство у Београду у 19. и у 1/2 20.века(8.разред) | Јасмина Премовић | децембар | |
| Пројекат : Змајева друштвена мрежа и истраживачки рад | Чланови већа | Прво полугодиште | |
| Корелација верске наставе и српског језика: Библијски мотиви у Приповеци Пилипенда Симе Матавуља -8.разред | Јасминка Милинковић | новембар | |
| Пројекта: Наполеон за и против -7.разред | Јасмина Премовић | новембар | |
| Пројекат: Античко наслеђе у савременој архитектури (5. разред) | Јасмина Премовић | мај | |
| Угледни час из верске наставе Проналажење хришћанских мотива у књижевним текстовима (7. резред) | Јасминка Милинковић | деецембар | |
| Стручно предавање: О Светој земљи | Јасминка Милинковић | фебруар | |
| Огледни час: Последице Другог светског рата - места сећања (8. Разред) | Јасмина Премовић | фебруар | |
| **Огледни час:** Успон Српске средњовековне државе(6.разред) | А.Вујичић | март | |
| Стручно предавање из историје: Уметничка и  књижевна дела у настави историје | Јасмина Премовић | март | |
| Угледни час: Прехрамбрена индустрија | Александар Ђекић | април | |
| Огледни час: Балкански ратови кроз карикатуре мултиперспективни приступ (8. разред) | Александар Ђекић | мај | |
| Упознавање наставника географије са ученицима 4. Разреда-тема: Васиона и васионска тела | Александар Ђекић, Наташа Лилић | Мај | |
| Квиз из верске наставе | Ј.милинковић | април | |
| Угледни час: Географске карактеристике Средње Америке | Наташа Лилић | април | |
| Огледни час: Балкански ратови кроз карикатуре мултиперспективни приступ -8.разред | Ј.Премовић | април | |
| Михаило Пупин - 100 година од добијања Пулицерове награде за дело „Од пашњака до научењака“ | Ј.Премовић,А.Вујичић | мај | |
| Упознавање наставника историје са ученицима 4.разреда (тема: Антички митови) | Ј.Премовић,А.Вујичић | мај | |
| Корелација: шпански језик и географија Ширење шпанских културних утицаја у свету | А.Ђекић, М.Сајчић | мај | |
| Примена знања: квиз Клуб императора 5.разред –Историја Рима | Ј.Премовић | јун | |
| **АКТИВ УЧИТЕЉА** | | | |
| Угледни час, математика, Разломци | Татјана Здравковић | мај | |
| Угледни час-Сабирање и одузимање, математика | Весна Димитријевић | септембар | |
| Угледни час, математика,Супер задаци | Весна Димитријевић | децембар | |
| Угледни час, Грађанско васпитање, Сарадња | Мирјана Петровић | март | |
| Угледни час, математика, Множење бројем 9 | Снежана Козић | фебруар | |
| Угледни час, српски језик, Придеви | Слађана Истатков | март | |
| Угледни час,ликовно ,Маске | Нада Марковић | мај | |
| Угледни час Два јарца, Д.Трифуновић-обрада српски језик | Јована Зуберовић | Септембар | |
| Угледни час, физичко, прескок разношка | Биљана Михајловић | децембар | |
| Сабирање и одузимање до 1000, математика , обрада | Ивана Терзић | Септембар | |
| Час замене улога наставник-ученик | СВ | март | |
| Угледни час, свет око нас, Значај биљака и животиња | Марина Јовановић | мај | |
| Угледни час, српски језик,Стакларева љубав-обрада | С.Ђођревић, | мај | |
| Угледни час, математика, Обим правоугаоника и квадрата | Весна Вељковић | мај | |
| Угледни час, српски језик, Научили смо из српског језика | Ирена Јовановић, Душица Рајковић | мај | |
| Угледни час, математика, Занимљиви задаци | Љиљана Милетић | јун | |
| Угледни час, ликовно,прављење новогодишњих честитки | Слободанка Јањић | децембар | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА** | | | |
| Пројекат: Змајева друштвена мрежа | Чланови већа | октобар | |
| Стручна тема: Такмичење ученика у знању страних језика | Миле Сајчић | октобар | |
| Стручна тема: Испитивање на тему страха од страних језика | Миле Сајчић | децембар | |
| Угледни час: Медијација у настави страног језика  (усмена интеракција и разумевање прочитаног текста на тему занимљивости) | Миле Сајчић | децембар | |
| Стручна тема: Тестови знања у настави страних језика | Миле Сајчић | март | |
| Угледни час: El spanglish como fenómeno | Миле Сајчић | мај | |
| Менторски рад са студентима | Миле Сајчић | Током године | |
| Угледни час: British/American | Радомир Ваљаревић | октобар | |
| Угледни час: London accents | Радомир Ваљаревић | март | |
| Угледни час: Holidays in Serbia and Great Britain | Весна Кљуковница | децембар | |
| Угледни час: Прехиспанске цивилизације | Катарина Миловановић | октобар | |
| Угледни час: Food | Викторија Перић | октобар | |
| Угледни час: Music | Викторија Перић | март | |
| Угледни час: At the shop | Маја Лекић | март | |
| Угледни час: Detective stories | Маја Лекић | мај | |
| Угледни час: Положај уметности у грађанском друштву и могућност уметности да мења свет на делу И. Андрића „Аска и вук“ | Миљана Степаноски | децембар | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ** | | | | |
| Остваривање временске корелације при планирању наставе математике и физике у циљу побољшања разумевања појма графика у кинематици у корелацији с појмом линеарне функције | М.Гајић,Ж.Урошевић | | септембар | |
| Стручно предавање “Google Workspace for Education Fundamentals” | Стеван Иванковић, Саша Јовановић | | октобар | |
| Угледни час : Једначине у скупу рационалних бројева | Марија Цвејић | | април | |
| Угледни час: Систем органа за излучивање | Александра Арсенијевић | | мај | |
| Израда анимација и квиза у Скречу | Милена Гајић и Марија Цвејић | |  | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ** | | | | |
| Стручно усавршавање; Израда дигиталне музичке матрице за дечје музицирање  1180 | Весна Драгојевић | | децембар | |
| Школски пројекат: Змајева друштвена мрежа | Чланови већа | | септембар | |
| -Корелација: ,,Тон у слици ,, | В.Драгојевић, И.Јеремић | | новембар | |
| Угледни час на тему Наслеђе: Знаменити уметници и њихова дела ,,И.Мештровић,, | Иван Јеремић | | децембар | |
| Угледни час на тему ,,Улога музике у магијским обредима,, изложба маски; | Весна Драгојевић | | децембар | |
| Угледни час ,,Музика и математика,, | В.Драгојевић | | март | |
| Угледни час,,Боја у свакодневном животу“ | Дејан Митровић | | март | |
| Угледни час Музички бонтон за предшколце | Весна Драгојевић, чланови већа | | јун | |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | | | | |
| Сарадња са факултетом за спорт и физ.васпитање  ( рад са студентима) | А. Рајић | | септембар | |
| Пројекат „ Здраво Растимо“ | кординатор А. Рајић (СВ у корелацији са биологијом) | | октобар | |
| Угледни час из гимнастике: „ Час са вијачом“ | В. Пејовић | | јануар | |
| Угледни час из кошарке: „ Основни елементи" | Н. Васиљевић | | фебруар | |
| Корелација са стручним већем за физичко и здраствено васпитање-моторичке вежбе-одељење за децу са сметњама у развоју | Ана Рајић, Јасмина Радовановић | | децембар | |
| Предавање за девојчице петог разреда : „ Менструални циклус и физичко вежбање“ | Ана Рајић | | март | |
| Угледни час- „Усавршавање основних одбојкашких елемената“ | Ана Рајић | | април | |
| „Светски дан плеса“ | Ана Рајић | | април | |
| Анкета ученика 5 - 8.разреда са темом: „ Једносменски обогаћени рад- да или не?“ | Стручно веће | | мај | |

**План стручног усавршавања стручног већа првог разреда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив стручног семинара** |
| **Душица Рајковић** | -учестовање у трибинама/семинарима Савеза учитеља Србије и Друштва учитеља Београд; |
| **-** похађање вебинара Института за модерно образовање као и вебинара ИК Клетт , Нови Логос -ОБРАЗОВНА АКАДЕМИЈА;  - похађање вебинатра ИК Креативни центар  - учествовање на трибинама и семинарима у оквиру Зимских сусрета учитеља  - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1  - Платформа ЧУВАМ ТЕ  - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима  занемаривања и дискриминације, злостављања и  насиља  - Безбедно коришћење дигиталне технологије –  превенција дигиталног насиља  -похађање семинара у установи |
| **Ирена Јовановић** | **-** учестовање у трибинама/семинарима Савеза учитеља Србије и Друштва учитеља Београд; |
| **-** похађање вебинара Института за модерно образовање као и вебинара ИК Клетт е-ОБРАЗОВНА АКАДЕМИЈА;  - похађање вебинатра ИК Креативни центар  -учествовање на трибинама и семинарима у оквиру Зимских сусрета учитеља  - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1  -- Платформа ЧУВАМ ТЕ  - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима  занемаривања и дискриминације, злостављања и  насиља  - Безбедно коришћење дигиталне технологије –  превенција дигиталног насиља  -похађање семинара у установи |
| **Љиљана Милетић** | -учестовање у трибинама/семинарима Савеза учитеља Србије и Друштва учитеља Београд; |
| **-** похађање вебинара Института за модерно образовање као и вебинара ИК Клетт е-ОБРАЗОВНА АКАДЕМИЈА;  - похађање вебинатра ИК Креативни центар  -похађање обука Образовног центра СТЕМ; - похађање семинара Даровито дете у разреду – од скривеног талента до ИОП-а 3 (Удружење Креативни учитељи); - учествовање на трибинама и семинарима у оквиру Зимских сусрета учитеља  - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1  -- Платформа ЧУВАМ ТЕ  - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима  занемаривања и дискриминације, злостављања и  насиља  - Безбедно коришћење дигиталне технологије –  превенција дигиталног насиља  -похађање семинара у установи |
| **Весна Димитријевић** | **-** учестовање у трибинама/семинарима Савеза учитеља Србије и Друштва учитеља Београд; |
| -похађање вебинара Института за модерно образовање као и вебинара ИК Клетт е-ОБРАЗОВНА АКАДЕМИЈА;  - похађање вебинатра ИК Креативни центар  - похађање обука Образовног центра СТЕМ  - учествовање на трибинама и семинарима у оквиру Зимских сусрета учитеља  - Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1  -- Платформа ЧУВАМ ТЕ  - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима  занемаривања и дискриминације, злостављања и  насиља  - Безбедно коришћење дигиталне технологије –  превенција дигиталног насиља  -похађање семинара у установи |

**План стручног усавршавање стручног већа 2.разреда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив стручног семинара** |
| Марина Јовановић | ПЛАТФОРМА ЧУВАМ ТЕ - [Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља](https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=12621) |
| -[Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља](https://edu.cuvamte.gov.rs/course/view?id=12730) |
|  | -Образовна Академија Клетт-ЛОГОС понуђени вебинари током године |
| -Дигитални свет 2 |
|  | -Понуђен бесплатни вебинар Савеза учитеља током године. |
| -Бесплатна онлајн обука у области заштите потрошача  -Семинари фондације темпус |
| Татјана Здравковић | ПЛАТФОРМА ЧУВАМ ТЕ  1. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља  2.Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља |
| Образовна Академија Клетт-ЛОГОС понуђени вебинари током године |
|  | Дигитални свет 2 |
| Понуђен бесплатни вебинар Савеза учитеља током године.  Бесплатна онлајн обука у области заштите потрошача |
| Јована Зуберовић | ПЛАТФОРМА ЧУВАМ ТЕ   1. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 2. Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља   Образовна Академија Клетт-ЛОГОС понуђени вебинари током године |
| Дигитални свет 2 |
|  | Понуђен бесплатни вебинар Савеза учитеља током године. |
| Бесплатна онлајн обука у области заштите потрошача |
| Снежана Козић | ПЛАТФОРМА ЧУВАМ ТЕ  1. Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља  2.Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља |
| Образовна Академија Клетт-ЛОГОС понуђени вебинари током године |
|  | Понуђен бесплатни вебинар Савеза учитеља током године. |
| Дигитални свет 2 |
|  | Бесплатна онлајн обука у области заштите потрошача |

**План стручног усавршавање стручног већа 3. разреда**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив стручног семинара** |
| Слађана Истатков 3/1 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 (16 бодова) |
| Математичке трибине у организацији математичког друштва Архимедес (5 \*2= 10 бодова ) |
|  | Бесплатни вебинари у организацији издавачких кућа Клет, Логос, Бигз , Вулкан |
| Вебинари са платформе ''Чувам те'' |
| Мирјана Петровић 3/2 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 (16 бодова) |
| Математичке трибине у организацији математичког друштва Архимедес (5 \*2= 10 бодова ) |
| Вебинари са платформе ''Чувам те'' |
|  | Бесплатни вебинари у организацији издавачких кућа Клет, Логос, Бигз , Вулкан |
| Ивана Терзић 3/3 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 (16 бодова) |
| Математичке трибине у организацији математичког друштва Архимедес (5 \*2= 10 бодова ) |
| Вебинари са платформе ''Чувам те'' |
| Семинар у вези са писањем пројеката |
| Бесплатни вебинари у организацији издавачких кућа Клет, Логос, Бигз , Вулкан |
| Весна Вељковић 3/4 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3 (16 бодова) |
| Математичке трибине у организацији математичког друштва Архимедес (5 \*2= 10 бодова ) |
|  | Бесплатни вебинари у организацији издавачких кућа Клет, Логос, Бигз , Вулкан |
| Вебинари са платформе ''Чувам те'' |

**План стручног усавршавање стручног већа 4. разреда 2023/24.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив стручног семинара** |
| Слободанка Јањић 4/1 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 (16 бодова) |
| Математичке трибине у организацији математичког друштва Архимедес (5 \*2= 10 бодова ) |
|  | Бесплатни вебинери у организацији издавачких кућа Клет, Логос, Бигз , Вулкан |
| Светлана Ђорђевић 4/2 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 (16 бодова) |
| Математичке трибине у организацији математичког друштва Архимедес (5 \*2= 10 бодова ) |
|  | Бесплатни вебинери у организацији издавачких кућа Клет, Логос, Бигз , Вулкан |
| Нада Марковић 4/3 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 (16 бодова) |
| Математичке трибине у организацији математичког друштва Архимедес (5 \*2= 10 бодова ) |
|  | Бесплатни вебинери у организацији издавачких кућа Клет, Логос, Бигз , Вулкан |
| Биљана Михајловић 4/4 | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4 (16 бодова) |
| Математичке трибине у организацији математичког друштва Архимедес (5 \*2= 10 бодова ) |
|  | Бесплатни вебинери у организацији издавачких кућа Клет, Логос, Бигз , Вулкан |

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВАН УСТАНОВЕ** | **УНУТАР УСТАНОВЕ** |
| Миле Сајчић | |
| Интегративна настава као облик подстицаја креативности у настави шпанског језика  Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика | „El espanglish“ como fenómeno (интердисциплинарни час између шпанског језика и енглеског језика)  Карло I -краљ земље у којој никад не залази Сунце  (интердисциплинарни час између шпанског језика и историје) |
| Катарина Миловановић | |
| Трговина људима | Прехиспанске цивилизације |
| Душица Илић | |
| Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик | СМИ |
| Радомир Ваљаревић | |
| семинар који се буде одржао у школи | British/American  London accents |
| Весна Кљуковница | |
| Beyond English | Holidays in Serbia and Great Britain |
| Викторија Перић | |
| Безбедно коришћење дигиталних технологија | Food  Music |
| Маја Лекић | |
| NTC систем учења-развој креативног функционалног размишљања  Међупредметно повезивање и развој функционалних знања, вештина и ставова ученика | At the shop-бројеви до 100  Detective Stories-разумевање прочитаног текста |
| Миљана Степаноски | |
| Међупредметно повезана настава | Положај уметности у грађанском друштву и могућност уметности да мења свет-„Аска и вук“, Иво Андрић |
| Наташа Васић | |
| Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја-различити видови читања у школском окружењу | Читање и разумевање прочитаног |
| Ивана Зарић | |
| Међупредметно повезана настава | Косовски бој у историји и народним песмама |
| Марија Младеновић | |
| Међупредметно повезана настава | Бранислав Нушић „Кирија“  Лаза Лазаревић „Све ће то народ позлатити“ |

**План стручног усавршавање стручног већа друштвених наука**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив стручног семинара** |
| Јасмина Премовић | ФИЛМ И ФИЛМСКА АНИМАЦИЈА КАО ИНОВАТИВНО ДИДАКТИЧКО СРЕДСТВО У КУРИКУЛУМУ - Регионални центар за професионални развој запослених у образовању 272  Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје - Удружење за друштвену историју - Euroclio 542  Програм обуке за менторе ЗУОВ (пријављена, чекам позив)  Огледни час: Балкански ратови кроз карикатуре и мултиперспективни приступ (7. разред)  Стручно предавање: Уметничка и књижевна дела као историјски извор  Менторски рад са студентима историје  Огледни час: Последице дугог светског рата - места сећања (8. разред)  (конкурс Места сећања као подстицај за демократско учење)  Семинар из области *Општих питања наставе* или *Васпитни рад* према понуди школе |
| Јасминка Милинковић | Примена иновативних наставних модела у настави Православног катихизиса Каталошки број програма: 336 |
| Учимо заједно - веронаука у школи и животу Каталошки број програма: 339 |
| Андреја Вујичић | Јевреји - култура, традиција, историја Каталошки број програма: 280 |
| Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје Каталошки број програма: 286  Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје Каталошки број програма: 286 |

**План стручног усавршавање стручног већа природних наука**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив стручног семинара** |
| Жељко Урошевић | Републички семинар о настави физике |
| Милена Гајић | Израда анимација и квиза у Skreču |
| Марија Цвејић | Израда анимација и квиза у Skreču |
| Биљана Ђурђевић | Семинар за директоре : ,,Почетак школске године |
| Милан Пушицa | Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС (кб. 405) |
| Александра Пунишић | [Интерактивни образовни симулациони софтвер у функцији образовања и унапређивање наставе](http://https:/akademijafilipovic.com/%d0%b8%d0%bd%d1%82%d0%b5%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8%d0%b2%d0%bd%d0%b8-%d0%be%d0%b1%d1%80%d0%b0%d0%b7%d0%be%d0%b2%d0%bd%d0%b8-%d1%81%d0%b8%d0%bc%d1%83%d0%bb%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%b8/) |
| [Употреба micro:bit-a уређаја од применљивих знања](http://https:/akademijafilipovic.com/%d1%83%d0%bf%d0%be%d1%82%d1%80%d0%b5%d0%b1a-microbit-%d1%83%d1%80%d0%b5%d1%92%d0%b0%d1%98%d0%b0/) |
| Саша Јовановић | 1) Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације  Каталошки број 348 |
| 2) Заштита личних података и ИТ безбедност у школи  Каталошки број 356 |
| Љубинка Мандић | 1.kataloški broj890, kompetencije K1, prioritetene oblasti P4  Ambalaža, otpad, reciklаža |
| 2.kataloski broj 906, kompetencijaK1, prioritetene oblasti  P4 |

**План стручног усавршавање стручног већа уметности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив стручног семинара** |
| Дејан Митровић | Стваралачки код уметника - 362 |
| Школа графике – 1430; |
| Иван Јеремић | Школа керамике 1429 |
| Весна Драгојевић | Израда дигиталне музичке матрице за дечије музицирање |

**План стручног усавршавање стручног већа физичко и здраствено васпитање**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме наставника** | **Назив стручног семинара** |
| Ана Рајић | Летња школа – „ У сусрет новој школској години“( 822-4/2023)  ,, Планирање у савременим програмима Физичког и здравственог васпитања- јединство наставних и ваннаставних активности“, К1, 1201-1112/2022  Платформа ,, Чувам те“( 3 едукације)  Групни семинар :,Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“ кат бр.172  Групни семинар :,,Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације“ кат бр.71 |
| Физичка активност и правилна исхрана у функцији здравља- „Здраво Растимо“ |
| Владимир Пејовић | Летња школа – „ У сусрет новој школској години“( 822-4/2023)  ,, Планирање у савременим програмима Физичког и здравственог васпитања- јединство наставних и ваннаставних активности“, К1, 1201-1112/2022  Групни семинар :,Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“ кат бр.172 |
| Физичка активност и правилна исхрана у функцији здравља- „Здраво Растимо“ |
| Немања Васиљевић | Летња школа – „ У сусрет новој школској години“( 822-4/2023)  ,, Планирање у савременим програмима Физичког и здравственог васпитања- јединство наставних и ваннаставних активности“, К1, 1201-1112/2022  Групни семинар :,Сагоревање на послу је мање ако имаш вољу и знање“ кат бр.172 |
| Физичка активност и правилна исхрана у функцији здравља- „Здраво Растимо“ |

# XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

План рада школе је тако конципиран да се лако може пратити његова реализација. Разрађени детаљни садржаји по извршиоцима омогућавају месечно праћење реализације. Установљени су записници за евидентирање реализације садржаја, облика рада, обима рада, броја ученика, резултата активности и др. Носиоци послова у обавези су да предају извештаје о реализованим активностима на крају класификационих периода, а директору школе на крају првог полугодишта и на крају наставне године. Евалуација Годишњег плана рада налази се у Извештају о релаизацији Годишљег плана рада школе који се израђује на крају наставне године .

# XII ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

**ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**Руководилац: Јасмина Радовановић, дефектолог**

Закон о основама система образовања и васпитања (чл. 76 Сл.гласник РС 88/17 и 27/18) обавезује наставнике на израду индивидуалних образовних планова и програма: *„Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметње у развоју, инвалидитета тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана. Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, \*установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.“*

Подршка ученику може да обухвата следеће:

**Индивидуализацију,** која подразумева прилагођавање облика и метода рада

**Индивидуални образовни план ИОП-1**- прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на којем се одвија образовно-васпитни рад;

**Индивидуални образовни план ИОП-2** – прилагођавање циљева, садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;

**Индивидуални образовни план ИОП-3** - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

Стручни тим за инклузивно образовање у нашој школи за школску 2023/2024. годину чине:

**Јасмина Радовановић**, дефектолог руководилац Стручног тима за инклузију

**Мирела Марковић,** психолог

**Весна Животић**, директор

**Миљана Степаноски**,професор српског језикa

**Душица Рајковић**, професор разредне наставе

**Поступак израде ИОП-а:** На предлог родитеља или наставника Стручни тим за инклиузију, заједно са Педагошким колегијумом школе, а на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика, доноси одлуку о изради ИОП-а и формира тим који ће израдити ИОП. Тим који израђује ИОП назива се Тим за пружање додатне подршке и чине га наставник разредне наставе односно наставник предметне наставе, одељенски старешина, стручни сарадник, родитељ односно други законски заступник, а у скалду са потребама ученика и педагошки асистент,односно лични пратилац на предлог родитеља или другог законског заступника. ИОП се остварује након сагласности родитеља односно другог законског заступника, а ако се неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољг интереса ученика. У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године. Доношењу ИОП-2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-1, а обавезно је прибављање мишљење општинске Комисије за процену потреба за додатном образовном, здраственом и социјалном подршком ученику. Мишљење Комисије може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У школској 2023/2024г. у нашој школи постоји одељење ученика са сметњама у развоју у које je уписано 9 ученика. Наставу у групи ученика са сметњама у развоју реализује дефектолог. У оквиру рада дефектолога подразумева се обилазак часова и пружање помоћ наставницима у раду са децом која имају тешкоће у учењу

На Наставничком већу планирано је предавање на тему инклузије.

Тим за инклузију ће у току школске године по потреби сарађивати са општинском Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствена или социјалне подршке ученику и Хуманитарном организацијом ''Дечје срце'' за ангажовање личног пратиоца за ученика.

**План рада Тима за инклузију:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| VIII | -Одлука о изради ИОП-а за ученике од 2-8. разреда  -Разматрање структуре ученика првог разреда и одлука о изради ИОП-а за новоуписане ученике  - Информисање Наставничког већа и Педагошког колегијума о инклузији и раду Стручног тима за инклузију  -Одлука о изради, саставу тимова за додатну подршку и роковима израде ИОП-а  -Опремање простора и набавка дидактичког материјала | -одлука  -одлука  -саопштење  -одлука  -договор | -Стручни тим, директор  -Стручни тим, директор  -руководилац  -Педагошки колегијум, руководилац  -Стручни тим, директор |
| IX | -Информисање Школског одбора и Савета родитеља и осталих родитеља на родитеским састанцима о инклузији и раду Стручног тима за инклузију  -Сарадња са Интерресорном комисијом  -Формирање група ученика редовних одељења за корективни рад са дефектологом  -Сарадња са тимовима за додатну подршку. | -саопштење  -саопштења  -договор  -консултације | -руководилац, директор,  одељ.старешине  -Стручни тим за инклузију  -дефектолог, наставници  -Стручни тим |
| X | -Обилазак часова и пружање помоћ наставницима у раду са децом која имају тешкоће у учењу  -Корективни рад  -Заједничке активности деце са сметњама у развоју и деце из редовних одељења | -обилазак, договор  -индив./групни рад  -радионица | -дефектолог,Стручни тим за инклузију  -дефектолог  -дефектолог |
| XI | -Анализа реализације ИОП-а и корективног рада - први класификациони период  -Корективни рад  -Предавање за наставнике на тему инклузије | -анализа, саопштење  одлука  -индив./групни рад  -предавање | -Тимови за додатну подршку,Ст. тим за инклузију, Пед. колегиј  -дефектолог  -чл.Стручног тима |
| XII | -Корективни рад  -Заједничке активности деце са сметњама у развоју и деце из редовних одељења  -Корелација са стручним већем за физичко и здраствено васпитање-моторичке вежбе | -индив./групни рад  -радионица  -Реализација | -дефектолог  -дефектолог  дефектолог, Ана Рајић |
| I | -Евалуација ИОП-а – завршетак првог полугодишта  -Евалуација корективног рада | -анализа,извештај  -анализа,извештај | -Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију, Педагошки колегијум  -дефектолог |
| II | - Израда/ревизија ИОП-а | -израда педагошког профила и плана активности | -Тимови за додатну подркшу, Педагошки колегијум |
| III | -Обилазак часова и пружање помоћ наставницима у раду са децом која имају тешкоће у учењу  -Корективни рад  -Заједничке активности деце са сметњама у развоју и деце из редовних одељења  -Професионална оријентација ученика који раде по ИОП-у и родитеља | -обилазак, договор  -индив./групни рад  -радионица  -информисање, посета средњој школи | -дефектолог,Стручни тим за инклузију  -дефектолог  -дефектолог  -Стручни тим |
| IV | -Анализа реализације ИОП-а и корективног рада – трећи класификациони период  -Услови за спровођење завршног испита и припрема тестова за завршни испит за ученике који раде по ИОП 2  -Заједничке спортске активности деце са сметњама у развоју која похађају редовне школе на нивоу општине Вождовац. | -анализа,саопштење  одлука  -договор,одлука  -радионица | -Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију, Педагошки колегијум  -Стручни тим за инклузију, дефектолог  -дефектолог, Стручни тим за инклузију |
| V | -Израда тестова за завршни испит за ученике 8. разреда који раде по ИОП 2  -Корективни рад | -израда тестова  -индив./групни рад | -Тимови за досатну подршку, дефектолог, Стручни тим за инклузију  -дефектолог |
| VI | -Евалуација реализације ИОП-а и оцењивање ученика према прилагођеним стандардима  -Евалуација корективног рада  -Анализа процеса инклузије у нашој школи и завршног испита | -анализа  -анализа  -анализа и извештај | -Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију  -дефектолог  -Стручни тим за инклузију,Тимови за додатну подршку,руководилац |

# XIII СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ

Како се наша школа налази у близини Дома ,,Јован Јовановић Змај“ који је деоЦентра за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд тако да су штићеници ове установе већ дуги низ година наши ученици,научили смо да своје захтеве и програме прилагодимо специфичним потребама ове деце. Такође сарађујемо и са Прихватилиштем за ургетну заштиту злостављане и занемарене деце. Прихватилиште збрињава децу на период од 6 месеци, па нашу школу током школске године уписује, али и напушта већи број ученика смештених у Прихватилишту. Сложеност се огледа у динамици промене ученика током године, као и потребе да се ова деца за кратко време адаптирају на нову школу и установу у којој бораве. С обзиром да ова деца долазе у Прихватилиште због трауматичних и лоших породичних односа, школа мора на посебан начин да брине о њиховом васпитању и образовању. Управо због овога, током година радили смо на стручном усавршававњу и професионалном развоју запослених, како би могли да одоговоре на све захтеве које носи рад са овом децом. Сарадња са Прихватилиштем и Домом огледа се у сарадњи са стручним сарадницима тих установа. Стручни сарадници наше школе и ових установа договарају, планирају и прате образовање и васпитање ових ученика.

Школа је посвећена инклузији. Сарађујемо са организацијом „Дечје срце“ која по одлуци града Београда пружа услугу личног пратиоца за ученике, па ове школске 2021/22.г. у нашој школи пет ученика има личног пратиоца. Примери добре праксе у области инклузије у нашој школи забележени су у три научно-поруларне емисије РТС-а. У школи постоји и одељење ученика са сметњама у развоју. Наставу реализује дефектолог у посебно опремљеној учионици са ткз. „сензорним кутком“

Сви ученици од првог до осмог разреда уче енглески језик као основни страни језик. Од 2007/08.школскегодине у нашој школи од 5.разреда је уведен шпански језик као обавезан изборни други страни језик, а на основу успешно спроведеног огледа у школској 2006/07.години. Од тада, у 5.разреду ученици се опредељују за учење шпанског или руског језика као другог обавезног страног језика.

У школи постоји и дуги низ година успешно ради продужени боравак за ученике млађих разреда. Сваке године влада велико интересовање за упис ученика поготово првог разреда. Боравак користи 4 лепо и функционално опремљене просторије и трпезарију за исхрану ученика.

Школа негује већ дуги низ година сарадњу са Домом здравља Вождовац са два саветовалишта - развојним саветовалиштем (за децу до 10 година) и саветовалиштем за младе ( за децу преко 10 година). Сарадња са овим институцијама одвија се у виду предавања и радионица за ученике, као и саветодавних разговора са родитељима.

Школа има потписан уговор о сарадњи са Учитељским факултетом, Филозофским факултетом, Филолошким факултетом и Факултетом за физичко васпитање Универзитета у Београду, тако да сваке године одређени број студената ових факултета обављају стручну праксу и истраживања за израду дипломских радова у нашој школи. Психолог и педагог имају договор и потписан уговор о сарадњи са Филозофским факултетом из Београда, одељењем за педагогију и психологију, о менторском раду са студентима.

У оквиру сарадње са Предшколском установом ''Чика Јова Змај'' у школи постоје групе предшколске деце у којима се реализује припремни предшколски програм у трајању од четири сата. Са васпитачима вртића организује се упознавање предшколаца са школским амбијентом и наставницима. Кроз форму радионица и спортских активности родитељи и деца имају прилику да се детаљно информишу и припреме за упис у први разред.

О безбедности ученика поред запослених у школи брине и школски полицајац. Инсталиране су камере у школи, али и видео надзор МУП-а .

Школа има презентацију свога рада на интернету. О актуелним информацијама на сајту школе брине тим наставника технике у чији рад су укључени и ученици старијих разреда.

У школи је реализовано неколико значајних пројеката. Један од њих је међународни пројекат сарадње ученика млађих разреда са ученицима из Италије окупљеник око културног удружења »Ласта«,Италија. Такође школа је реализовала и пројекат „Читалићи“, који је изазвао велико интересовање ученика. У школској 2017/2018. и 2018/2019. г. наша школа је проглашена за најталентованију школу на Републичком такмичењу ,,Ризница талената“ у Србији.

Дан школе прослављамо сваког 6.децембра. Обележавање овог датума пропраћено је низом активности и свечаности у школи. У школској 2017/18. години школа је обележила јубилеј 150 година од оснивања школе. Урађена је монографија која је написана поводом јубилеја, а коју су урадиле колегинице Наташа Васић и Славица Јовић.

Од школске 2020/21. године школа је први пут укључена у обогаћени једносменски рад.Он подразумева да ученици млађих разреда раде пре и после подне, а старији разреди само преподне. За ученике се планирају посебне радионице сваког радног дана после подне, по завршетку редовне наставе, које ће реализовати наставници по посебно одобреном плану рада.

Од школске 2023/24. године редовна настава у преподневној смени почиње у 8.30. Први пут, уводи се нулти час од 7.30 за допунску, додатну, припремну наставу и слободне наставне активности.

**Обогаћени једносменски рад**

На основу решења Министраства просвете, науке и технолошког развоја бр. 119-01-00172/5/2019 , у школској 2020/21.години школа је први пут укључена у обогаћени једносменски рад, са циљем пружања додатне образовн-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе програма и активности. Решењем и одлуком Школског одбора школа од школске 2020/21.године школа је почела да реализује активности у обогаћеном раду. А од школске 2021/22.године поред активности, реализује и једносменски рад . Он подразумева да ученици млађих разреда раде пре и после подне, а старији разреди само преподне. Школа је и припремила посебне ваннаставне активности које реализују наставници старијим разредима. Реализација је у септембру и надаље, док школа ради по ритму рада у складу са епидемиолошким препорукама. При преласку у обогаћени једносменски рад ваннаставне активности се реализују према посебном плану. У продужетку су имена наставника и активности за ваннаставни рад у овој години:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив активности** | **Наставник** | **Узраст ученика** | **Термини** | **Број часова** |
| Припрема ученика за успешно полагање завршног испита из математике | Биљана Ђурђевић | 8.разред | 0.час  уторак | 1 |
| Медијска писменост | Марија Младеновић | 8.разред | 8. и 9.час  четвртак | 2 |
| Креативна радионица | Милица Ковачевић | 5-8.разреда | 7.час  петак | 1 |
| Фитнес за девојчице | Немања Васиљевић | 7. и 8.разред | 0.час  петак | 1 |
| Читање и разумевање прочитаног, богаћење речника | Наташа Васић | 8.разред | 7.час  Четвртак,петак | 2 |
| Посета хришћанским културним догађајима | Јасминка Милинковић | 5-8.разреда | 7. и 8.час  Сваког другог  четвртка | 1 |
| Шпански језик у мојој школи | Миле Сајчић | 5. 6.и 8.разред | 0.час  среда | 1 |
| Историја српске кинематографије | Јасмина Премовић | 7. и 8.разред | 7.час  уторак | 1 |
| Фитнес | Владимир Пејовић | 5-8.разреда | 17.30  Среда7.и 8.раз  Понед.5..6.раз. | 2 |