***I - УВОДНИ ДЕO***

Годишњи план рада је основни документ којим се планирају педагошки садржаји рада, одређују задаци и координирају делатности и активности свих чланица у школи и друштву. Од успешности сарадње зависе резултати рада, побољшање квалитета васпитно-образовних делатности и побољшање услова за свестрани развој личности ученика.

Стога годишњи план рада:

* разрађује и конкретизује васпитно-образовне задатке,
* синхронизује радне делатности у складу са изменама у наставним плановима и програмима;
* обезбеђује правовремено праћење и информисање о квалитету обављених послова;
* омогућава вредновање остварених резултата.

**Циљеви образовања и васпитања**

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;

6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије;

10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

**Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција.

**Полазне основе рада школе**

Основним образовањем и васпитањем исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

1. имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
2. умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, тј. српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуленим и симболичким средствима;
3. бити функционално писмени у математичком , научном и финасијском домену;
4. умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
5. бити способан да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их корсите за сопстевно изражавање;
6. бити оспособљен за самостално учење;
7. бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
8. моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и кративно мишљење и релевантна знања;
9. бити спремни да прихвате изаове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
10. бити одговорни према сопстевном здрављу и његовом очувању; примењивати усвојене здраствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;
11. умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
12. имати развијено осећање припадности соптвеној породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и равоју;
13. знати и поштовати традицију, идентите и културу других зајдница и бити способан да сарађује са њиховим припадницима;
14. бити способан да ефикасно и конструктвно раде као чланови групе, оргнизације и заједнице.

**1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ**

**ШКОЛСКА ЗГРАДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр** | **НАМЕНА ПРОСТОРИЈЕ** | **Број просторија** |
| 1. | учионица за разредну настав | 16 |
| 2. | учионице за старије разреде | 15 |
| 3. | учионица за продужени боравак | 2 |
| 4. | фискултурна сала и канцеларија наставника физичког в. | 2 |
| 5. | свлачионица | 2 |
| 6. | купатила | 2 |
| 7. | остава | 1 |
| 8. | дигитална учионица | 1 |
| 9. | кабинет за веронауку | 1 |
| 10. | библиотека | 1 |
| 11. | свечана сала | 1 |
| 12 | наставничка зборница | 1 |
| 13. | канцеларија директора | 1 |
| 14. | канцеларија секретара | 1 |
| 15. | канцеларија рачуноводства | 1 |
| 16. | просторија за састанке | 1 |
| 17. | канцеларија педагога и психолога | 1 |
| 18. | архива | 1 |
| 20. | кухиња са помоћним просторијама | 1 |
| 21. | трпезарија | 1 |
| 22. | радионица домара и радионица мајстора школе | 1 |
| 24. | просторија за видео пројекције | 1 |
| 25. | магацин новог материјала | 1 |
| 26. | магацин расхода | 1 |
| 27. | портирница | 1 |
| 28. | просторија за предшколце | 1 |
| 29. | чајна кухиња са трпезаријом | 1 |
| 30. | учионица за одељење за ученике са сметњама у развоју | 1 |

Уз добијену сагласност Дирекције за имовину РС, школа даје у закуп школски простор (фискултурну салу, свечану салу, две просторије у холу школе) да би средства добијена од закупа користила за унапређење наставе и услова за безбедност ученика. Простор се издаје по сату и то искључиво у време када нема редовне наставе.

**1.2. ОПРЕМЕЉЕНОСТ ЗГРАДЕ**

Наставна средства су поправљана и сервисирана. Школа има кабинет за информатику који је обновљен новим рачунарима. Промењена је комплетна хидроизолација крова. Измењени су прозори и постављене гарнишле, као и нове тамне завесе. У свим учионицама и кабинетима промењен је намештај. А у кабинетима за физику и хемију набављен је специјализован намештај. У кабинету хемије и биологије спроведена је текућа вода чиме је омогућено квалитеније извођење наставе применом огледа. У току школске 2007/08.године урађена је и климатизација појединих учионица и канцеларија. Крајем школске 2008/09.године урађена је замена подова у кабинету музичке културе. Промењени су подови у кабинету ликовне културе, канцеларији директора, педагога, психолога, секретара,медијатекара, рачуноводства и техничког образовања. У 2009.години реновирани су подови у библиотеци.Такође, опремљена је још једна просторија за продужени боравак која је намењена за гледање филмова и осталих видео пројекција. У 2011.години школа је опремљена дигиталном учионицом на првом спрату. Појачан је видео надзор (камера испред боравка и испред свлачионице), поред камера које снимају школско двориште и повезане су МУП-ом Вождовац. У 2012 години школа је опремељена школским ормарићима са све ученике. У 2014.години окречен је други спрат, приземље школе и урађени су подови у кабинетима ликовног и техничког. У 2015.години поред хигијенског кречења неколико кабинета, учионице млађих разреда опремљене су рачунарима. 2017.године главни хол у приземљу школе и зборница су опремљени новим намештајем. У 2020.години обновљене су степенице у дворишту школе , као и сам прилаз службеном улазу школе. Уз помоћ Скупштине града Београда урађена је и санација крова школе.

**1.3. ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА**

**ДИНАМИКА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

Прво полугодиште почиње у среду, 1. септембра 2021. године, а завршава се у четвртак, 30. децембра 2021. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 24. јануара 2022. године. Друго полугодиште завршава се у уторак, 7. јуна 2022. године за ученике осмог разреда, односно у уторак, 21. јуна 2022. године за ученике од првог до седмог разреда.У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

- Јесењи распуст почиње у четвртак, 11. новембра 2021. године, а завршава се у петак, 12. новембра 2021. Године.

- Зимски распуст почиње у петак, 31. децембра 2021. године, а завршава се у петак, 21. јануара 2022. године.

- Пролећни распуст почиње у петак, 22. априла 2022. године, а завршава се у уторак, 3. маја 2022. године.

- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду, 22. јуна 2022. године, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у среду, 31. августа 2022. године.

- Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разрeда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да дани у седмици, који су распоређени годишњим планом рада, буду равномерно распоређени. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

- У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

- У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку. Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2021. године, Свети Сава 27. јануара 2022. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2022. године, Дан победе 9. маја 2022. године и Видовдан ‒ спомен на Косовску битку 28. јуна 2022. године. Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

- У школама се обележавају: 8. новембар 2021. године, као Дан просветних радника, 21. фебруар 2022. године, као Међународни дан матерњег језика и 10. април 2022. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

- Свечана подела ђачких књижица ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2022. године.

- Тромесечје: први класификациони период - 11 недеља школског календара; трећи класификациони период - 29 недеља школског календара;

**1.4. ШКОЛСКИ ПРОСТОР**

**II СПРАТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WC |  | К.  веронауке | 8/1 | | 8/4 | |  | 6/5 | 6/1 | | WC |
|  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8/3 | | 8/2 | | 7/2 | 7/1 | **7/3** | 7/4 | 6/3 | 6/4. | 6/2 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**I СПРАТ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WC |  | 2/2  2/4 | 1/1  1/4 | | 4/3 | | Резервна учионица | |  | М | ППс | | дигитална учионица | WC | WC |
|  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  |
| 4/1  4/2 | | 3/1  3/3 | | 3/2  3/4 | | 2/3  2/1 | | 1/2  1/3 |  | С | Д | | ЗБОРНИЦA | Р | Ч.К |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРИЗЕМЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| WC |  | | СТАН ДОМАРА | | ПЛАВА  САЛА | |  | | 5/4 |  | соба за изолацију | WC |
|  | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |
| ПРЕДШКОЛЦИ | | П.Б | | П.Б | Сензорна соба /СО | **БИБЛИО-ТЕКА** |  | 5/1 | | 5/2 | 5/3 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**СУТУРЕН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | WC | К  У  П |  | ОСТАВА | ОСТАВА | КУХИЊА | | ТРПЕЗАРИЈА | |  |
|  |
|  |  |  |  |
| WC |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | WC |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |
| ПБ | | | | |  |  | ПРОСТОРИЈА  ЗА ЦВЕЋЕ 3. |  | РАДИОНИЦА  МАЈСТОРА 4. | ПОДСТ |  |
| БИОСКОП | МАГАЦИН |  |  |

**1.5. НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА**

Основну школу "Змај Јова Јовановић" основали су 1864. године грађани Савамале. У почетку је радио један учитељ. Женска деца су почела да похађају школу 1893. године. Године 1901. спајају се мушка и женска одељења, школа постаје мешовита а настава се изводи у приватној згради гвожђарског трговца Каратошића.

Школа се потом преселила у наменску државну зграду у Босанској улици број 32, где је радила до 6. априла 1941. године, када је бомбардована и срушена. Током Другог светског рата често је сељена, али је радила. По ослобођењу Београда почиње са радом у згради Учитељске школе и проширује се за пет нових одељења. Године 1946. прелази у поправљену зграду у улици Народног фронта број 37.

Назив Осмогодишња школа добила је 1952. године. У насеље Браћа Јерковић, у Мештровићеву број 19, у општини Вождовац, где се налази и данас, сели се 1967. године. У то време имала је 2000 ученика, 120 просветних радника, два стручна сарадника, психолога и библиотекара. У продуженом боравку радиле су четири васпитне групе. Школа је постизала врхунске резултате. Спадала је у ред најбољих школа у Београду и шире. Била је вежбаоница Учитељске школе и Педагошке академије из Тузле.   
 Ђачки лист "Мали невен" био је проглашен најбољим у Југославији. Излазио је осамнаест година и сваке године био награђиван Сребрном плакетом, Златном плакетом, Плакетом општине Вождовац, Октобарском наградом, а ствараоци часописа награђивани су путовањима. Угасио се 1988. године из финансијских разлога.

Школа и колектив добитници су многих признања као што су: Доситејева награда Октобарска награда, плакете, дипломе похвалнице, захвалнице, пехари, одликовање Орден са сребрним зрацима поводом 120 година постојања, а за нарочите заслуге у основном образовању младих генерација и за значајан допринос просвети и култури.

У школској 2017/2018. и 2018/2019. На Републичком такмичењу ,,Ризница талената“ у Нишу наша школа је проглашена за најталентованију школу у Србији.

**1.6. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА**

Школа располаже следећим средствима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Мини-линија............................................................................................................................. | 12 |
| 2 | ТВ колор................................................................................................................................... | 3 |
| 3 | дигит.фотоапарат.................................................................................................................... | 2 |
| 4 | дигитална камера.................................................................................................................... | 2 |
| 5   |  | | --- | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10  11. | |  | |  | | |  | | --- | | Покретна интерактивна табла................................................................................................ | | микроскоп................................................................................................................................ | | рачунари ................................................................................................................................. | | лаптоп...................................................................................................................................... | | пројектор..................................................................................................................................паметна табла ........................................................................................................................ | | |  | | --- | | 1 | | 4 | | 80 | | 25 | | 20  4 | |

**1.7.ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА**

Школа је везана за котларницу Дома здравља и нема проблема са грејањем.

**1.8. ШКОЛСКА КУХИЊА**

У сутерену школе налази се школска кухиња и трепезарија за ученике. У школској кухињи запослена је 1 сервирка. За ученике у продуженом боравку и све заинтересоване ученике од 1-8.разреда наручују се оброци од ове школске године из ресторана ,,Муви кичен“ који свакодневно стижу у школску кухињу. Оброке у школској кухињи највише користе ученици из продуженог боравка.

**1.9. ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА**

Библиотека је смештена у посебној просторији прилагођеној за ту намену, располаже са 15.016 књига за ученике и наставнике. Библиотечки фонд се сваке године обнавља са адекватним књишким јединицама. Библиотека је доступна сваког дана, целе године за радионице, угледне часове, часове лектире, гостовања књижевника, продајних изложба, сарадњу са родитељима и угледним часовима са издавачким кућама.

**1.10. ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РЕД.БР | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | РАДНО МЕСТО | СТ.ШК. СПРЕ-МЕ | РАД.  СТАЖ | РАД.  ВРЕ-МЕ |
| 1. | ВЕСНА ЖИВОТИЋ | ДИРЕКТОР | 7 | 36 | 100% |
| 2. | БИЉАНА ЂУРЂЕВИЋ | ПОМ.ДИРЕКТОРА,  ПРОФ.МАТЕМАТИКЕ | 7 | 14 | 50%  66% |
| 3. | БИЉАНА ТАСИЋ | ПЕДАГОГ | 7 | 19 | 100% |
| 4. | МИРЕЛА МАРКОВИЋ | ПСИХОЛОГ | 7 | 20 | 100 % |
| 5. | БРАНКА ЛАЗИЋ | СЕКРЕТАР | 7 | 20 | 100 % |
| 6. | ЈЕЛЕНА МИЛОВАНОВИЋ | БИБЛИОТЕКАР | 7 | 26 | 100% |
| 7. | МИЛЕНА ЋЕРАНИЋ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 5 | 100 % |
| 8. | НИНА МОМЧИЛОВИЋ | ПРОФ..РАЗР. НАСТАВЕ | 7 | 34 | 100% |
| 9. | ДРАГАНА МАКСИМЧЕВ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 19 | 100% |
| 10. | СЛАЂАНА ИСТАТКОВ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 24 | 100% |
| 11. | ВЕСНА ВЕЉКОВИЋ | ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ | 7 | 34 | 100% |
| 12. | МИРЈАНА ПЕТРОВИЋ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 12 | 100% |
| 13. | МАРИНА ЈОВАНОВИЋ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 9 | 100% |
| 14. | ТАТЈАНА ЗДРАВКОВИЋ | НАСТ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 21 | 100% |
| 15. | СВЕТЛАНА ЂОРЂЕВИЋ | ПРОФ. РАЗ.НАСТАВЕ | 7 | 31 | 100% |
| 16. | НАДА МАРКОВИЋ | НАСТ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 24 | 100% |
| 17. | СЛОБОДАНКА ЈАЊИЋ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 20 | 100% |
| 18. | БИЉАНА МИХАЈЛОВИЋ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 20 | 100% |
| 19. | ВЕСНА ДИМИТРИЈЕВИЋ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 23 | 100% |
| 20. | ЉИЉАНА МИЛЕТИЋ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 31 | 100% |
| 21. | ДУШИЦА РАЈКОВИЋ | ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ | 7 | 25 | 100% |
| 22. | ИРЕНА ЈОВАНОВИЋ | ПРОФ.РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 16 | 100% |
| 23. | ЈОВАНА ЗУБЕРОВИЋ | ПРОФ.РАЗ.НАСТАВЕ | 7 | 5 | 100 % |
| 24. | ИВАНА ТЕРЗИЋ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 12 | 100% |
| 25. | СНЕЖАНА КОЗИЋ | ПРОФ. РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 11 | 100% |
| 26. | ИГОР ИЛИЋ | ПРОФ.РАЗ. НАСТАВЕ | 7 | 13 | 100% |
| 27. | ИВАНА ЗАРИЋ | ПРОФ.СРП. ЈЕЗИКА | 7 | 16 | 100% |
| 28. | НАТАША ВАСИЋ | ПРОФ.СРП.ЈЕЗИКА | 7 | 19 | 100% |
| 29. | МАРИЈА МЛАДЕНОВИЋ | ПРОФ.СРП.ЈЕЗИКА | 7 | 11 | 100% |
| 30. | МИЉАНА СТЕПАНОСКИ | ПРОФ.СРП.ЈЕЗИКА | 7 | 23 | 100% |
| 31. | РАДОМИР ВАЉАРЕВИЋ | ПРОФ.ЕНГЛ.ЈЕЗИКА | 7 | 15 | 100% |
| 32. | ВЕСНА КЉУКОВНИЦА | ПРОФ.ЕНГЛ. ЈЕЗИКА | 7 | 15 | 33% |
| 33. | ОЛИВЕРА ТИМОТИЈЕВИЋ | ПРОФ.ЕНГЛ.ЈЕЗИКА | 7 | 17 | 100% |
| 34. | ВИКТОРИЈА ПЕРИЋ | ПРОФ.ЕНГЛ.ЈЕЗИКА | 7 | 15 | 100% |
| 35. | AНДРИЈАНА ЈЕЛИЋ | ПРОФ.ИНФОРМАТИКЕ | 7 | 2 | 100% |
| 36. | МИЛЕ САЈЧИЋ | ПРОФ.ШПАНСКОГ ЈЕЗ. | 7 | 15 | 55% |
| 37. | КАТАРИНА МИЛОВАНОВИЋ | ПРОФ.ШПАНСКОГ ЈЕЗ | 7 | 15 | 100% |
| 38. | ДУШИЦА СТЕВАНОВИЋ | ПРОФ.РУС. ЈЕЗИКА | 7 | 19 | 55% |
| 39. | Мр ПРЕМОВИЋ ЈАСМИНА | ПРОФ.ИСТОРИЈЕ | 71 | 21 | 100% |
| 40. | ЈАСМИНКА МИЛИНКОВИЋ | ПРОФ.ВЕРОНАУКЕ | 7 | 16 | 100% |
| 41. | АЛЕКСАНДАР ЂЕКИЋ | ПРОФ. ГЕОГРАФИЈЕ | 7 | 27 | 100% |
| 42. | НАТАША ЛИЛИЋ | ПРОФ. ГЕОГРАФИЈЕ | 7 | 21 | 40% |
| 43. | МИЛАН ПУШИЦА | ПРОФ.МАТЕМАТИКЕ | 7 | 27 | 100% |
| 44. | МИЛЕНА ГАЈИЋ | ПРОФ.МАТЕМАТИКЕ | 7 | 5 | 100% |
| 45. | МАРИЈА ЦВЕЈИЋ | ПРОФ.МАТЕМАТИКЕ | 7 | 19 | 100% |
| 46. | САША АНЂЕЛКОВИЋ | ПРОФ.ИСТОРИЈЕ | 7 | 16 | 100% |
| 47. | ЉУБИНКА МАНДИЋ | ПРОФ.БИОЛОГИЈЕ | 7 | 25 | 100% |
| 48. | АЛЕКСАНДРА АРСЕНИЈЕВИЋ | ПРОФ.БИОЛОГИЈЕ | 7 | 19 | 70% |
| 49. | МАРИНА ДРАГОСАВАЦ | НАСТ..ХЕМИЈЕ | 6 | 34 | 100% |
| 50. | МИЛИЦА КОВАЧЕВИЋ | ПРОФ. ТИТ | 7 | 28 | 100% |
| 51. | САША ЈОВАНОВИЋ | ПРОФ. ТИТ | 7 | 21 | 100% |
| 52. | АЛЕКСАНДРА ПУНИШИЋ | ПРОФ. ТИТ | 7 |  | 100% |
| 53. | СТЕВАН ИВАНКОВИЋ | ПРОФ. ТИТ | 7 |  | 50% |
| 54. | ЈАСМИНА КНЕЖЕВИЋ | ПРОФ. ТИТ | 7 |  | 25% |
| 55. | АНА РАЈИЋ | ПРОФ.ФИЗ.ВАСП. | 7 | 22 | 100% |
| 56. | ВЛАДИМИР ПЕЈОВИЋ | ПРОФ.ФИЗ.ВАСП. | 7 | 17 | 100% |
| 57. | НЕМАЊА ВАСИЉЕВИЋ | ПРОФ.ФИЗ.ВАСП. | 7 | 1 | 55% |
| 58. | ИВАН ЈЕРЕМИЋ | ПРОФ.ЛИК.КУЛТУРЕ | 8 | 4 | 100% |
| 59. | ДЕЈАН МИТРОВИЋ | ПРОФ.ЛИК.КУЛТУРЕ | 6 | 26 | 15% |
| 60. | ВЕСНА ДРАГОЈЕВИЋ | ПРОФ.МУЗ.КУЛТУРЕ | 7 | 38 | 100% |
| 61. | ЖЕЉКО УРОШЕВИЋ | ПРОФ.ФИЗИКЕ | 7 | 21 | 100% |
| 62. | ЈАСМИНА РАДОВАНОВИЋ | ДЕФЕКТОЛОГ | 7 | 11 | 100% |
| 63. | ГОРДАНА ЗЛАТАНОВИЋ | ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | 6 | 36 | 100% |
| 64. | АНА БУЈИШИЋ | БЛАГАЈНИК | 7 | 1 | 100% |
| 65. | ИРЕНА РАКИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 2 | 20 | 100% |
| 66. | МОМЧИЛО ДРАГОВИЋ | ДОМАР | 3 | 14 | 100% |
| 67. | СНЕЖАНА КАЛАЈЏИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 15 | 100% |
| 68. | ЉУБИНКА ИГЊАТОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 4 | 100% |
| 69. | МАРИНА ТОДОСИЈЕВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 24 | 100% |
| 70. | ЛЕЛА СТАНКОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 17 | 100% |
| 71. | ХАЈНАЛКА БРАДИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 19 | 100% |
| 72. | ЈАСМИНА ДУРАЦОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 12 | 100% |
| 73. | ДРАГАНА ШТРБАЦ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 7 | 100% |
| 74. | МИРЈАНА ТЕМЕЉКОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 22 | 100% |
| 75. | СЛАЂАНА ДРАГОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 10 | 100% |
| 76. | МИРЈАНА БОШКОВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 19 | 100% |
| 77. | СНЕЖАНА ВИДАКОВИЋ | СЕРВИРКА | 1 | 11 | 100% |
| 78. | СНЕЖАНА МИЛОЈЕВИЋ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 30 | 100% |
| 79. | СУНЧИЦА ИВАНОВ | СПРЕМАЧИЦА | 1 | 7 | 100% |
| 80. | ИГОР ВЕСКОВИЋ | МАЈСТОР | 3 | 2 | 100% |

* 1. **РОДИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ**

ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022**.** ГОДИНУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **НЕПОТП. О.Ш.** | | **ЗАВРШ. О. Ш.** | | **СРЕДЊА СС** | | **ВИША СС** | | **ВИСОКА СПРЕМА** | |
| отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка | отац | мајка |
| **I** | 105 | 3 | 3 | 3 | 3 | 46 | 47 | 8 | 9 | 39 | 40 |
| **II** | 93 | 2 | 3 | 5 | 3 | 42 | 35 | 13 | 12 | 29 | 40 |
| **III** | 117 | 1 | 1 | 2 | 1 | 38 | 29 | 4 | 2 | 16 | 22 |
| **IV** | 84 | 1 | 1 | / | 2 | 67 | 57 | 11 | 15 | 41 | 52 |
| **V** | 117 | - | 1 | 3 | 2 | 82 | 63 | 20 | 22 | 48 | 56 |
| **VI** | 142 | 2 | 2 | 4 | 2 | 48 | 44 | 13 | 19 | 25 | 35 |
| **VII** | 98 | 3 | 4 | 6 | 10 | 69 | 58 | 12 | 12 | 25 | 38 |
| **VIII** | 107 | 3 | 3 | 1 | 1 | 87 | 76 | 10 | 10 | 14 | 25 |

**ЗАПОСЛЕНОСТ РОДИТЕЉА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **НЕЗАПОСЛ. ОБА РОДИТ.** | **ЗАПОСЛ. ОБА РОДИТ.** | **ЗАП. ЈЕД.**  **РОДИТЕЉ** | | **ПЕНЗИОНЕР** | |
| отац | мајка | отац | мајка |
| **I** | 105 | 6 | 65 | 15 | 19 | / | / |
| **II** | 93 | 6 | 70 | 13 | 17 | / | / |
| **III** | 117 | 6 | 72 | 15 | 14 | / | / |
| **IV** | 84 | 6 | 64 | 13 | 8 | 1 | / |
| **V** | 117 | 8 | 84 | 15 | 8 | / | / |
| **VI** | 142 | 8 | 94 | 26 | 9 | - | - |
| **VII** | 98 | 7 | 57 | 20 | 12 | 1 | 2 |
| **VIII** | 107 | 12 | 69 | 29 | 1 | 1 | 0 |

**ДЕЦА ИЗ НЕПОТПУНИХ ПОРОДИЦА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| разред | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
| Деца из непотпуних породица | 16 | 12 | 7 | 14 | 16 | 18 | 22 | 17 |

* 1. **УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **БР.**  **УЧ.** | **ОДЛИ**  **ЧНИ** | **ВРЛО**  **ДОБАР** | **ДОБР.** | **ДОВ.** | **ПРЕВЕДЕН** | **ЗАВРШ.** | **ПОНАВ.** | **НЕОЦЕЊЕН** |
| **I** | 92 | 92 |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | 113 | 94 | 19 |  |  |  |  |  |  |
| **III** | 84 | 66 | 16 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **IV** | 116 | 92 | 21 | 3 |  |  |  |  |  |
| **Σ** | 405 | 252 | 56 | 4 | 1 |  |  | / | / |
| **V** | 139 | 84 | 46 | 9 |  |  |  |  |  |
| **VI** | 98 | 45 | 38 | 15 |  |  |  |  |  |
| **VII** | 106 | 43 | 45 | 17 | 1 |  |  |  |  |
| **VIII** | 107 | 36 | 52 | 19 |  |  |  |  |  |
| **Σ** | 450 | 208 | 181 | 60 | 1 |  |  | / | / |
| **со** | 5 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВЕГА** | 860 | 465 | 237 | 64 | 2 |  |  | / | / |

**Напомена: Ученици 1.разреда се описно оцењују. У табели су приказани у категорији одлични ученици.**

**ОЦЕНА РАДА У ПРЕТХОДНОЈ ГОДИНИ**

**Школа је у школској 2019/20.години прошла процес спољашњег вредновања и оцењена је оценом 3. Васпитно-образовни задаци у претходној години остварени су према годишњем плану рада. Сви резултати исказани су у Извештају о раду школе за школску 2019/20.годину.**

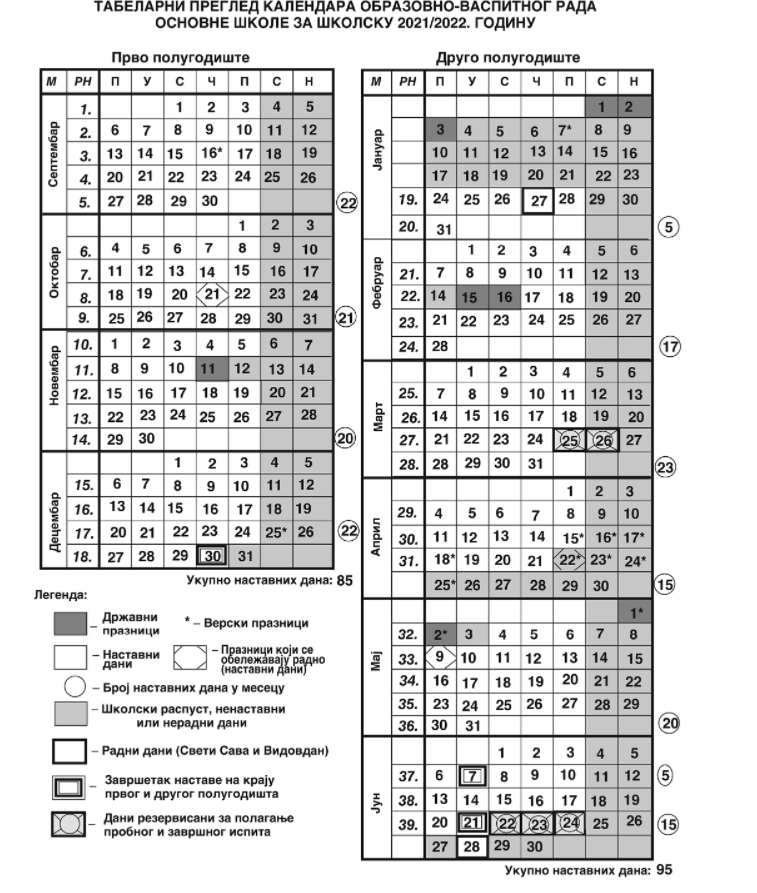
**1.13. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА**

Школа ће своје програме остварити и у сарадњи са следећим организацијама:

1. Музеји града Београда
2. Градска бибилиотека и библиотека ,,Доситеј Обрадовић“
3. Београдска позоришта
4. Спортски центар Шумице
5. Дечији културни центар Београд
6. Дом здравља Вождовац
7. Центар за социјални рад Вождовац
8. Дом за децу без родитељског старања
9. Прихватилиште за ургентну заштиту злостављане и занемарене деце
10. Завод за васпитање деце и омладине Београд

***II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА***

2.1.ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА О-В РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ



* 1. **СПИСАК УЏБЕНИКА, ПРИРУЧНИКА и ДОДАТНИХ НАС. СРЕДСТАВА (АНЕКС)**

**2.3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗ**  **РЕД** | **БР.**  **УЧ.** | **ДЕЧ.** | **ДЕВ.** | **РАЗ**  **РЕД** | **БР.**  **Уч.** | **ДЕЧ.** | **ДЕВ..** |
| I1 | 26 | 13 | 13 | I3 | 26 | 11 | 15 |
| I2 | 26 | 14 | 12 | I4 | 27 | 12 | 15 |
| **СВЕГА** | **52** | **27** | **25** | **СВЕГА** | **53** | **23** | **30** |
| II1 | 24 | 12 | 12 | II3 | 24 | 12 | 12 |
| II2 | 21 | 11 | 10 | II4 | 24 | 13 | 11 |
| **СВЕГА** | **45** | **23** | **22** | **СВЕГА** | **48** | **25** | **23** |
| III1 | 28 | 14 | 14 | III3 | 30 | 17 | 13 |
| III2 | 29 | 15 | 14 | III4 | 30 | 14 | 16 |
| **СВЕГА** | **57** | **29** | **28** | **СВЕГА** | **60** | **31** | **29** |
| IV1 | 31 | 13 | 18 | IV3 | 27 | 12 | 15 |
| IV2 | 25 | 12 | 13 |  |  |  |  |
| **СВЕГА** | **56** | **25** | **31** | **СВЕГА** | **27** | **12** | **15** |
| V1 | 30 | 15 | 15 | V3 | 28 | 12 | 16 |
| V2 | 30 | 13 | 17 | V4 | 30 | 14 | 16 |
| **СВЕГА** | **60** | **28** | **32** | **СВЕГА** | **58** | **26** | **32** |
| VI1 | 28 | 16 | 12 | VI3 | 29 | 10 | 19 |
| VI2 | 30 | 14 | 16 | VI4 | 28 | 11 | 17 |
|  |  |  |  | VI5 | 27 | 11 | 16 |
| **СВЕГА** | **58** | **30** | **28** | **СВЕГА** | **84** | **32** | **52** |
| VII1 | 24 | 13 | 11 | VII3 | 25 | 13 | 12 |
| VII2 | 26 | 15 | 11 | VII4 | 24 | 7 | 17 |
| **СВЕГА** | **50** | **28** | **22** | **СВЕГА** | **49** | **20** | **29** |
| VIII1 | 29 | 17 | 12 | VIII3 | 30 | 8 | 22 |
| VIII2 | 26 | 12 | 14 | VIII4 | 20 | 15 | 5 |
| **СВЕГА** | **55** | **29** | **26** | **СВЕГА** | **50** | **23** | **27** |
| **СВЕГА**  **I - VIII** | **433** | **219** | **214** | **СВЕГА**  **I - VIII** | **429** | **192** | **237** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УКУПНО ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА** | | |
| **Разреди** | **Број одељења** | **Број ученика** |
| **Млађи разреди** | **15** | 398 |
| **Старији разреди** | **17** | 464 |
| **Одељење за ученике са сметњама у развоју** | **1** | 6 |
| **СВЕГА** | **33** | 868 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разред** | **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **СО** |
| **ДЕЧАЦИ** | **50** | **48** | **60** | **37** | **54** | **62** | **48** | **52** | **4** |
| **ДЕВОЈЧИЦЕ** | **55** | **45** | **57** | **46** | **64** | **80** | **51** | **53** | **2** |
| **УКУПНО** | **105** | **93** | **117** | **83** | **118** | **142** | **99** | **105** | **6** |
| **УКУПНО У ШКОЛИ** | **868** | | | | | | | | |

**БРОЈ УЧЕНИКА У РЕДОВНИМ БРОЈ УЧЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ ЗА УЧЕНИКЕ**

**ОДЕЉЕЊИМА КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-у СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | ИОП 1 | ИОП 2 |  | **РАЗРЕД** | **БРОЈ УЧЕНИКА** |
| **I** | 1 |  | **I** |  |
| **II** |  | 1 | **II** |  |
| **III** | 1 | 2 | **III** |  |
| **IV** | 1 |  | **IV** | 1 |
| **V** | 5 | 1 | **V** |  |
| **VI** | 2 |  | **VI** | 1 |
| **VII** | 2 |  | **VII** | 1 |
| **VIII** | 4 |  | **VIII** | 3 |
| Укупно: | 16 | 4 | Укупно: | 6 |

**2.4.ПРЕГЛЕД НЕДЕЉЕНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА И РАСПОРЕД ЧАСОВА**

**А. РАЗРЕДНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред  бр. | Име и презиме  наставника | Раз.  Од. | Фонд  час. | Ред  бр | Име и презиме  наставника | Раз.  Од. | Фонд  час. |
| 1. | Слађана Истатков | I | 19 | **9.** | Душица Рајковић | III | 20 |
| **2.** | Мирјана Петровић | I | 19 | **10.** | Ирена Јовановић | III | 20 |
| **3.** | Ивана Терзић | I | 19 | **11.** | Љиљана Милетић | III | 20 |
| **4.** | Весна Вељковић | I | 19 | **12.** | Весна Димитријевић | IV | 20 |
| **5.** | Слободанка Јањић | II | 20 | **13.** | Нина Момчиловић | IV | 20 |
| **6.** | Светлана Ђорђевић | II | 20 | **14.** | Милена Ћеранић | IV | 20 |
| **7.** | Нада Марковић | II | 20 | **15.** | Снежана Козић | IV | 20 |
| **8.** | Биљана Михајловић | II | 20 | **16.** | Јасмина Радовановић | СО | 24 |

**Б. ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред бр.** | **Име и презиме**  **наставника** | **Раз.**  **стар.** | **Пре**  **дмет** | **Разреди у којима**  **изводи наставу** | **Неде.**  **фонд** |
| 1. **1.** | **Васић Наташа** | **-** | **с.ј** | **71 72 73 74** | **16** |
| 1. **2.** | **Степаноски Миљана** | **8/1** | **с.ј** | **81 82 83 84** | **16** |
| 1. **3.** | **Зарић Ивана** | **5/4** | **с.ј** | **51 52 53 54** | **20** |
| 1. **5.** | **Младеновић Марија** | **6/5** | **с.ј.** | **61 62 63 64 65** | **20** |
| 1. **6.** | **Ваљаревић Радомир** | **-** | **ен. ј** | **21 22 23 24 33 34 8182 83 84** | **20** |
| 1. **7.** | **Перић Викторија** | **7/2** | **ен. ј**  **грађа.** | **31 32 41 42 43 71 72 73 74** | **18** |
| 1. **8.** | **Тимотијевић Оливера** | **6/4** | **ен. ј** | **11 12 13 14 51 52 53 54 64 65** | **20** |
| 1. **9.** | **Кљуковница Весна** | **-** | **ен. ј** | **61 62 63** | **6** |
|  | **Стевановић Душица** | **-** | **ру. ј.** | **51 61 62 7р 84** | **10** |
|  | **Миловановић Катарина** | **5/2** | **шпан. ј** | **52 53 54 62 63 71 72 73 74** | **18** |
|  | **Сајчић Миле** | **-** | **шпан. ј** | **64 65 81 82 83** | **10** |
|  | **Премовић Јасмина** | **7/3** | **мат.** | **62 63 71 72 73 74 81 82 83 84** | **20** |
|  | **Анђелковић Саша** | **-** | **мат.** | **5р 61 64 65 5р 6р 7р 8р 5р** | **20** |
|  | **Лилић Наташа** | **-** | **мат.** | **61 62 63 64** | **8** |
|  | **Ђекић Александар** | **8/3** | **мат.** | **5р 65 71 72 73 74 81 82 83 84** | **22** |
|  | **Мандић Љубинка** | **8/4** | **био.** | **51 52 53 54 73 74 81 82 83 84** | **20** |
|  | **Арсенијевић Александра** | **6/2** | **био.** | **61 62 63 64 65 71 72** | **14** |
|  | **Гајић Милена** | **5/3** | **физ.** | **51 52 53 54 53и 54и** | **18** |
|  | **Ђурђевић Биљана** | **6/3** | **хем.**  **физ** | **61 62 63** | **12** |
|  | **Цвејић Марија** | **7/4** | **ист.** | **71 72 73 74 84** | **20** |
|  | **Пушица Милан** | **-** | **гео.** | **64 65 81 82 83** | **20** |
|  | **Драгосавац Марина** | **-** | **гео.** | **71 72 73 74 81 82 83 84 83\* 84\*** | **20** |
|  | **Урошевић Жељко** |  | **ист.**  **грађа.**  **св.ж. у прош.** | **61 62 63 64 65 71 72 73 74 812** | **22** |
|  | **Јовановић Саша** | **-** | **тит** | **5р 61 62 63 61и 62и 81и 82и 83и 84и** | **20** |
|  | **Јелић Андријана** | **5/1** | **тит, инф.** | **5р 61 62 63 61и 62и 81и 82и 83и 84и** | **20** |
|  | **Марковић Милица** | **8/2** | **тит,** | **64 65 71 72 73 74 81 82 83 84** | **20** |
|  | **Пунишић Александра** | **-** | **тит,**  **инф.** | **64 65 71 72 73 74 81 82 83 84** | **20** |
|  | **Иванковић Стеван** | **-** | **инф.** | **51 52 53 54 6364 65 7р** | **10** |
|  | **Кнежевић Јасмина** | **-** | **инф.** | **51 52 63 64 65** | **5** |
|  | **Рајић Ана** | **-** | **физич** | **51 52 64\* 73 74 81 82** | **20** |
|  | **Пејовић Владимир** | **7/1** | **физич** | **53 54 65\* 71 72 83 84** | **20** |
|  | **Васиљевић Немања** | **-** | **физич** | **61 62 63 64\* 65\*** | **11** |
|  | **Јеремић Иван** | **-** | **лик.**  **црт,сл,вај** | **51-2 53-4 61-2 71-2 73-4 81 82 83 84 5р** | **20** |
|  | **Митровић Дејан** | **-** | **лик.** | **63 64 65** | **3** |
|  | **Драгојевић Весна** | **6/1** | **муз.к** | **51-2 53-4 61-2 63-4 65 71-2 73-4 81-2 83-4** | **21** |
|  | **Милинковић Јасминка** | **-** | **верон.** | **1р 2р 3 р 4 р 5 р 6р 7р 8р** | **20** |
|  | **Игор Илић** | **-** | **учит** | **боравак** | **30** |
|  | **Драгана Максимчев** | **-** | **учит** | **боравак** | **30** |
|  | **Татјана Здравковић** | **-** | **учит** | **боравак** | **30** |
|  | **Марина Јовановић** | **-** | **учит** | **боравак** | **30** |

**2.5. РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРНИХ НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2021-2022 (АНЕКС)**

**2.6. ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА УЧЕНИКА**

**ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 1- 4.РАЗРЕДА:**

**ПРЕ ПОДНЕ : ПОСЛЕ ПОДНЕ:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **НАСТАВА** | **ОДМОР** | **ЧАС** | **НАСТАВА** | **ОДМОР** |
| **1.** | **8,00 – 8,45** | **5 МИН.** | **1.** | **14,00 – 14,45** | **5 МИН** |
| **2.** | **8,50 – 9,35** | **20** | **2.** | **14,50 – 15,35** | **20** |
| **3.** | **9,55 – 10,40** | **5** | **3.** | **15,55 – 16,40** | **5** |
| **4.** | **10,45 – 11,30** | **5** | **4.** | **16,45 – 17,30** | **5** |
| **5.** | **11,35 – 12,20** | **5** | **5.** | **17,35 – 18,20** | **5** |
| **6.** | **12,25 – 13,10** |  | **6.** | **18,25 – 19,10** |  |

**ДНЕВНИ РИТАМ РАДА ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5- 8.РАЗ :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЧАС** | **НАСТАВА** | **ОДМОР** |
| **1.** | **8,00 – 8,45** | **5 МИН.** |
| **2.** | **8,50 – 9,35** | **20** |
| **3.** | **9,55 – 10,40** | **5** |
| **4.** | **10,45 – 11,30** | **5** |
| **5.** | **11,35 – 12,20** | **5** |
| **6.** | **12,25 – 13,10** |  |

**\* Дневни ритам рада важи све док траје рад по моделу 1. У случају погоршања епидемиолошке ситуације, школа прелази на други модел, тј. ученици ће радити на даљину или комбиновано.**

**2.7. ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНА РАДНА НЕДЕЉА 2021-2022.година (АНЕКС)**

**2.8. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19 (АНЕКС)**

***III* ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**3.1. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА И ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** |
| **IX**  **IX - VI** | I **Програмирање**  -Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе ( задуживање појединаца и група програмера у изради програма )  -Израда месечног плана послова школе и плана директора |
| **IX,X,II и III**  **IX и X**  **IX,I,III,и IV**  **IX и XII** | **II Организаторска функција**  -Постављање организације рада - иницирање израде распореда свих видова наставе и рада служби ( распоред рада,пријем странака ученика и сл. )  -Одређивање руководиоца стручних већа и актива и њихове надлежности  -Разрада овлашћења свих руководних места у школи, разрада појединачних задужења и одговорности, начин праћења и вредновања рада и сл. |
| **IX - VI**  **IX – VI**  **IX - XI**  **X – VI** | III **Руководна функција**  -Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о основној и Закон о средњој школи и сл)  -Упознавање личности појединаца њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења  -Припрема седница стручних и управних органа школе  -Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу (месечни и седмични план )  -Планирање седмичних и дневних ситуационих случајних сусрета и разговора са радницима |
| **IX,X,XI,V и VI**  **IX,X,XI**  **IX, X, XI** | **IV Евалуација**  -Учешће у изради програма вредновања рада школе и његовој реализацији  -Организација израде инстуметарија за :   * праћење и припремање наставника за наставу * сарадња са родитељима * усавршавање наставника * објективнијег вредновања ученика * вредновање рада стручних служби школе * инструментариј за вредновање часова   -Учешће у евалуацији свих видова рада у школи  ( настава, службе и др. )  -Редовно извештавање о реализацији ШРП-а Савету родитеља |
| **IX – VI** | **V Педагошко - инструктивна функција**  -Указивање педагошко - инструктивне помоћи на етапи припремања наставе (израда дидактичких материјала, подстицање за примену савремене образовне технологије )  -Посета часова  -Примена сачињених инструмената у сагледавању дидактичко - методичке заснованости часова  -Иницирање стручних служби ( педагошко психолошке ) и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији а према програму истраживачког рада.  -појачан педагошки надзор над наставницима код којих су у прошлој години примећени пропусти у раду |

**3.1.1. УЧЕШЋЕ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

КООРДИНАТОРИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **КООРДИНАТОР** | **РАЗРЕД** | **КООРДИНАТОР** |
| **I** | Мирјана Петровић | **V** | Ивана Зарић |
| **II** | Нада Марковић | **VI** | Марија Младеновић |
| **III** | Ирена Јовановић | **VII** | Владимир Пејовић |
| **IV** | Снежана Козић | **VIII** | Александар Ђекић |

**РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТРУЧНА ВЕЋА - АКТИВ** | **РУКОВОДИОЦИ** |
| Стручно веће за разредну наставу | Игор Илић |
| Језик, књижевност и комуникација | Миле Сајчић |
| Друштвене науке | Александар Ђекић |
| Математика и природне науке | Милан Пушица |
| Уметности | Иван Јеремић |
| Физичко васпитање | Ана Рајић |

**СПИСАК ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.ГОДИНУ**

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА: **Слободанка Јањић руководилац** , Бранка Лазић, Биљана Тасић, Мирела Марковић, Ана Рајић, Оливера Тимотијевић ( замена Андреа Борак) , Марина Драгосавац, Весна Вељковић, представници Ученичког парламента , родитељ

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ: - **Жељко Урошевић руководилац**, Биљана Михајловић, Ирена Јовановић, Александра Арсенијевић, Љиљана Милетић, Саша Анђелковић**,** представник родитеља, представник ученичког парламента, представник Школског одбора

ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА: **Биљана Тасић руководилац**, координатори одељењских већа: Мирјана Петровић, Нада Марковић, Ирена Јовановић, Снежана Козић, Ана Рајић, Оливера Тимотијевић, Владимир Пејовић, Александар Ђекић

ТИМ ЗА ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН: **Слађана Истатков руководилац,** Катарина Миловановић **(**Весна Пешић), Ивана Терзић, Светлана Ђорђевић, Драгана Максимчев, Јасмина Радовановић, Милена Гајић, Наташа Лилић, представник родитеља

СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ: **Јасмина Радовановић** **руководилац,** Весна Животић, Мирела Марковић, Душица Рајковић, Миљана Степаноски

ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ: **Миљана Степаноски руководилац,** Мирјана Петровић , Јасминка Милинковић,( Иван Јеремић,Весна Драгојевић, Саша Јовановић, Стеван Иванковић,Јасмина Кнежевић, Александра Пунишић )

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ: **Љубинка Мандић** **-руководилац**, Биљана Ђурђевић, Мирела Марковић, Биљана Тасић, Весна Димитријевић, Весна Животић

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА: **Наташа Васић** - **руководилац**, Радомир Ваљаревић, Милена Ћеранић, Јасмина Кнежевић

ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА: **Јасмина Премовић руководилац**, Миле Сајчић, Марија Младеновић, Марина Јовановић

КОМИСИЈА ЗА УЏБЕНИКЕ: **Марина Јовановић**

ДЕЧИЈИ САВЕЗ: **Тања Здравковић**

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА: **Биљана Тасић**

ЦРВЕНИ КРСТ: **Љубинка Мандић**

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ: **Снежана Козић, Весна Димитријевић**

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ: **Викторија Перић**

ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПОСТИГНУТИМ РЕЗУЛТАТИМА НА ТАКМИЧЕЊИМА: **Александар Ђекић,** Стеван Иванковић

САРАДЊА СА ЗДРАСТВЕНИМ УСТАНОВАМА: **Мирела Марковић**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ: **Биљана Тасић,** руководиоци одељењских већа, Стеван Иванковић

ПРЕГЛЕД МАТИЧНИХ КЊИГА И Е - ДНЕВНИЦИ:

- Млађи разреди: Весна Животић

- Старији разреди: Биљана Ђурђевић

- Матичне књиге: Бранка Лазић

- Е дневници : Марија Цвејић и Милица Марковић;

ЗАПИСНИЧАР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА : Весна Вељковић

ПОПИС: Гордана Златановић, Весна Кљуковница, Татјана Здравковић, Душица Стевановић, Саша Анђелковић

РАЗГЛАС, ФБ и ТВ: **Ивана Зарић**, Саша Јовановић, Стеван Иванковић,Јасмина Кнежевић, Александра Пунишић;

УРЕДНИК САЈТА ШКОЛЕ: **Ивана Зарић**.

ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ: **Нада Марковић**, Иван Јеремић, наставници у боравку

ШКОЛСКИ ТИМ ЗА УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД: **Снежана Козић** **- руководилац**, учитељ четвртог разреда, психолог, педагог, директор, помоћник директора

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ: **Весна Животић**- **руководилац**, Биљана Ђурђевић, педагог, психолог, руководиоци стручних већа ; по потреби позивају се и координатори одељењских већа;

ПОВЕРЕНИК ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ : **Александар Ђекић.**

**3.1.2. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Општина Вождовац на којој се налази наша школа, поред испуњавања својих законских обавеза, на више начина сарађује и помаже образовно- васпитни рад у школи: помаже у организацији одласка ученика на такмичења, награђује ученике за показане резултате, промовише и награђује ученике генерације, обезбеђује поклоне за ученике првог разреда поводом поласка у школу, подржава школске манифестације и конкурсе.

Школа има сарадњу са бројним институцијама у локалној заједници: Домом здравља Вождовац (амбуланта ,,Браћа Јерковић'', развојно саветовалиште у матичној згради Дома здравља и саветовалиште за младе у оквиру амбуланте ''Шумице''), Центром за социјални рад општине Вождовац, Домом за децу и омладину ″Јован Јовановић Змај ″, Прихватилиштем за ургентну заштиту злостављане и занемарене деце, Заводом за заштиту деце и омладине-Београд, Интерресорном комисијом општине Вождовац, Предшколском установом ''Чика Јова Змај'', МУП-ом Београд и полицијском станицом Вождовац и по потреби са осталим специјализованим институцијама на територији града Београда.

Сарадња са стручном службом Прихватилишта и Дома за децу и омладину подразумева редовне консултације на класификационим периодима стручне службе Дома и Прихватилишта са педагошко-психолошком службом школе и одљењским старешинама ученика, са циљем праћења напредовања ученика у учењу, понашању, редовном похађању школе и развијању мотивације за рад и даље школовање.

Са Предшколском установом ''Чика Јова Змај'' школа традиционално сарађује кроз организовање радионица за предшколце и њихове родитеље поводом припрема деце за упис у први разред. Такође школа уступа просторију у школи у којима вртић организује припремни предшколски програм са дневним трајањем од 4 сата за предшколце.

Са МУП Београд и полицијском станицом Вождовац сарадња се огледа кроз ангажовање Школског полицајца који је задужен за обезбеђивање околине школе, кроз организовање предавања за ученике на тему сигурности у саобраћају и превенције малолетничке деликвенције и кроз обезбеђивање школских манифестација.

Школски развојни план је такав да предвиђа бољу сарадњу са родитељима, локалном заједницом и градом кроз упознавање културно-историјских институција Београда.

Школа има и дугогодишњу сарадњу и са културно-спортским центром Шумице- Вождовац где ученици организовано одлазе на различите приредбе, манифестације и спортске догађаје.

* 1. **3.2. ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX** | * Информације о актуелним питањима рада школе у новој школској години: годишње и месечно планирање наставе и припрема за час * План стручног усавршавања * Доношење одлуке о извођењу допунске, додатне наставе, писмених и контролних задатака   + Распоред дежурства наставника и усвајање дана отворених врата * Разматрање Годишњег плана рада школе * Именовање координатора Ученичког парламента   - Индивидуални образовни планови  - Именовање помоћника директора | -договор  - договор  - одлука  -саопштење  предлог  -договор  -саопштење  -саопштење  -саопштење | - одељењ. Већа  - НВ  -директор  - директор  -пом.директора  директор  -Н.веће  -руководилац Тима за инклузију  -директор |
| **X** | * Припреме за Дан школе   - „Додатна подршка за ученика у школи-улога личног пратиоца“   * Формативно и сумативно оцењивање | - припрема  -предавање  -предавање | -директор  -психолог  -М.Сајчић и И.Зарић |
| **XI** | * Именовање Комисије за попис инвентара * Анализа успеха и владања ученика у првом класификационом периоду и предлог мера за даљи рад | - Задужење  - извештај | -директор  -ПП служба |
| **XII** | * Прослава Дана школе * Припреме за прославу школске славе Свети Сава | - извештај  -припреме | - руководиоци  Стр.Већа и КЈД  -рук. О.В. и КЈД |
| **I** | * Анализа изостанака, успех и владања ученика у току првог полугодишта и предлог мера за даљи рад * Реализација васпитно образовног процеса ( додатна, допунска, слободне активности, изостанци,слабе оцене)   - Прослава Дана Св.Саве  - ШРП-информисање о реализацији планираног | - извештај  извештај  -прослава  - Извештај,  Анализа | -ПП служба    - ПП служба  И руков.ОВ  - руководиоци  - руковод. Тима ШРП-а |
| **II**  **III** | * План припремне наставе за ученике 8.разреда * Избор уџбеника за наредну школску годину | -договор  - одлука | -предм.настав.  - НВ |
| **IV** | * + Анализа успеха и владања у трећем класификационом периоду   - Реализација образовно васпитног програма у трећем класификационом периоду   * Извештај са школских и општинских такмичења и награђивање * Реализација активности у оквиру ШРП-а * Пробни и завршни испит, проф.оријентација | - извештај  - извештај  - извештај  -информис.  -информис. | - ПП служба  - ПП служба  рук. ОВ,  -рук.стр.већа  -рук.тима ШРП-а  -педагог |
| **V** | * Организација завршног испита за ученике осмог разреда * Задужења наставника за упис ученика у средње школе * Извештај са градских такмичења | - -договор  -договор  - извештај | -директор  -директор  -рук.стр.већа |
| **VI** | * Припрема нацрта Годишњег плана рада Школе (планови Стручних већа и актива учитеља) * Извештај о самовредновању рада школе * Утврђивање успеха ученика VIII разреда * Избор ученика генерације * Избор ученика носиоца Вукове дипломе, похвале, награде * Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта * Утврђивање смена за наредну школску годину * Разматрање школског програма за наредну школску годину(анекса) * Избор руководиоца стручних органа за наредну школску год. * Усвајање и подела предмета за наредну школску год. * Анализа реализације Годишњег плана рада школе * Извештај са републичких такмичења и награђивање | - договор  -извештај  -извештај  - одлука  - одлука  - одлука  -извештај  -одлука  -анализа, допуна  -одлука  -одлука  -извештај  - извештај | - директор,пп служба  -чл.тима  -ППС  - комисија  - педагог,  комисија  -ПП служба   * + директор   + директор,СВ,педагог   + директор   - директор  - директор  - рук.стр.већа  -рук.стр.већа |
| **VIII** | * Организација и распоред поправних испита и припремне наставе * Усвајање успеха са полагања разредних и поправних испита * Информисање о распореду часова за следећу шк. годину * Кадровска питања * Извештај о реализацији плана опремања школе * Планиране активностима у оквиру школских тимова – динамика реализације током школске године | - договор  - одлука  - предлог  - одлука  - извештај  - планирање | - директор  - педагог, О.В.  - директор  - директор  - директор  -чл.Тима |

**3.3. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

**3.3.1.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА I РАЗРЕДА**

**РУКОВОДИЛАЦ: МИРЈАНА ПЕТРОВИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК, МЕТОДА, ТЕХНИКА РАДА** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX** | **• Утврђивање годишњег плана рада за I разред**  **• Упознавање наставног плана и програма за I разред редовне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности**  **•Глобално и оперативно планирање васпитно-образовних садржаја у наставним и ваннаставним активностима**  **•Распоред часова**  **•Стручно усавршавање, online семинар „Дигитални свет“**  **•Стручно усавршавање у оквиру установе (договор о реализацији угледних часова и тематско планирање наставе)**    **•Избор дечије штампе**    **Акциони план Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања**  **Радионице:**  **-Наша учионица (правилник о понашању ученика)**  **-Шта је другарство**  **-Одговорно понашање ван школе (јавни превоз, установе, продавнице,…)**  **-Врсте насиља и како реаговати**  **-Како рећи НЕ (одупрети се негативном притиску вршњака)**  **• Наставна средства за I разред**  **• Родитељски састанак - избор члана Савета родитеља**  **• Пројекат „Читалићи“**  **•Учешће наставника и ученика у националним и међународним конкурсима (Током школске године у складу са расписаним конкурсима)**  **• 21.9. обележавање Дана мира** | **Планирање и договор**  **реализација**      **договор, планирање реализација планирање, реализација договор и**  **реализација**  **договор и планирање**  **договор и планирање**    **реализација**    **договор**    **договор**    **планирање**    **планирање и реализација**  **планирање**  **планирање**  **планирање**  **плаирање**    **планирање и реализација**        **реализација** | **одељ.веће**    **одељ.веће**      **одељ.веће**  **одељ.стар**  **одељ.веће**  **одељ.стар**  **Сви чл.већа**  **Сви чл.већа**    **Сви чл.већа**      **Сви чл.већа**    **Сви чл.већа**    **Сви чл.већа**    **Сви чл.већа**    **Сви чл.већа**    **Сви чл.већа**  **Одељенски старешина**  **Одељенски старешина**  **Одељенски старешина**  **Сви чл.већ**      **Одељенски старешина**  **Сви чл.већ** |
| **X** | **• Договор око међупредметних компетенција**  **• Укључивање ученика у активности Дечје недеље**  **• Договор о раду са даровитом децом**  **• Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и света око нас**  **• Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања**  **- Наша учионица (правилник о понашању ученика)**  **•Угледни час, (Весна Вељковић , српски језик)** | **договор**  **планирање**  **договор**  **планирање**  **припрема**  **планирање**  **анализа договог**    **реализација**  **реализација**    **реализација** | **одељ.стар.**  **одељ. веће**  **одељ. веће**  **одељ. веће**        **одељ. старешина**            **Весна Вељковић** |
| **XI** | **• Реализација Плана и програма**  **• Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода**  **• Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и њихово напредовање**  **• Родитељски састанак**  **• Припрема за такмичење рецитатора и за „Читалалиће“**  **•Радионица Tима за ненасиље:**  **-Шта је другарство**  **20.11. Светски дан детета** | **анализа припрема**  **реализација договор**  **реализација**        **реализација** | **одељ.веће одељ.стар.**  **одељ. веће одељ. веће одељ. стар.**  **одељ.стар.**        **одељ.стар.** |
| **XII** | **• Укључивање у прославу Дана школе**  **• Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и света око нас**  **• Припрема за прославу новогодишњих празника**  **• Божићни базар**  **• Позориште, гостовања, посете**  **• Такмичење у рецитовању**  **•Пројекат Читалићи(Школско такмичење-ШРП**  **• Реализација Плана и програма**  **• Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта (описно оцењивање)**  **• Напредовање ученика који раде по ИОП-у и ученика који су упућени на допунску наставу**  **• Родитељски састанак**  **Међупредметне компетенције** | **реализација планирање реализација припрема договор**  **договор припрема планирање реализација такмичење**  **организација и реализација**  **анализа реализација анализа**      **реализација**  **анализа** | **одељ.веће одељ.веће одељ.веће**  **одељ.стар.**  **одељ.веће**  **одељ.веће**  **одељ.веће**  **Миљана Степановски, библиотекар,ОВ**    **одељ. веће**    **одељ.веће**      **одељ.стар. одељ.веће** |
| **I** | **• Прослава „Светог Саве“**  **•Радионица : Одговорно понашање ван школе (јавни превоз, установе, продавнице,…)**  **(Тим за ненасиље)** | **реализација**    **реализација** | **одељ.стар. одељ.веће**    **одељенски старешина** |
| **II** | **• Избор штампе, наставних средстава и додатног материјала**    **• Угледни час ,Ивана Терзић (српски језик. Анализа текста)**  **• 7.2. Међународни дан Живота**  **• Дружење са писцима** | **планирање**    **реализација**      **реализација реализација** | **одељ.веће**      **Ивана Терзић**    **одељ.веће**  **одељ.стар.** |
| **III** | **• Такмичење „Читалићи“**  **• „Мајска песничка сусретања“**  **•Напредовање ученика који раде по ИОП-у, индивидуализацији и који су укључени у допунску наставу**  **• Позориште посета**  **•Радионице : Врсте насиља и како реаговати - Тим за ненасиње**  **• Обележавање Дан жена**  **•Умеће комуникације** | **реализација**  **такмичење припрема реализација реализација**    **реализација**  **реализација**  **реализација** | **одељ.стар.**  **одељ.веће одељ.веће одељ.веће одељ.веће**    **одељенски старешина**  **одељенски старешина**  **одељенски старешина** |
| **IV** | **• Израда провера знања из српског језика и математике**  **• Успех и дисциплина на крају III класификационог периода**  **(Угледни час,Мирјана Петровић, Делови биљака-обрада)**  **• Напредовање ученика који раде по ИОП-у, индивидуализацији и који су укључени у допунску наставу**  **• Родитељски састанак**  **• Радионица Како рећи НЕ (одупрети се негативном притиску вршњака)**  **(тим за ненасиље)**  **• Дан планете земље**  **• Осликавање јаја**  **• Честитке за Васкрс**  **• Ада Циганлија – полудневни излет из акционог плана за текућу годину**  **1.4. Дан шале** | **припрема**  **анализа**  **планирање ПП служба анализа реализација**  **планирање, реализација**  **реализација реализација реализација реализација реализација**        **реализација** | **одељ.веће одељ.стар.**  **Мирјана Петровић**    **одељ.стар. ПП служба**  **одељ.веће одељ.веће**  **одељ.веће одељ.веће одељ.веће одељ.веће одељ.веће**        **одељ.веће одељ.стар.** |
| **V** | **• Угледни час,Слађана Истатков, (математика,Сабирање и одузимање)**  **•Мајска песничка сусретања**  **•Читалићи републичка смотра**  **• Провера знања на нивоу Већа**  **• Излет „Етно кућа Марадик“ – Крушедол – Змајева кућа**  **\*Салата Центар**  **• 15.5. обележавање Дана породице** | **реализација**  **договор реализација**  **реализација**  **реализација**  **реализација**  **посета реализација** | **Слађана Истатков**  **одељ.веће одељ.веће**  **стручно веће учитеља**  **стр.веће учитеља библиотекар**  **Нада Марковић**  **одељенско веће**  **одељенско веће**  **одељенско веће** |
| **VI** | **•Обележавање 5.јуна – Светског дана заштите животне средине**  **• Реализација Наставног плана и програма**  **• Успех и дисциплина на крају школске године**    **• Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину**  **• Рад Одељенског већа**  **• Родитељски састанак**  **• Подела књижица, похвала и награда**  **• Сређивање педагошке документација**  **• Сабор учитеља**   * Међупредметне компетенције | **реализација**  **анализа**  **анализа**  **анализа извештај договор договор реализација реализација упознавање договор**  **анализа** | **одељ.веће**  **одељ.веће**  **одељ.веће одељ.веће одељ.веће**  **одељ.стар одељ.стар. одељ.стар одељ.веће одељ.веће**  **одељ.веће** |

**3.3.2. ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА II РАЗРЕДА**

**РУКОВОДИЛАЦ: НАДА МАРКОВИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИ-**  **ЗАЦИЈЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК, МЕТОДА, ТЕХНИКА РАДА** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII** | • Утврђивање годишњег плана рада за II р.  • Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка; планирање ИОП-а  • Стручно усавршавање, онлине семинар „ Дигитални свет 2“.  • Ангажовање родитеља за представљање занимања  • Полудневни излети за све ученике 2. разреда  • Учествовање у културном животу града, манифестацијама и тематским радионицама (Етнографски музеј, 2. и 3. Разред – шарање јаја, традиционалним техникама)  • Учешће наставника и ученика на националним и међународним конкурсима | Планирање    Планирање      Реализација    Планирање    Планирање    Планирање            Планирање (реализација током школске године у складу са расписаним конкурсима) | Сви чл. Већа    Сви чл. Већа      Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа            Актив учитеља |
| **IX** | • Упознавање наставног плана и програма за II разред редовне наставе, допунске наставе и ваннаставних активности    • Глобално и оперативно планирање васпитнообразовних садржаја у наставним и ваннаставним активностима    • Распоред часова за редовну и допунску наставу,ваннаставне активности и Одељењску заједницу    • Стручно усавршавање ван установе    • Стручно усавршавање у оквиру установе (договор о реализацији угледних часова и тематском планирању наставе)  • Угледни часови – Слободанка Јањић, Светлана Ђорђевић, Нада Марковић, Биљана Михајловић    • Израда плана контролних вежби и провера ( иницијални тест)    • Израда ИОП планова    • Укључивање ученика са сметњама у развоју у различите активности ученика из редовних одељења ( ученици ће посећивати часове вештина у редовним одељењима)              **•** Једнодневни излет - Радмиловац, Смедеревска тврђава        • Превентивни план Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:;  Радионице:  1.Наша учионица – Правилник о понашању ученика , пано (септембар)  2.Шта је другарство (октобар)  3.Одговорно понашање ван школе ( јавни превоз, установе, продавнице ...) (децембар)  4.Врсте насиља и како реаговати (март)  5.Како рећи не (одупрети се негативном пристиску вршњака) ( април)    • 21.09. Међународни дан мира    • Наставна средства за II разред    • Избор штампе за прво полугодиште    • Родитељски састанак          · Дана школе      · Свечана академија поводом Светог Саве      · . Час замене улога (наставник - ученик)  • Планирање и реализација дискусије или предавања о стручним темама; реализовати истраживање у оквиру васпитно-образовне праксе | Договор  Планирање          Планирање,  Реализација        Планирање        Планирање      Планирање и реализација  Договор    Планирање          Договор        Реализација    Реализација                        Договор,  Планирање,          Планирање и реализација                                планирање    планирање    планирање      Реализација          Планирање и реализација      Планирање и реализација      Планирање и реализација    Планирање и реализација | Сви чл. Већа    Одељ.стареш.        Одељ.стареш.          Сви чл. Већа        Сви чл. Већа      Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Одељ.стареш.          Сви чл. Већа  Одељ.стареш.      Сви чланови Већа    Нада Марковић ( Музичка култура, 2. седмица Септембра, 4. час)  Светлана Ђорђевић (Музичка култура,  3. седмица Септембра, 5.час)  Биљана Михајловић (Ликовна култура,  4. седмица Септембра, 4.час)    Сви чланови Већа            Сви чланови Већа  Одељ.стареш                                Сви чланови Већа    Сви чланови Већа    Сви чланови Већа      Одељенски старешина            Сви чланови Већа      Одељ.стареш.        Актив учитеља      Сви чланови Већа |
| **X** | • 01.10. – 05.10. Дечја недеља    • Договор о раду са даровитом децом      • Змај отвореног срца (Вашар)        • Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и света око нас    • Превентивни план Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања: '' Шта је другарство“ (Тима за ненасиље)    •Угледни час, Свет око нас – Здрава исхрана    •Организовање и реализација стручних предавања и семинара за наставнике | Реализација    Договор  Планирање, реализација    Планирање,  реализација      Планирање,  реализација      Реализација            Реализација      Планирање,  реализација  (у зависности од датума одржавања) | Сви чланови Већа    Актив учитеља  Одељ.веће      Сви чланови Већа        Одељ.веће        Одељ.стареш  Сви чланови Већа          Нада Марковић      Сви чланови Већа |
| **XI** | • Реализација Плана и програма  • Успех и дисциплина на крају првог класи- фикационог периода    • Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу    • Припрема за такмичење рецитатора, „Мислишу“ и „Читалиће“    • 20.11. Светски дан детета    • Родитељски састанак    •Угледни час, Свет око нас – Воде у насељу и околини | Анализа  Анализа        Анализа      Припрема  Реализација      Реализација    Реализација      Реализација | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа        Одељ.стареш.      Сви чл. Већа.        Сви чл. Већа.    Одељ.стареш.      Биљана Михајловић |
| **XII** | •Обележавање Дана школе  - Свечана академија  - Међуодељенско и међуразредно представљање и такмичење ученика( представљање успешних радова, рецитовање, квизови, спортска такмичења, турнири)  •Угледни час из музичког васпитања – „Ала веје веје“ Станко Коруновић, обрада  • Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и света око нас      • Новогодишњи и Божићни базар    • Позориште  • Рецитатори - школско такмичење  • Читалићи - школско такмичење    • Напредовање ученика који раде по ИОП-у и ученика који су упућени на на допунску наставу  • Реализација Плана и програма  • Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта    • Родитељски састанак    • Евалуација планова за ИОП    • Обележавање дана Светог Саве    • Превентивни план Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања: '' Одговорно понашање ван школе ( јавни превоз, установе и продавнице“  Међупредметне компетенције | Припрема  Реализација                    Реализација        Договор,  Припрема  Реализација      Договор и  Реализација    Реализација  Реализација  Реализација    Анализа    Анализа  Анализа      Реализација    Реализација    Припрема      Реализација | Сви чл. Већа                      Светлана Ђорђевић        Сви чл. Већа          Сви чл. Већа      Одељ.стареш  Одељ.стареш  Одељ.стареш    Одељ.стареш    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа      Одељ.стареш.    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа      Сви чл. Већа |
| **I** | • Обележавање дана Светог Саве  - Светосавска академија  - Изложба икона  - Одржавање часа ОЗ посвећеног Светом Сави  • Зимски сусрети учитеља  • Избор штампе за друго полугодиште | Реализација                Реализација  Реализација | Сви чл. Већа                Сви чл. Већа  Сви чл. Већа |
| **II** | •07.02. Међународни дан живота  •Уједначавање критеријума оцењивања  •Дружење са писцима    •Избор уџбеника за наредну шк. годину    • Планирање и реализација дискусијеили предавања о стручним темама; реализовати истраживање у оквиру васпитно-образовне праксе | Реализација  Договор  Припрема и реализација  Договор    Припрема и реализација | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа        Актив учитеља |
| **III** | • 08.03. Дан жена    • „Мислиша“    • „Читалићи“ смотра дневника    • Мајска песничка сусретања    • Напредовање ученика који раде по ИОП-у, индивидуализацији и који су укључени у допунску наставу    ·Радионица на тему : '' Врсте насиља и како реаговати“ (Превентивни план Тима за ненасиље**)**  • Ангажовање родитеља за представљање занимања (дискусија о посети, примењено знање, цртање, постери, писање вести за сајт школе)    · Посета позоришту    • „Музички бонтон“ – концерт ученика школе    · Садржајна и техничка припрема полудневних излета за све ученике 2. разреда | Реализација    Припрема  Такмичење  Припрема  Такмичење  Припрема  Такмичење    Анализа        Реализација            Реализација            Реализација    Реализација        Припрема | Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа      Сви чл. Већа        Одељ. старешина            Родитељи као сарадници школе          Актив учитеља  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа |
| **IV** | · 01.04. Дан шале  • Израда контролних вежби из српског језика и математике  • Учествовање у културном животу града, манифестацијама и тематским радионицама (Етнографски музеј, 2. и 3. Разред – шарање јаја, традиционалним техникама)  • 22.04.2022. Дан планете земље  • Честитке за Ускрс  • Васкршњи базар    • Успех и дисциплина на крају III класификационог периода    • Родитељски састанак    · Полудневни излет на Авалу (ШРП)  · Презентација наученог на паноима у чионицама и холу и на сајту школе  · Радионица на тему : '' Како рећи не (одупрети се негативном притиску вршњака)“ (Превентивни план Тима за ненасиље**)** | Реализација  Планирање, реализација  Анализа    Реализација    Реализација    Реализација    Реализација    Релизација      Реализација    Реализација    Реализација      Реализација | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа      Сви чл. Већа    Одељ.стареш.      Одељ.стареш.    Одељ.стареш    Одељ.стареш      Одељ.стареш    Сви чланови Већа    Сви чланови Већа      Сви чланови Већа |
| **V** | •Једнодневни излет (Радмиловац, Смедеревска тврђава)    · Мајска песничка сусретања    · 15.05.2021. Дан породице    · Тематски дан    · Угледни час Ликовна култура – Маштам -стварам  • Укључивање ученика са сметњама у развоју у различите активности ученика из редовних одељења ( ученици ће посећивати часове вештина у редовним одељењима) | Реализација      Реализација    Реализација    Реализација    Реализација      Реализација | Сви чл. Већа      Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Слободанка Јањић      Слободанка Јањић (Ликовна култура, 34. седмица у Мају, 4. час) |
| **VI** | • Обележавање 5. јуна - Светског дана зашите животне средине  • Реализација наставног плана и прогр.  • Успех и дисциплина на крају школске године    • Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину  • Рад Одељенског већа    • Родитељски састанак  • Подела књижица, похвала и награда    • Сређивање педагошке документације    • Евалуација планова за ИОП  Међупредметне компетенције | Реализација  Анализа    Анализа    Договор    Извештај    Реализација  Реализација    Реализација  Реализација  Упознавање  анализа | Сви чл. Већа    Одељ. стареш.  Сви чл. Већа  Рук.ОВ  Сви чл.већа    Рук.ОВ    Одељ.стареш.  Одељ.стареш.  Одељ. стареш.    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа |

**3.3.3.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА III РАЗРЕДА**

**РУКОВОДИЛАЦ: ИРЕНА ЈОВАНОВИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| ***IX*** | 1. Упознавање наставног плана и програма за III разред редовне наставе, допунске наставе и слободних активности 2. Израда иницијалних тестова 3. Глобално и оперативно планирање васпитно образовних садржаја наставним и ваннаставним активностима   4. Распоред часова за редовну и допунску наставу, одељењску заједницу,слободне активности., контролне вежбе  5. Израда ИОП-а и планова индивидуализације  6. Излет III разред – Тршић, Троноша   1. Избор дечије штампе 2. Наставна средства за III разред 3. Самовредновање 4. Дефинисање правила понашања у школи и одељењу – Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања 5. Активности планиране ШРП-ом:   Час замене улога – наставник ученик, угледни час, посете, презентовање занимања, радионице, конкурси,  полудневни излет- Ботаничка башта,  учешће наставника и ученика на националним и међународним конкурсима, прославе  12. Педаогшко истраживање Развијање љубави према читању  13. Стручно усавршавање | планирање      договор    планирање    планирање      планирање    договор  договор  договор    договор    реализација    планирање              договор    договор | Сви чл. Већа      Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа      Сви чл. Већа    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Одељ.старешина    Сви чл. Већа            Сви чл. Већа      Сви чл. Већа |
| **X** | 1. Анализа иницијалних тестова  2. Укључивање ученика у активности Дечје недеље   1. Израда заједничких контролних вежби из српског језика , математике и природе и друштва 2. Пројекат: Читалићи 3. Шта је другарство- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања 4. Посета позоришту   7. Активности ШРП-а:  -Змај отвореног срца( вашар)  -Прeдстављање занимања родитеља  -Ангажовање спољних сарадника који  представљају своја занимања  8. Самовредновање | анализа  приредба    реализација      договор      реализација    реализација  договор и  реализација    реализација | Одељ.старешина  Одељ.старешина    Одељ.веће      Сви чл. Већа      Одељ.старешина    Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Сви чланови Већа |
| ***XI*** | 1. Реализација плана и програма   1. Анализа заједничких контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва   3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода   1. Припрема за такмичење рецитатора и за ''Читалачку значку“, као и за остала школска такмичења 2. Учешће ученика на међународним и националним конкурсима 3. ШРП –Ангажовање спољних сарадника који представљају своја занимања 4. Угледни час, Весна Димитријевић- Сабирање и одузимање, утврђивање 5. Тематски дани - Јесен      1. Припрема за прославу Дана школе 2. 20.11.Дан детета | анализа  анализа      анализа    припрема      реализација    реализација      анализа    реализација    припрема | Одељ.старешина  Сви чл. Већа      Сви чл. Већа    Сви чл. Већа      Одељењске старешине  Одељењске старешине    Сви чл. Већа    Одељењски старешина  Одељењски старешина |
| ***XII*** | 1. Прослава Дана школе   1. Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва 2. Стручно усавршавање 3. Рад са надареним ученицима      1. Тематски дан- Нова година 2. Посета позоришту за Нову годину 3. Час замене улога : Наставник-ученик- ШРП 4. Одговорно понашање ван школе( превоз, установе, продавница)- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања 5. Анализа успеха и дисциплина на крају првог полугодишта      1. Родитељски састанак   11.Међупредметне компетенције | приредба  реализација      припрема  реализација    прослава  посета  реализациај    реализација        анализа      реализација | Сви чл.Већа  Одељ. Веће      Сви чл. Већа  Одељењске старешине  Одељ. Веће  Одељ. Веће  Одељенске старешине  Одељенске старешина      Сви чл. Одељ. Већа      Одељенске старешине |
| ***I*** | 1. Припрема за прославу Светог Саве-тематски дани 2. Учешће на Јануарским данима просветних радника 3. Пројекат ,,Читалићи“   14. Избор дечије штампе   1. Израда ИОП-а | припрема    реализација    реализација  договор  реализација | Одељ. Веће    Сви чл.Већа    Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. старешина |
| ***II*** | 1. Школско такмичење из математике 2. Школско такмичење у рецитовању 3. ''Читалачка значка'' 4. 7.2. Међународни дан живота 5. Дружење са писницима | договор  такмичење (школско)  реализација  реализација | Одељ.Веће  Одељ.старешина  Сви чл. Већа  Одељ. Старешина  Сви чл. Већа |
| ***III*** | 1. Општинско такмичење из математике 2. 'Мајска песничка сусретања 3. Посета позоришту 4. Обележавање 8. марта   10. Врсте насиља и како реаговати- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања  11. Тематски дан- Пролеће   1. ,Мислиша – такмичење из математике 2. Стручно усавршавање | такмичење  припрема  посета  реализација  радионица      реализација  такмичење  реализација | Одељ.старешина  Одељ. Веће  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. старешина      Одељ. Старешина  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа |
| ***IV*** | 1. Израда заједничких контролних вежби из  српског језика, математике и природе и друштва  2. Успех и дисциплина на III класиф.пеиоду   1. Родитељски састанак 2. Радионица ''Шарње јаја традиционалним техникама '', Етнографски музеј 3. „Читалачка значка“ 4. ШРП-полудневни излет –Ботаничка башта 5. Тематски дан- Васкрс   8. Како рећи не( одупрети се негативном притиску вршњака)- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања занемаривања  9. 22.4.Дан планете Земље  10. 1. 4. Дан Шале  11. Избор уџбеника | припрема      анализа  реализација  реализација  реализација  такмичење  реализација    реализација  едукативна радионица    реализациаја  реализација  договор | Одељ.Веће      Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.Веће  Одељ. Веће  Одељ. Веће  Одељ. Веће  Одељ. Веће  Одељ. старешине    Одељ. старешине    Одељенске старешине  Сви чланови Већа |
| ***V*** | 1. Ђачка песничка сусретања   1. Самовредновање 2. Угледни час- Ирена Јовановић и Викторија Перић- Храна/ Food, утврђивање   4. Једнодневни излет – Тршић;Троноша  5. Пројекат: Читалићи (републичка смотра  6. Семинари и стручно усавршавање    7. 15..5. Међународни дан породице | такмичење  извештај  реализација      посета  реализација    реализација | Одељ.старешина  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа      Одељ. Старешине  Одељенске старешине  Сви чл. Већа |
| ***VI*** | 1. Угледни час : Љиљана Милетић  Решавање занимљивих задатака   1. Угледни час: Душица Рајковић-   Животне заједнице  3. 5.6. Светски дан заштите животне средине     1. Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину 2. Реализација Наставног плана и програма 3. Успех и дисциплина на крају школске године 4. Евалуација рада са надареном децом и приказ постигнутих резултата 5. Ненасиље-евалуација 6. Рад Одељенског већа 7. Извештај са излета 8. Родитељски састанак 9. Подела књижица, похвала и награда 10. Сређивање педагошке документације   14.међупредметне компетенције | реализација  реализација      реализација      извештај    извештај    анализа  извештај  извештај    реализација  извештај  извештај  реализација  реализација  администрациј  анализа | Сви чл.Већа  Сви чл.Већа      Одељ. Старешина      Сви чл. Већа    Сви чл. Већа    Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина    Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  веће |

**3.3.4.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА IV РАЗРЕДА**

**РУКОВОДИЛАЦ: СНЕЖАНА КОЗИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII** | * Упознавање наставног плана и програма за 4. разред редовне наставе и допунске наставе, додатне наставе и слободних активности * Утврђивање годишњег плана рада * Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка и планирање индивидуализације и ИОП-а. * Иницијалних тестова * Стручних предавања и семинара за наставнике, * Часови замене улога наставник   ученик   * Ангажовања родитеље за представљање занимања(ШРП) * Ваннаставне активности у школи и ван ње 4. разред – Зоо врт * Једнодневни излет-– Нови Сад – Петроворадинска тврђава (Катакомбе), Природњачки музер, Фрушка гора * Учествовање у културном животу града, манифестацијама(Позориште,Посета радионица у организацији Етнографског музејa Разломљена шара: Орнаменти и математика::..) * Маркетиншке активности за упис првака (радионице, израда флајера, израда промотивног материјала за предшколце.. )   Унапређивања васпитно-образовне праксе кроз истраживања у , у оквиру васпитно-образовне праксе Истраживање «Утицај формативног оцењивања на активност ученика»   * Угледни часови   (1.Нина Момчиловић –Ја посејах лубенице,Музичка култура, април,  2.Милена Ћеранић- Разломци,Математика, мај  3.Снежана Козић -Знаменити српски уметници и њихова дела-Ликовна култура, мај.)   * Планирање излета за 4. разред – * Наставна средства за 4. разред, * Додатна наставна средства;часописи,вежбанке... * Планирање учешћа наставника и ученика на националним и међународним конкурсима * Предавања о безбедности | Планирање  реализација  Планирање  Планирање  Планирање  Планирање  Планирање  Планирање  Планирање  Планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање  планирање | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Сви чл. Већа  Одељ.старешина  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељенски старешина  МУП,О.старешина |
| IX | * Израда иницијалних тестова * Мапирање ученика којима је потребна додатна подршка и планирање индивидуализације и ИОП-а. * Глобално и оперативно планирање васпитно образовних садржаја у наставним и ваннаставним активностима * Распоред часова за редовну, додатну и допунску наставу, одељењску заједницу, Слободне активности, и контролне вежбе * Планирање укључивања ученике са сметњама у развоју у различите активности ученика (ученици ће посећивати часове вештина у редовним одељењима) * Дефинисање правила понашања у школи и одељењу према   плану Тима за ненасиље, радионице везане за развијање сарадње, комуникације, подстицајне средине и превенције од насиља(5 радионица од септембра до априла:  **1.Наша учионица –правилник о понашању ученика**  2.Шта је другарство  3.Одговорно понашање ван школе,јавни превоз,установе,продавнице...  4.Врсте насиља и како реаговати  5.Како рећи не и одупрети се негативном притиску вршњака.   * Како да учимо * Родитељски састанак * Планирање учествовања ученика у обележавању Дечје недеље(Јесењи вашар) * Планирање израде заједничких контролних вежби из српског језика , математике и природе и друштва.   + Учествовање у пројекту «Здраво растимо» учење путем вршњачке едукације старијих ученика у другом полугодишту( о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу.   + Учествовање у пројекту «Бесплатна школа спорта»-одбојка   + Избор дечије штампе   Додатна наставна средства  Часопис Витез,вежбанке Атос | реализација  реализација  договор и реализација  планирање и реализација  планирање  договор  реализација  договор и реализација  договор  планирање  планирање и реализација  планирање  планирање и реализација  реализација  планирање и реализација  Договор и планирање  Договор и  реализација | Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  , Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа наставник физичког васпитања Ана Рајић  Сви чл. Већа наставник физичког васпитања Наставници физичког и Ана Рајић  Одељ. старешине |
| **X** | * Обележавање Дана интелигенције 1.10. * Укључивање ученика у активности Дечије недеље Змај отвореног срца (Вашар 1-5.10.) * Организовање и реализација стручних предавања и семинара за наставнике * Доношење одлуке о упућивању ученика на допунски рад * Осмишљавање педагошке свеске прилагођене формативном оцењивању * Израда заједничких контролних вежби из српског језика , математике и природе и друштва * Договор о раду са даровитом децом * Mеђународна сарадња са италијанским удружењем ''Ластавица'' * Шта је другарство (Тим за ненасиље) | реализација  Вашар реализација  договор  договор  дуговор и припрема  договор  Реализација  Реализација  Реализација  Договор и реализација  Реализација | Одељ. старешине  Одељ.веће,О.старешине  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Сви чалнови ОВ  Одељ. Старешине  Иван Јеремић - наставник ликовног  Сви чл. Већа  Одељ. Старешине |
| XI | * Реализација Плана и програма   Успех и дисциплина на крају првог класи- фикационог периода   * Рад са ученицима који имају тешкоће у учењу * Припрема за такмичење рецитатора и за „Читалачку значку“, такмичење из Мислише и такмичење из математике и „Читалиће“.   20.11. Светски дан детета   * Шта је другарство (Тим за ненасиље) * Родитељски састанак * Припрема за прославу Дана школе Колаж тачака млађих разреда; * Размена учитеља - да учитељи успешне часове што чешће презентују , ураде у другом одељењу | *анализа*  *анализа*  *реализација*  *реализација*  *радионица*  *реализација*  *Договор*  *Договор и реализација* | Одељ. старешине  Одељ.старешине Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Сви чл. Већа |
| XII | * •Обележавање Дана школе   Свечана академија   * Међуодељенско и међуразредно представљање и такмичење ученика( представљање успешних радова, рецитовање, * Позориште * Рецитатори - школско такмичење * Читалићи - школско такмичење * Мислиша * Напредовање ученика који раде по ИОП-у и ученика који су упућени на на допунску наставу * Реализација Плана и програма * Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта * Родитељски састанак * Евалуација планова за ИОП * Обележавање дана Светог Саве * Превентивни план Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања: '' Одговорно понашање ван школе ( јавни превоз, установе и продавнице“ * Тематски дани – Нова година * Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва * Рад са надареним ученицима * Израда честитки за предшколце * Час замене улога Наставник – ученик * Међупредметне компетенције-остварење | припрема и прослава  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  припрема  анализа  анализа  анализа  реализација  анализа  Припрема  Реализација  Реализација  Реализација  Анализа  Реализација  Реализација  анализа | Одељ. старешине  Одељ. Веће  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. старешине  Одељ. Старешине  Одељ. Старешине  Одељ. старешине  Одељ. Старешине  Одељ. Старешине  Одељ. Старешине  Одељ. Старешине  Одељ. Старешине  Одељ.Веће  Одељ. Старешине  Одељ. Старешине  Одељ. Старешине |
| I | * Припрема за прославу Светог Саве тематски дани * Oдржавање часа ОЗ посвећеног Светом Сави * Учешће на Јануарским данима просветних радника-Зимски сусрети учитеља * Избор штампе за друго полугодиште | припрема  реализација  стручно усавршавање  договор и реализација | Одељ. старешине  Одељ.старешина  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа |
| II | * Уједначавање критеријума оцењивања * Дружење са писцима * Избор уџбеника за наредну шк. годину * Стручно усавршавање – семинар * Школско такмичење из математике * Презентација школе и радионице за предшколце * Израда Иопа-друго полугодиште * Учествовање у пројекту «Здраво растимо» учење путем вршњачке едукације старијих ученика у другом полугодишту( о важности правилне исхране и бављења физичком активношћу.) | усавршавање  Реализација  Договор  Припрема и реализација  Договор  Договор,реализација  реализација | Одељ.Веће  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Сви чл. Већа  Одељ. старешине  Ученици едукатори из 6-8.разреда |
| III | * 08.03. Дан жена * „Мислиша“ * „Читалићи“Општинско смотра дневника * Мајска песничка сусретања * Напредовање ученика који раде по ИОП-у, индивидуализацији и који су укључени у допунску наставу * Радионица на тему : '' Врсте насиља и како реаговати“ (Превентивни план Тима за ненасиље) * • Ангажовање родитеља за представљање занимања (дискусија о посети, примењено знање, цртање, постери, писање вести за сајт школе) * Посета позоришту * „Музички бонтон“ – концерт ученика школе * Садржајна и техничка припрема полудневних излета за све ученике 4. разреда      * Презентација школе и радионице за предшколце * Пролеће - тематски дани * Стручно усавршавање - семинар | припрема  реализација  такмичење  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација  реализација | Одељ.старешина  Одељ. Веће  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. старешина  Одељ. старешине  Одељ. Старешина  Одељ.Веће  Одељ.Веће  Одељ. Старешина  Одељ.Веће  Одељ. Старешина  Одељ.Веће |
| IV | * Дан планете Земље 22.4. * Израда заједничких контролних вежби из српског језика, математике и природе и друштва * Организовање часова у школској библиотеци, како би се ученици кроз боравак у библиотеци што више подстакли на читање * Успех и дисциплина на III класиф.пеиоду * Родитељски састанак * „Читалачка значка“ * ШРП - посета Етнографском музеју, Радионица: Разломљена шара: Орнаменти и математика * Полудневни излет (ШРП-Зоолошки врт) * Презентација наученог на паноима   учионицама и холу и на сајту школе   * Радионица на тему : '' Како рећи не (одупрети се негативном притиску вршњака)“ (Превентивни план Тима за ненасиље) * Угледни час–Ја посејах лубенице,Музичка култура, * у оквиру васпитно-образовне праксе Истраживање «Утицај формативног оцењивања на активност ученика | реализација  припрема  реализација  анализа  реализација  такмичење  радионица  реализација  реализација  реализација  Реализација и анализа  Праћење,  разговор и анализа | Одељ.Веће  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.Веће  Одељ. Веће  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ. Веће  Одељ. Веће  Одељ.старешина  Нина Момчиловић  Одељ. Веће |
| V | * Мајска песничка сусретања * Једнодневни излет – Нови Сад – Петроворадинска тврђава (Катакомбе), Природњачки музер, Фрушка гора * Пројекат „Читалићи“ – Републичка смотра * Стручно усавршавање - Угледни час – * Милена Ћеранић- Разломци,Математика, * Снежана Козић -Знаменити српски уметници и њихова дела-Ликовна култура, мај.) * Укључивање ученика са сметњама у развоју у различите активности ученика из редовних одељења ( ученици ће посећивати часове вештина у редовним одељењима) * Организовање дружења, спортских активности ученика црвене и плаве смене ради бољег међусобног упознавања; | такмичење  реализација  реализација  Реализација и анализа  Реализација и анализа  Реализација | Одељ.старешина  Сви чл. Већа  Сви чл. Већа  Милена Стојановић  Снежана Козић  Одељ.старешина  Одељ.старешина |
| VI | * у оквиру васпитно-образовне праксе Истраживање «Утицај формативног оцењивања на активност * Предлог за руководиоца Већа за наредну школску годину * Реализација Наставног плана и програма * Успех и дисциплина на крају школске године * Евалуација рада са надареном децом и приказ постигнутих резултата * Ненасиље-евалуација * Међупредметне компетенције-остварење * Евалуација планова за ИОП * Школски програм за I разред упознавање * Рад Одељенског већа * Извештај са излета * Родитељски састанак   Подела књижица, похвала и награда   * Сређивање педагошке документације | Анализа и евалуација  договор  анализа  извештај  извештај  приредба  анализа  извештај  анализа  извештај  Планирање  реализација  реализација  реализација  администрација  извештај | Сви чл.Већа  Сви чл.Већа  Рук.Одељ.Већа  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина  Одељ.старешина |

**3.3.5.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА V РАЗРЕДА**

**РУКОВОДИЛАЦ: ИВАНА ЗАРИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII/IX** | **- Организација рада одељенског већа у току пандемије**      **-Распоред писмених и контролних задатака**      **- Упознавање разредних старешина са новом генерацијом петака**        **-Родитељски састанак**      **-Иницијална тестирања из математике и српског језика**        **- Предности и мане мобилних телефона** | **Директор**        **Планирање**        **Састанак**          **Састанак**      **Планирање и реализација (евидентирање)**        **Радионица (ЧОС)** | **ОВ**        **Одељењске старешине,**  **чланови већа**    **Учитељи пређашњег четвртог разреда и одељењске старешине**    **Одељењске старешине**    **Наставници српског језика и математике**          **Одељењске старешине**      **Одељењске старешине** |
| **X** | **- Евидентирање ученика**  **ангажованих у допунској и додатној настави, ваннаставним активностима**      **- Учешће на конкурсима у оквиру фестивала „Ризница талената“**    **- ,,Понашање на друштвеним мрежама“**    **-Реализација у складу са епидемиолошком ситуацијом** | **Договор, планирање**            **Реализација**      **Радионица (ЧОС)**        **Реализација** | **Чланови већа**  **Одељењске старешине**      **Чланови већа**  **Одељењске старешине**  **Миљана Степаноски**  **Одељењске старешине**    **Одељењске старешине и предметни наставници, стручни сарадници** |
| **XI** | **- Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода**    **- Извештај са иницијалног тестирања из математике и српског језика**      **- Дискусија о деци за ИОП**        **- Родитељски састанак** | **Извештај**        **Састанак**          **Састанак**        **Реализација** | **ПП служба, одељењске старешине**    **Наставници математике и српског језика**    **ПП служба, одељењске старешине,**  **чланови већа**    **Одељењске старешине** |
| **XII** | **- Дан школе**    **,,Одговорно понашање у школи и ван ње“**    **- Фестивал науке**        **-Прослава Нове године- дискотека**  Међупредметне компетенције | **Обележавање**    **Радионица (ЧОС)**      **Реализација**        **Реализација**  **анализа** | **Одељењске старешине , чланови већа**  **Одељењске старешине**  **Нааставници предметне наставе (по договору)**    **Одељењске старешине**  **О веће** |
| **I**  **II** | **-Успех и дисциплина на крају 1. полугодишта 5. разреда**      **- Анализа обухваћености ученика допунском и додатном наставом, секцијама и ИОП-ом**    **-Мере за побољшање наставе и успеха ученика**    **-Заштита ученика од насиља:Радионица „ Ситуације у школи због којих се бринем“**      **-Свети Сава**    **-Школска такмичења**    **- Посете текућим манифестацијама у граду**    **-Родитељски састанак и подела књижица** | **Извештавање**        **Извештавање**        **Извештавање**        **Припремање**    **Припремање**        **Реализација**    **Реализација**      **Састанак** | **Одељењске старешине чланови већа**    **Одељењске старешине, чланови већа**    **Одељењске старешине**  **Чланови већа**    **Чланови већа**    **Чланови већа**    **Чланови већа**      **Одељењске старешине** |
| **III**                      **IV** | **-Сарадња са родитељима и рад одељењских заједница**  **-Организован одлазак у биоскоп**    **- Такмичење „Мислиша“**  **-Општинска такмичења**    **- “Врсте насиља и како реаговати“**    **-Успех и дисциплина на крају**  **3.класификационог периода**        **-Родитељски састанак**      **-Градска такмичења**    **-ШРП- полудневни излет: Музеј Вука и Доситеја и Библиотека града Београда**    **,,Како рећи НЕ``** | **Извештавање**    **Реализација**    **Реализација**  **Реализација**    **Радионица (ЧОС)**        **Реализација и извештавање**    **Реализација**      **Реализација и извештавање**    **Реализација**        **Радионица** | **Чланови већа**    **Одељењске старешине**    **Милан Пушица**  **Чланови већа**  **Одељењске старешине**    **Чланови већа**        **Одељењске старешине**    **Одељењске старешине**    **Одељењске старешине, чланови већа**    **Одељењске старешине** |
| **V** | **-Републичка такмичења**    **- ШРП- Мај месец математике** | **Извештавање**    **Реализација** | **Чланови већа**    **Одељењске старешине, наставници математике** |
| **VI** | **- Излет 5.разреда**      **-Успех и дисциплина на крају 2. полугодишта 5. Разреда**    **-Реализација свих облика рада у току наставне године**    **-Анализа рада са децом обухваћеном ИОП-ом**    **-Предлози за похвале, награде, казне**    **-Евалуација активности предвиђених школским развојним планом**    **-Aнкета о изборним предметима за наредну школску годину**    **-Упознавање са резултатима такмичења**    **-Родитељски састанак**    **-Дружење за крај школске године- дискотека**    **-Подела сведочанстава и свечана приредба за награђене ученике**  Међупредметне компетенције | **Извештавање**      **Извештавање, дискусија**      **Извештавање, дискусија**    **Дискусија**      **Извештавање**      **Извештавање**        **Анкета**    **Договор**      **Извештавање,**      **Реализација Састанак**  **анализа** | **Чланови већа**  **одељењске старешине**    **Руководилац ОВ**      **Одељењске старешине**    **Чланови тима**      **Одељењске старешине**    **Одељењске старешине**    **Одељењске старешине**    **Одељенске старешине, чланови већа**  **Одељенске старешине**    **Одељенске старешине** |

**3.3.6.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VI РАЗРЕДА**

**РУКОВОДИЛАЦ: МАРИЈА МЛАДЕНОВИЋ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII/IX** | Организација рада Одељењског већа у условима епидемиолошке ситуације    Утврђивање распореда редовне, допунске и додатне наставе    Распоред досељених ученика    Распоред писмених и контролних задатака    Родитељски састанак    Заштита деце од насиља:  Предности и мане мобилних телефона    Иницијална тестирања из математике, српског језика, биологије, географије, историје    Дискусија о деци за ИОП и ИОП 3, израда индивидуалних образовних планова      Прикупљање података о објављеним конкурсима и информисање ученика | | састанак        договор      договор    планирање      састанак    радионица        тестирање        планирање      планирање | ОС        ОВ      ПП служба    ОС, чланови већа      ОС    ПП служба, чланови већа, ОС      дежурни наставници        разредне старешине      предметни наставници |
| **X** | Евидентирање ученика  ангажованих у допунској, додатној настави и ваннаставним активностима    Пројектна настава: „Читалићи“      Подела задужења која проистичу из школског развојног плана    Заштита деце од насиља:  Понашање на друштвеним мрежама      Међународни литерарни конкурс | договор,  планирање        радионица и такмичења    планирање      радионица          конкурс | | чланови већа          наставници српског језика    чланови већа      ОС          наставници српског језика |
| **XI** | Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода        Родитељски састанак        Мотивација ученика за учење -стручна тема већа      Час замене улога наставник - ученик (Тим за ШРП) | анализа          договор, планирање          договор, планирање      дискусија, планирање  реализација | | ПП служба, чланови већа        ПП служба,чланови већа        ОС, чланови већа      ОС, чланови већа        заинтересовани наставници и ученици |
| **XII** | Прослава Дана школе  -организовање ''Базара знања''-ШРП  -учешће у Свечаној приредби и другим културним и едукативним активностима поводом Дана школе    Реализација часова ОС са тематиком умећа комуникације    Заштита деце од насиља: Одговорно понашање ван школе    ШРП: **Фестивал науке**    ШРП: **Одлазак на мјузикл, концерт, дискотеку**    Посета парохијској цркви    Прослава Нове године у дискотеци или у неком од културних центара  Међупредметне компетенције | обележавање,  реализација          дискусија, радионице    радионица      посета    посета    реализација      реализација  анализа | | ОС, чланови већа            ОС      ОС      ОС, предметни наставници  ОС    наставници верске наставе    ОС  ов |
| **I**    **II** | - Новогодишњи и Божићни базар  - Прослава Светог Саве  -учешће у Свечаној академији,  -изложба икона о Светом Сави    Успех и дисциплина на крају првог полугодишта 6. разреда    Реализација осталих облика наставе    Мере за побољшање наставе и успеха ученика    Школска такмичења    ШРП: - Посете текућим манифестацијама у граду  - Дружење са писцима        Родитељски састанак и подела књижица | припремање,  реализација      извештавање      извештавање      планирање      реализација    реализација            састанак | | Јасминка Милинковић        ОС, чланови већа      чланови већа      ОС, чланови већа      чланови већа    одељењске старешине            ОС |
| **III**    **IV** | Сарадња са родитељима и рад одељењских заједница    Заштита деце од насиља:  Врсте насиља и како реаговати    ШРП: “Музички бонтон“- концерт ученика школе  - Васкршњи базар и изложба радова      Општинска такмичења    Успех и дисциплина на крају 3. класификационог периода    Организовање радионица за предшколце    Ризница талената          Градска такмичења      Дан планете Земље    Заштита ученика од насиља:Како рећи НЕ    Родитељски састанак | извештавање      радионица        реализација        реализација    извештај      реализација      учешће на фестивалу и такмичење      реализација, планирање    радионица    радионица      састанак | | чланови већа,ОС      ОС        Јасминка Милинковић,  Милица Ковачевић    чланови већа    ОС, чланови већа      чланови већа        Миљана Степаноски          одељењске старешине, предметни наставници  наставници географије    одељењске старешине |
| **V** | **ШРП**: **Одлазак у бископ**    **ШРП**: посета музеја Народног позоришта и Народног позоришта  - Змај отвореног срца (вашар)    Републичка такмичења      Дводневна екскурзија  1. дан: Београд – Манасија – Ресавска пећина – Крушевац (хотел)  2. дан: Крушевац (Лазарица, Лазарева кула, музеј – град) – Врњачка Бања – Копорин – Београд    Учешће на међународном конкурсу (обавештење о постигнутим резултатима) | реализација    реализација      реализација        реализација              реализација | | чланови већа    ОС и предметни наставници    ОС        ОС              наставници српског језика |
| **VI** | Успех и дисциплина на крају другог полугодишта 6. разреда    Реализација свих облика рада у току наставне године    Анализа рада са децом обухваћеном ИОП-ом и ИОП-ом 3    Предлози за похвале, награде, казне      Евалуација активности предвиђених ШРП-ом      Упознавање са резултатима такмичења  Родитељски састанак  Подела сведочанстава и свечана приредба за награђене ученике  Међупредметне компетенције  ШРП: **Одлазак на мјузикл, концерт, дискотеку** | извештавање, дискусија    извештавање    извештавање, анализа    дискусија        дискусија        извештај      састанак  реализација    анализа    посета | | ОС, чланови већа      руководилац ОВ      ОС, чланови већа      ОС, чланови већа      чланови већа      ОС, чланови већа      ОС, чланови већа    ОС, чланови већа  ОС |

**3.3.7.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА VII РАЗРЕДА**

**РУКОВОДИЛАЦ: ВЛАДИМИР ПЕЈОВИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII/IX** | - Организација рада одељењског већа у условима ванредне епидемиолошке ситуације  - Подела досељених ученика по одељењима  - Утврђивање распореда редовне, допунске и додатне наставе  - Распоред писмених задатака и контролних вежби  - Израда ИОП-а 1 за предвиђене ученике  - **Тим за превенцију насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања деце**: Предности и мане мобилних телефона  - Родитељски састанак | - договор  - распоред  - договор  - договор  - реализација  - реализација  -реализација | - ОВ  - педагог  - ОВ  -наставници предметне наставе  - ОС са ОЗ  -ОС |
| **X** | - Евиденција ученика за додатну, допунску наставу и слободне актиовности  -Избор представника и упознавање са планом рада Ученичког парламента  - Учешће на манифестацији ,,Дани европске баштине‘‘  -**Тим за превенцију насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања деце:** Понашање на друштвеним мрежама | - евиденција  - договор  - планирање и реализација по договору  -реализација | - ОВ  - ОС, ОЗ рук.Ученичког парламента  -задужени наставник и изабрани ученици  -ОС 7 разреда |
| **XI** | - Први класификациони период ( анализа успеха и дисциплине)  -Посета културним институцијама и догађајима (биоскоп, позориште, музеј...)  -Родитељски састанак | - анализа  - реализација  -реализација | - ОВ  - ОС и ОЗ  - ОС |
| **XII** | - Прослава Дана школе  - Посета Фестивалу науке (ШРП)  - **Тим за превенцију насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања деце:** Одговорно понашање ван школе  - Прослава Нове године у дискотеци или у неком од културних центара (реализација зависи од епидемијске ситуације)  - Међупредметне компетенције | - учешће у радионицама и изложбама у школи  - реализација  - радионица  - реализација  -анализа | -ОЗ 7 разреда  - задужени наставници  - ОС И ОЗ  -ОС  -ов |
| **I /** **II** | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; анализа обухваћености ученика допунском и додатном наставом, секцијама и ИОП-ом; анализа сарадње са родитељима.  -Родитељски састанак – подела књижица  -Обележавање прославе Дана Св. Саве  -**Тим за Школски развојни план:** Родитељи или неки други гости представљају своја занимања | -анализа, дискусија и извештај  -реализација  -прослава  -реализација  - реализација | - ОВ, педагог, психолог, тим за ИОП  -ОС  -ОС и ОЗ  - ОЗ  - ОС |
| **III** | - Такмичења  - Планирање екскурзије и анкетирање ученика  - „ Мислиша“ -математичко такмичење  - **Тим за превенцију насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања деце:** Врсте насиља и како реаговати на њих.  - Посета музеју, биоскопу, позоришту и сл.  - Усвајање списка уџбеника и приручника за следећу школску годину | - договор о реализацији  - договор  - реализација  - реализација  радионице  -реализација  - реализација | - ОВ  - ОВ  -Радоје Васић  -ОС и ОЗ  -ОЗ и ОС  -ОВ |
| **IV** | -Трећи класификациони период ( анализа успеха, дисциплине, реализације свих облика наставе)  - Родитељски састанак  -**Тим за превенцију насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања деце:** Како рећи не и одупрети се негативном притиску вршњака  -Резултати општинских такмичења  - **Тим за Школски развојни план:** Полудневни излет (Историјски музеј) | -анализа, дискусија и извештај  - реализација  - реализација  радионице  - извештај  - реализација | - ОВ, педагог, психолог, Тим за ИОП  - ОС  - ОС и ОЗ  -ОВ и ОС  - ОС и ОЗ |
| **V** | -„Мај-месец математике“  - **Екскурзија**:  1 дан: Београд- Орашац ( Марићевића јаруга)-Опленац (Црква Светог Ђорђа- кућа краља Петра- Виноградарева кућа- Краљева вила- Краљичина вила- Карађорђева црква- виногради) – Крагујевац (ноћење)  2.дан: Крагујевац (Спомен парк Шумарице и музеј 21.октобар) - Таково (Спомен комплекс Другог српског устанка - Црква брвнара - Музеј Другог српског устанка- Споменик кнезу Милошу Обреновићу - Таковски грм)- Београд  - Ноћ музеја  - **Тим за Школски развојни план:** Замена улога ученика и наставника | - посета  -реализација  -реализација  - реализација | - ученици и  наставници математике  -ОС и ОЗ, изабрана Туристичка агенција  - изабрани ученици и задужени наставнк  - заинтересовани наставници и ученици |
| **VI** | - Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта; анализа обухваћености ученика допунском и додатном наставом, секцијама и ИОП-ом    - Избор руководипоца већа за следећу школску годину  - Предлози за похвале и награде  - Родитељски састанак и подела сведочанстава  - Прослава завршетка школске године  - Писање извештаја  - Међупредметне компетенције | -анализа  - договор  - дискусија  -реализација  - реализација  - реализација  -анализа | - ОВ, ППС тим за ИОП  -ОС  -ОВ  -ОС  -ОС и ОЗ  - руководилац ОВ |

**3.3.8.ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА VIII РАЗРЕДА**

**РУКОВОДИЛАЦ: AЛЕКСАНДАР ЂЕКИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX** | - Договор о начину рада у условима ванредног стања  - Подела досељених ученика по одељењима  - Утврђивање распореда редовне, допунске и додатне наставе  -Распоред писмених задатака и контролних вежби  -Предности и мане мобилних телефона (радионица Тима за заштиту деце од насиља)    - Формирање и почетак рада Ученичког парламента      - Обука ученика за учење            - Родитељски састанак    - Израда ИОПа за евидентиране ученике        - Планирање излета и анкетирање ученика | - договор  - распоред  - договор    - договор  - израда паноа са правилима понашања  - реализација      - реализација            -реализација    -договор и реализација      -информисање | - ОB  - педагог  - ОB    - ОВ  - ОС и ОЗ      -ОС и руководилац парламента  - ОС и пп служба  заинтересовани наставници и ученици  -ОС и родитељи  - ОВ/ОС  - задужени наставници, тим за инклузију  -ОС |
| **X** | - Евиденција ученика за додатну, допунску наставу и слободне актиовности  -Рад на професионалној оријентацији: (НСЗ –избор средње школе)    - Понашање на друштвеним мрежама (Радионица Тима за борбу против насиља)    - Посета установи културе  Сарадња са Београдским читалиштем: Учешће у пројекту Пријатељство (током целе школске године)      - Посета родитеља одељенској заједници- представљање занимања (Тим за ШРП) | - реализација    - реализација      - реализација      - реализација          -информисање | - задужени наставници  - педагог      - ОС и ОЗ      - ОВ          -ОС и родитељи |
| **XI** | - Први класификациони период ( анализа успеха и дисциплине)        - Родитељски састанак          -Родитељи представљају своја занимања | - анализа          - реализација          -реализација | - ОВ          -ОС          -ОС и ОЗ |
| **XII** | - Прослава Дана школе      - Одговорно понашање ван школе (радионица Тима за борбу против насиља/Ученички парламент)      - Прослава Нове године у дискотеци  - Међупредметне компетенције | -реализација      - реализација        - реализација  -анализа | - ученици, ОС и задужени наставници  -ОС и ОЗ      - ученици, ОС и задужени наставници    -ов |
| **I /II** | -Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта, анализа обухваћености рада допунском и додатном наставом, секцијама и ИОП-ом,сарадња са родитељима.  - Планирање припрема за завршни испит    -Родитељски састанак – подела књижица    -Обележавање прославе Дана Св. Саве | -анализа, дискусија и извештај    - договор и реализација  -договор и реализација  -реализација | - ОВ, педагог, психолог, тим за ИОП    - ОВ    - ОС    -ОС и ОЗ |
| **III** | - Организација и припреме за такмичења      - „ Мислиша“ -математичко такмичење      - Посета музеју, биоскопу, позоришту и сл.    - Припреме за завршни испит    -Врсте насиља и како реаговати (Тим за борбу против насиља) | - договор о реализацији  -реализација    - договор и реализација    -реализација    -реализација    -реализација | - ОВ    -родитељи    - задужени наставник    -ОС и ОЗ    -задужени наставници  -ОС и ОЗ |
| **IV** | -Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду    - Саветодавни разrовор са ученицима око избора школе    - Родитељски састанак    -Радионица ,,Како рећи НЕ” (Тим за борбу против насиља у сарадњи са Ученичким парламентом)    - Пролећни излет у оквиру ШРПа ( Храм Св. Саве, Архив Србије/Дворови на Дедињу)  - Резултати општинских такмичења    - Припреме за завршни испит | -анализа, дискус. и извештај  - реализација      - реализација    - реализација      - извештај      -реализација | - ОВ, ППС, Тим за инклузију    - педагог и психолог школе  - ОС    - ОС и ОЗ      - ОС      -задужени наставници |
| **V** | - Посета манифестацијама ,,Ноћ музеја'' (Тим за ШРП)    - Родитељски састанак    - Припрема за завршни испит    - Екскурзија: 1.дан Београд – манастир Ковиљ – Суботица (разгледање знаменитости овог града) – Палић (зоолошки врт) – Нови Бечеј  2.дан Нови Бечеј – дворац Дунђерски (“Фантаст”) - Бечеј – црква Светог Георгија - Нови Бечеј  3.дан Нови Бечеј – Зрењанин (разгледање поставке Народног музеја) – Идвор (обилазак музејског комплекса посвећеног Михајлу Пупину) – Београд | - посета      -реализација        - реализација | - ученици и  задужени наставници  - ОС и родитељи  -задужени    - ОС |
| **VI** | - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, ИОП-а и реализације свих облика наставе  - Предлози за похвале и награде; предлог за Ученика генерације и спортисту генерације  - Родитељски састанак и подела сведочанстава  - Избор руководиоца већа за следећу школску годину  - Прослава матурске вечери у адекватној установи  - Међупредметне компетенције | -анализа      - договор    - реализација  - договор    -реализација  -анализа | - ОВ, ППС, Тим за инклузију    -ОВ    -ОС  -ОВ/ОС    -ОС  -ов |

**3.4. ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА**

Планови рада Одељенског старешине се налазе у Школском програму усвојеном на период од 4 године ( 2018-2022. године).

**3.5. САВЕТ РОДИТЕЉА ШКОЛЕ**

Савет родитеља школе је саветодавни орган који помаже остваривање програма рада и реализацију активности усмерених на обављање васпитно образовних задатака и побољшање васпитања, успеха ученика и стварању бољих материјално-техничких услова.

Савет чини по један представник родитеља сваког одељења од првог до осмог разреда тј.32 родитеља ове школске године.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **САРАДНИЦИ** |
| **IX/X** | * Конституисање Савета родитеља школе и избор предеседника,заменика председника и записничара * Упознавање са Годишњим планом рада школе и припремљености школе за нову школску годину * Упознавање са планом рада Савета родитеља школе и усвајање истог * Упознавање са пословником о раду Савета родитеља * Упознавање са планом екскурзија * Осигурање, здраствена заштита и безбедност ученика у школи – предлози и укључивање родитеља   - Информисање родитеља о раду школских тимова и избор  представника родитеља у шк. тимове (Тим за ШРП,Тим  за заштиту ученика од насиља,Тим за самовредновање  рада школе) ; информисање о инклузији и раду Стручног  тима за инклузију | - председник Савета родитеља и директор |
| **XI** | * Упознавање родитеља са успехом ученика на I класификационом периоду * Упознавање родитеља са радом Ученичког парламента * Укључивање родитеља у активности ШРП-а * Прослава Дана школе-предлози и допринос родитеља * Анкета о задовољству родитеља са сарадњом са школом   - Предавање за родитеље: „Васпитни стилови родитеља/ Улога породице у формирању здравих животних стилова“ | - ПП служба  -руководилац УП  -чл.Савета  -ПП служба  -психолог |
| **II** | * Упознавање родитеља са успехом ученика на крају I   полугодишта   * Упознавање и укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе * Иницијатива родитеља: организација предавања из области професионалне оријентације | - ПП служба    -представник родитеља  -чл.Савета |
| **IV** | * Упознавање родитеља са успехом ученика на III класификационом периоду * Упознавање родитеља са реализацијом ШРП-а * Организација завршног испита и упис у средње школе * Разматрање предлога уџбеника за наредну школску годину * Изборни предмети у следећој школској години (предлог, разматрање, одлука) | -ПП служба  -директор  - директор  -директор,чл.Савета  -директор,чл.Савета |
| **VI** | * Упознавање родитеља са успехом ученика на крају наставне године * Похвале и награде за ученике, ученик генерације- учешће родитеља * Извештај са такмичења * Извештаји са екскурзија и предлози за наредну шк. годину * Извештај о раду шк.тимова -Тима за заштиту ученика од насиља, Тим за ШРП, Тим за самовредновање * Анкета о задовољству родитеља са сарадњом са школом * Извештај о раду Савета родитеља и план за следећу шк.годину | - ПП служба  - директор,чл.Савета  - директор  - директор,чл.Савета  - родитељ чл.Тима  - ПП служба  - председник СР |

**3.6. СТРУЧНA ВЕЋА**

**3.6.1.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ**

**РУКОВОДИЛАЦ: ИГОР ИЛИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ОБЛИК | РЕАЛИЗАТОР |
| VIII | Распоред учионица, часова, отворених врата | Договор | Чланови актива |
| Задужења за ваннаставне активности  (дежурства, секције и друго) | Договор | Чланови актива |
| Договор о изради планова за индивидуални рад и рад са децом са посебним потребама | Договор | Чланови актива, тим за инклузију |
| Свечани пријем првака | Саопштавање | Руководилац актива |
| Разматрање понуда дечије штампе и додатних наставних средстава | Договор | Чланови актива |
| Стручно усавршавање наставника - избор  семинарa | Договор | Чланови актива, директор |
| Посета позоришту | Договор | Чланови актива |
| Школски календар | Планирање | Чланови актива, директор |
| Менторски рад (током школске 2021/22. год) | Договор | Чланови актива |
| Угледни часови, тематски дани | Планирање | Чланови актива |
| Педагошка истраживања | Планирање | Чланови актива |
| IX | Пријем првака у Дечији савез (ДС) | Реализација | ОВ 1.разреда |
| Активности Дечијег Савеза ( *Пријем првака у*  *Дечији савез, Дечија недеља, Oсликавање*  *дрвених јаја и Ускршњи ликовни конкурс,*  *Скривене тајне српских музеја; такмичења:*  *Мала сирена, Мали Пјер, Смотра рецита-*  *Тора, Читалићи, Доситејево перо,*  *Мајска песничка сусретања*) | Планирање | Чланови актива |
| Сарадња актива са Саветом родитеља | Договор | Чланови актива |
| Рад са даровитим ученицима | Договор | Чланови актива, ПП служба |
| Сарадња са васпитачима Дома за незбринуту  децу | Договор | Чланови актива, рукoводиоци ОВ |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| Менторски рад (током школске 2021/22. год) | договор,  реализација | Чланови актива |
| Отворена врата | Договор, реализација | Чланови актива |
| Наша учионица (правилник о понашању ученика) | Реализација | ОВ 1., 2., 3., 4. разреда, Тим ЗУНЗЗ |
| Подржати пројекат „Бесплатна школа спорта“ | реализација | ОВ 1., 2., 3., 4. разреда |
| Полудневни излети  1. разред – Ада Циганлија  2. разред – Авала  3. разред – Ботаничка башта  4. разред – Зоо врт | Планирање | ОВ 1., 2., 3., 4. разреда |
| Избор наставних средстава за текућу школску годину | Договор | Чланови актива |
| Ученици првог разреда се упознају са  професијама у школи | Планирање, реализација | ОВ 1.разреда |
| Учешће на конкурсима | Договор | Чланови актива |
| Пројекат: *Читалићи* | Договор | Чланови актива |
|  | Радионице за предшколце | Договор | Чланови актива |
| Дан мира | Реализација | Чланови актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| Израда и анализа иницијалних тестова | Реализација | ОВ 2., 3., 4. разреда |
| X | Угледни час, српски језик, Обрада гласа и слова | Реализација | Весна Вељковић |
| Угледни час, природа и друштво, Здрава исхрана | Реализација | Нада Марковић |
| Евиденција ученика који нередовно похађају наставу; рад са стручном службом | Договор | Чланови актива, ПП служба |
| Дечија недеља (ДС) | Реализација | Одељењске старешине |
| Радионица: Шта је другарство | Реализација | ОВ 1., 2., 3., 4. разреда, Тим ЗУНЗЗ |
| Пројекат: Читалићи | Реализација | Библиотекарка, руководиоци ОВ, чланови Актива |
| Национални и међународни литерарни конкурс | Планирање | Чланови актива |
| “Змај отвореног срца” | Реализација | Чланови актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| XI | Угледни час, свет око нас, Воде у насељу и околини | Реализација | Биљана Михајловић |
| Угледни час, математика, Сабирање и одузимање | Реализација | Весна Димитријевић |
| Реализација плана и програма на првом класификационом периоду и превазилажење уочених проблема | Извештај, анализа, дискусија | Руководиоци ОВ, чланови Актива |
| Припреме за прославу Дана школе | планирање | руководиоци ОВ, учитељи који воде драмску сек. |
| Припреме за такмичења (Мислиша, Читалићи, Рецитатори) | Планирање | Чланови актива |
| Светски дан детета | Реализација | Чланови актива |
|  | Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| XII | Угледни час, музичка култура, Ала веје, веје | Реализација | Светлана Ђорђевић |
| Прослава Дана школе | Реализација | Чланови актива |
| Jануарски сусрети учитеља | Планирање | Чланови актива |
| Посета позоришту | Реализација | Чланови актива |
| Прослава Нове године и позоришна представа | Реализација | Чланови актива |
| Новогодишњи и Божићни базар | Реализација | - учитељи из боравка, Јасминка Милинковић |
| Прављење честитки за предшколце | Реализација | ОВ 4.разреда |
| Пројекат: *Читалићи* (школско такмичење) | Реализација | Библиотекарка, руководиоци ОВ, чланови Актива |
| Такмичење „Мислиша“ | Планирање | Чланови актива |
| Национални и међународни литерарни конкурс | Реализација | Чланови актива |
| Припрема за презентацију школе и подела задужења за радионице за предшколце | Планирање | Чланови актива, ОВ 4.разреда, боравак |
| Израда заједничких контролних вежби (српски језик, математика, свет око нас) | Реализација | Чланови актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| Реализација плана и програма на крају 1. полугодишта, превазилажење уочених проблема | Анализа | Чланови актива |
| Одговорно понашање ван школе (јавни превоз, установе,...) | Реализација | Тим ЗУНЗЗ, чланови актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| I | Избор дечије штампе за 2. полугодиште | Договор | Чланови актива, Нада Марковић |
| Припрема за прославу Дана Св. Саве | Договор | Чланови актива |
| Прављење честитки за Дан Светог Саве | Реализација | Чланови актива, Милинковић Јасминка |
| Јануарски сусрети учитеља | Реализација | Чланови актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| Прославa Дана Св. Саве | Реализација | Чланови актива |
| Израда ИОП-а за 2. полугодиште | Реализација | Мирела Марковић, чланови актива, рук. ОВ, чланови тима за инклузију |
| Један ЧОС, тема: *Умеће комуникације* | Реализација | Чланови актива |
| II | Угледни час, српски језик, Обрада текста | Реализација | Ивана Терзић |
| Избор уџбеника за наредну школску годину | Договор | Чланови актива |
| Рад са даровитим ученицима | Реализација | Чланови актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| Међународни дан живота | Реализација | Чланови актива |
| Презентација школе и радионице за предшколце | Договор, реализација | Чланови актива, ОВ 4.разреда, боравак |
| Такмичења (Мислиша, Читалићи) | Планирање, реализација | Чланови актива, библиотекарка |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| Дружење са писцима | Планирање, реализација | Чланови актива, библиотекарка |
| III | Такмичење *Мислиша* | Реализација | ОВ 1., 2., 3. разреда |
| Стручно усавршавање | Реализација | Чланови актива |
| Посета позоришту | Реализација | Чланови актива |
|  | Врсте насиља и како реаговати | Реализација | Тим ЗУНЗЗ, чланови актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| Такмичење Читалићи ( Школска смотра дневника и градско такмичење) | Реализација | Библиотекарка, руководиоци ОВ, чланови Актива |
| Радионице за предшколце | Договор, реализација | Чланови актива, ОВ 4.разреда, боравак |
| Час замене улога (наставник-ученик) | Реализација | Чланови актива |
| Обележавање дана жена | Реализација | Чланови актива |
| Полудневни излети | Договор, избор | Чланови актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| *Смотра рецитатора* (ДС) | Реализација | Чланови актива |
| Представљање занимања | Реализација | Чланови актива, родитељи |
| IV | Реализација плана и програма на трећем класификационом периоду и превазилажење  уочених проблема | Анализа | Чланови актива |
| Угледни час, свет око нас, Делови биљке | Реализација | Мирјана Петровић |
| Угледни час, музичка култура, Ја посејах лубенице | Реализацција | Нина Момчиловић |
| Васкршњи базар - Израда честитки за Васкрс | Реализација | Чланови актива, Јасминка Милинковић |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| Посета радионица у организацији Етнографског музејa:  2. и 3. разред – Шарање јаја традиционалним техникама, 4. разред – Шаре на одећи и разломци | Реализација | Чланови актива |
| Дан планете Земље | Реализација | Чланови актива |
| Дан шале | Реализација | Чланови актива |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| Како рећи не (одупрети се негативном притиску вршњака) | Реализација | Тим ЗУНЗЗ, чланови актива |
| Предлог за одлазак на Сабор учитеља | Договор | Чланови актива |
| Ватрогасни камп | Реализација | Чланови актива |
|  | Полудневни излети | Реализација | Чланови актива |
| Радионице за предшколце | Реализација | Чланови актива, ОВ 4.разреда, боравак |
| V | Угледни час, математика, Разломци | Реализација | Милена Ћеранић Стојановић |
| Угледни час, ликовна култура, Знаменити српски уметници и њихова дела | Реализација | Снежана Козић |
| Угледни час, ликовна култура, Маштам,стварам | Реализација | Слободанка Јањић |
| Угледни час, математика, сабирање и одузимање двоцифрених бројева | Реализација | Слађана Истатков |
| Угледни час, Храна- food | Реализација | Ирена Јовановић, Викторија Перић |
| Групни семинар | Реализација | Чланови актива |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
| Дан породице | Реализација | Чланови актива |
| Годишњи излет ученика Верске наставе | Реализација | Јасминка Милинковић |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| Радионице за предшколце | Реализација | Чланови актива, ОВ 4.разреда, боравак |
| Пројекат: *Читалићи* (републичка смотра) | Реализација | Библиотекарка, руководиоци ОВ, чланови Актива |
| Салата центар | Реализација | ОВ 1. рареда |
| Информације о упису првака | Договор | ПП служба |
| Једнодневни излет | Реализација | Чланови актива |
| VI | Угледни час, математика, Решавање занимљивих задатака | Реализација | Љиљана Милетић |
| Угледни час, природа и друштво, Животне заједнице | Реализација | Душица Рајковић |
| Предлог руководилаца ОВ, АУ и ДС | Договор | Чланови актива, директор |
| Посета ученика са сметњама у развоју редовним одељењима | Реализација | Чланови актива, Јасмина Радовановић |
| Педагошка истраживања | Реализација | Чланови актива |
|  | Сабор учитеља | Реализација | Чланови актива |
| Сагледавање потреба за следећу шк. год. | Реализација | Чланови актива |
| Дан заштите животне средине | Реализација | Чланови актива |

**3.6.2. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈЕ**

**РУКОВОДИЛАЦ: МИЛЕ САЈЧИЋ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Време | Садржај | Облик  Реализатори |
| **IX** | Усвајање плана рада за 2021/2022.годину и подела задатака | Договор,планирање; чланови Стручног већa |
| Усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручног већа | Дискусија; чланови Стручног већа |
| Израда оперативних наставних планова и програма за све предмете | Договор,планирање; чланови Стручног већa |
| План стручних усавршавања чланова већа | Дискусија;чланови Стручног већа |
| Инклузија – евидентирање ученика | Планирање; чланови Стручног већа |
| Разматрање и договор око активности везаних за прославу Светског дана страних језика | Планирање;чланови Стручног већа |
| Иницијални тест за ученике од 5. до 8. разреда | Реализација: сви чланови СВ |
| Реализација обогаћеног једносменског рада | Планирање; договор; чланови који су узели учешће у раду |
| Усвајање распореда писмених и контролних задатака | Договор,планирање; чланови Стручног већa |
| **X** | Активности чланова већа везаних за прославу Дана школе | Планирање;чланови Стручног већа |
| Планирање часова допунске и додатне наставе | Планирање;чланови Стручног већа |
| Планирање рада са талентованим ученицима и њихова припрема за такмичење (избор деце) | Планирање; чланови Стручног већа |
| Сајам књига | Реализација; наставници српског језика |
| Анализа резултата завршног испита | Дискусија; наставници српског језика и књижевности |
| Пројектна настава „Читалићи“ (од октобра до маја месеца) | Договор, планирање, дискусија, реализација; наставници српског језика |
| **XI** | Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода | Анализа;чланови Стручног већа |
| Анализа реализације часова | Анализа, чланови Стручног већа |
| Извештај о тромесечном интерном и екстерном усавршавању | Анализа, дискусија; чланови Стручног већа |
| **XII** | Постигнуће ученика на часовима редовне, допунске и додатне наставе | Дискусија;Чланови Стручног већа |
| Стручна тема: Представљање књиге „Наставна целина у комуникативном приступу“ | Разговор и презентација; наставници страних језика |
| Евалуација рада Стручног актива од септембра до децембра | Дискусија; чланови Стручног већа |
| **I** | Припрема за обележавање Дана Светог Саве | Планирање;чланови Стручног већа |
| „Читалићи“(припрема за такмичење) | Миљана Степаноски |
| Анализа успеха ученика на крају 1. класификационог периода | Анализа;чланови Стручног већа |
| **II** | Школска такмичења | Планирање и извештаји;чланови Стручног већа |
| Општинска и градска такмичења | Планирање и извештаји;чланови Стручног већа |
| Извештај о тромесечном интерном и екстерном усавршавању | Анализа, дискусија; Чланови Стручног већа |
| **III** | Припреме за представљање школе предшколским групама | Планирање; Чанови Стручног већа |
| **IV** | Анализа на крају 3.класификационог периода | Анализа;чланови Стручног већа |
| Обавештење о резултатима са такмичења | Анализа;чланови Стручног већа |
| **V** | Анализа пробног завршног испита | Анализа;наставници српског језика |
| Договор о усаглашавању критеријума код закључивања оцене | Анализа,чланови Стручног већа |
| **VI** | Анализа успеха ученика на крају школске године | Анализа;чланови Стручног већа |
| Реализација плана и програма и евидентирање примедби у вези са реализацијом | Дискусија, извештавање;чланови Стручног већа |
| Извештај о тромесечном интерном и екстерном усавршавању | Анализа, дискусија; Чланови Стручног већа |
| Планирање задужења за наредну школску годину | Планирање;чланови Стручног већа |
| Одабир уџбеника за следећу школску годину | Планирање;чланови Стручног већа |

**3.6.3. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ И ПРИРОДНИХ НАУКА**

**РУКОВОДИЛАЦ: МИЛАН ПУШИЦА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Садржај | Облик | Реализатори |
| **VIII** | * Организација наставе на поčетку школске године * Подела задужења наставника за школску 2021/2022. годину; * Израда годишњих и месечних планова; * Критеријум оцењивања; * Планирање иницијалних тестова; * Кадровска питања | -планирање, договор  -планирање  -планирање  -дискусија  -планирање  -информисање | -управа школе, чланови већа;  -управа школе;  -чланови већа;  -чланови већа;  -чланови већа;  -управа школе |
| **IX** | * Опремљеност кабинета са наставним средствима; * Распоред угледних часова и стручних тема; * Планирање стручног усавршавања наставника за 2021/2022.годину; * Распоред школских писмених задатака и контролних вежби; * ИОП-и у стручном већу природних наука; * Разговор о методама подстицања позитивног понашања и атмосфере на часовима ; * Избор стручне теме у оквиру истраживања наставне праксе * Иницијално тестирање ученика;      * Остваривање временске корелације при планирању наставе математике и физике у циљу побољшања разумевања појма графика у кинематици у корелацији с појмом линеарне функције * Организација припремне наставе за ученике 8. разреда * Анализа иницијалних тестова и предлог мера за побољшање | -планирање  -планирање  -планирање  -планирање  -информисање  -планирање  -провера знања  -анализа, дискусија  -планирање  -планирање  - анализа | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  - наставници   физике математике  - чланови већа  -чланови већа |
| **X** | * Остваривање увида у реализацију васпитно-образовних задатака и мере за помоћ ученицима који заостају у раду; * Планирање рада са даровитим ученицима; * Разматрање активности у оквиру Програма за заштиру ученика од насиља; * Анализа резултата Завршног испита * Самовредновање - анкета * Стручно предавање “Google Workspace for Education Fundamentals” | -дискусија  -планирање  -дискусија  -анализа  -aнкетирање  -реализација | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  - С. Иванковић,  С. Јовановић |
| **XI** | * Анализа успеха ученика на крају првог  класификационог периода, мере за побољшање успеха; * Информисаност родитеља ученика са слабијим постигнућем; * Планирање активности за обележавање  Дана школе | -анализа  -дискусија  -планирање | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа |
| **XII** | * Активности поводом прославе Дана школе; * Стручно усавршавање у школи – приказ посета семинарима; * Угледни час  „Круг” | -реализација  -анализа  -предавање, презентација | -чланови већа  -чланови већа  - Марија Цвејић |
| **I**  **II** | * Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха; * Анализа рада са децом са тешкоћама у учењу  и са надареном децом; * Оствареност исхода наставе и учења и образовни стандарди - реализација по предметима; * Oрганизацијa школских такмичења; * Организација припремне наставе за ученике 8. разреда | -анализа  -анализа  -анализа, дискусија  -планирање  -планирање | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа |
| **III** | -Учешће у организацији општинског такмичења;  -Реализација часова допунске и додатне наставе;   * Математичко такмичење „Мислиша“; * Организовање полудневног излета | -реализација  -информисање  -реализација  -договор | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа |
| **IV** | -Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање успеха;  -Организација рада са ученицима који слабије напредују и информисање родитеља;  -Анализа рада ученика који раде по ИОП-у;  -Анализа резултата пробног завршног испита са предлозима за побољшање;  -Реализација активности из ШРП-а | -анализа  -планирање  -анализа, дискусија  -предавање,  презентација  -анализа, дискусија  -анализа, дискусија | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа    -чланови већа |
| **V** | -Приказ резултата са такмичења;  -Завршни испит  за ученике 8. разред;  -Предлози за доделу посебних диплома ученицима;  -Угледни час “Геометријска тела“;  -Угледни час на тему „Систем органа за излучивање“ | -извештај  -информисање  -договор  -анализа, дискусија  -дискусија  -предавање, презентација  -предавање, презентација | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа  -М. Пушица  -А. Арсенијевић |
| **VI** | -Анализа успеха на крају другог полугодишта;  -Извештај о остварености образовних стандарда по предметима;  -Анализа рада стручног актива и предлог новог плана рада за следећу школску годину;  --Стручно усавршавање у школи – приказ посета семинарима;  -Предлог поделе часова за нову школску годину;  -Избор руководиоца Стручног већа природних наука за наредну школску, 2021/2022. годину | -реализација  -реализација  -анализа, дискусија  -дискусија  -презентација  -планирање, дискусија  -планирање, дискусија | -чланови већа  -чланови већа  -чланови већа;  -чланови већа;  -чланови већа;  -управа школе  -чланови већа |

**3.6.4.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ**

**РУКОВОДИЛАЦ: ИВАН ЈЕРЕМИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Време | Садржај | Облик | Реализатори |
| VIII | -Планирање годишњих и месечних планова у складу са ванредним околностима;  -Подела задужења наставика;  -Планирање индивидуалног и стручог усавршавања;  -Опремљеност кабинета наставним средствима  ;  -Планирање музичких и хорских нумера и изложбених активности; | - договор    - договор    - договор    - договор    - договор | - Чланови већа    - Чланови већа    - Чланови већа    - Чланови већа    - Чланови већа |
| IX | -Организација и планирање рада секција и хор  -Самовредновање  -Разговор о методама подстицања позитивног понашања и атмосфере на часу у ванредим околностима;  -Коордиација и корелација наставе међу предметима;  -Усаглашавање критеријума оцењивања; | - договор  - договор    - договор      - договор    - договор | - Чланови већа  - Чланови већа  - Чланови већа      - Чланови већа    - Чланови већа |
| X | - Oстваривање увида у реализацију васпитно-образовних задатака и предузимање мера за пружање помоћи ученицима;  - Избор радиоица за обележавање Дана школе у ванредним околностима;  - Планирање рада са даровитом децом;  - Разматрање активности у оквиру;  -Интердисциплинарни час ,,Дечко који није из Ливерпула,, | - договор    - договор  - договор  - договор    -дијалог | - Чланови већа    - Чланови већа  - Чланови већа  - Чланови већа    -В.Драгојевић |
| XI | - Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја ;    - Информисаност родитеља о постигнутом успеху ученика; | - договор      - договор | - Чланови већа      - Чланови већа |
| XII | - Угледни час на тему Наслеђе: Знаменити уметници и њихова дел,,Пикасо,,  - Угледни час на тему ,,Улога музике у магијским обредима,, изложба маски  -Стручно усавршавање;  -Прослава Дана школе;  - Новогодишња изложба ученичких радова; | -дијалог    -дијалог  - анализа  -припреме  -припрема | - И.Јеремић    - В.Драгојевић  - Чланови већа  - Чланови већа  - Чланови већа |
| I  II | -Анализа успеха на крају првог полугодишта;  - Аализа рада са ученицима са тешкоћама у учењу;  -Активости поводом прославе дана св.  Саве;  -Угледни час на тему ,,Слике са изложбе,, М.Мусорски, корелација | - анализа    - анализа    -припрема    -дискусија | - Чланови већа    - Чланови већа    - Чланови већа    -В.Драгојевић  И.Јеремић |
| III | -Реализација часова секција, хор;  -Припрема хора за такмичење;  -Праћње реализације образових стандарда  -Аализа успеха на трћем класификационом периоду;  -Изложба учеичких радова; | -договор  -договор    -договор    -анализа  -припрема | - Чланови већа  - Чланови већа    - Чланови већа    - Чланови већа  - И.Јеремић |
| IV | -Одлазак на представу мјузикл;  -Одлазак у музеје и галерије;  -Разно (информације са колегијума); | истраживање  истраживање  -договор | В. Драгојевић  И. Јеремић  -Чланови већа |
| V | -Предлози за доделу посебних диплома;  -Одабир уџбеника за следећу школку годину;  -Самовредновање;  -Угледни час на тему ,,Реални облици у нереалним односима,,  - Угледни час, филмска музика ,, Ко то тамо пева,, Д.Ковачевић | -договор    -договор  -договор    -дискусија    - | -Чланови већа    -Чланови већа  -Чланови већа    - Д.Митровић    - В.Драгојевић |
| VI | -Анализа успеха на крају другог полугодишта;  -Извештај о остварености образовнних стандарда по предметима;  -Анализа рада стручног актива и предлог новог плана рада за следећу школску годину;  -Предлог поделе часова за нову школску годину;  - Угледни час ,,Музички бон -тон,, за предшколце  -Избор руководиоца Стручног већа за наредну 2022-2023. годину. | -дискусија и извештај  -дискусија и извештај    -договор  -договор  -дискусија  -договор | -Чланови већа    - Чланови већа  - Чланови већа    - Чланови већа  - В.Драгојевић  - Чланови већа |

**3.6.5. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ**

**РУКОВОДИЛАЦ: АЛЕКСАНДАР ЂЕКИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII/IX** | · Разматрање плана рада за 2021/2022. годину  · Израда оперативних наставних планова за све разреде  · Планирање појединачног и колективног усавршавања    · Набавка неопходних наставних средстава и опреме  · Иницијални тестови за све разреде (6,7,8) | -договор      -договор  - планирање  -предлози        -тестирање,  анализа | -сви чланови стручног већа      - сви чланови СВ  -сви чланови СВ      - чланови СВ          - чланови СВ |
| **X** | - Анализа завршног испита    - Планирање допунске, додатне наставе,секција и рада Клуба за УН  - Планирање рада са талентованим ученицима и њихова припрема за такмичење – избор деце **- Пројекат:** Виртуелно истраживање Цариграда (6.разред)    - **Огледни час:**  Број становника и густина насељености (6.разред) | - анализа      - договор    - планирање и реализација    -реализација        -реализација | - чланови СВ    - чланови СВ    - чланови СВ        -Ј. Премовић  -Наташа Лилић |
| **XI** | Критеријум оцењивања    -Анализа успеха и усаглашеност критеријума оцењивања на крају првог тромесечја  Корелација верске наставе и српског језика: Библијски мотиви у Приповеци Пилипенда Симе Матавуља (8. разред)      **Пројекат:** Наполеон - за и против (7.разред) | -анализа  -анализа        -реализација      -реализација | - чланови СВ      - чланови СВ    -Ј.Милинковић        Ј.Премовић |
| **XII**  **I** | · Припреме за обележавање дана Светог Саве  · Анализа постигнутог успеха на крају првог полугодишта (редовне,додатне и допунске наставе) и усаглашеност критеријума  · Посета парохијској цркви  - Прослава Дана школе – КВИЗ-„Велика географска открића“; КВИЗ-''Велики рат и још по нешто“    -Учествовање у Светосавској академији          - **Пројекат:** Задужбинарство у Београду у 19. и у 1/2 20.века (8.разред) | -договор    -анализа        -реализација        -реализација        -припрема и реализација    -реализација  -реализација | - чланови СВ    -чланови СВ  -С.Анђелковић                Ј.Милинковић    -Ј.Милинковић |
| **II** | · Избор уџбеника  · Школско такмичење из историје и географије  · **Стручно предавање:** О чудотворној икони Пресвете Богородице Тројеручици  · **Огледни час:** Последице рата - рецепције рата у уметности и књижевности (8.разред) | -предлози    -реализација  -реализација  -реализација | - сви чланови СВ    - наст. историје и географије  -Ј.Милинковић  -Ј.Премовић |
| **III** | · **Огледни час:** Успон Рима – Други пунски рат  (5.разред)  · Посете часовима грађанског васпитања  - Васкршњи базар  - Посета парохијској цркви  -    Хуманитарна акција ,,Наше мало за дечији осмех'' (током целе школске године    **- Стручно предавање из историје**: Креирање часа комбинацијом линеарних и нелинеарних текстова; | -реализација  -анализа      - реализација часа  - изложба  - посета    -реализација      -реализација | -С.Анђелковић  - чланови СВ    -Ј.Милинковић  -Ј.Милинковић,        -Ј.Милинковић    - Ј. Премовић |
| **IV** | -Анализа успеха на трећем класификационом периоду  -Реализација допунске наставе и ваннаставних активности  -Посета музеју (одабир музеја и изложбе у складу са понудом)    -Радионица за предшколце из Верске наставе: *Радосно шаренило Васкрса*    -Радионица за предшколце из географије: *Свет у речи и слици*    -Менторски рад са студентима историје    -Менторски рад са студентима  Православног Богословског факултета    -Квиз из Верске наставе      -**Стручно предавање из географије**:Календар Милутина Миланковића    – Посета музеју СПЦ-а, | - анализа    -реализација      -реализација  - реализација        -реализација    -реализација      -реализација  -реализација      -реализација | -чланови СВ    -чланови СВ    -Ј. Премовић    -Ј. Милинковић  Ј.Милинковић  -А.Ђекић  -Ј. Премовић        -Ј.Милинковић          -А.Ђекић      Ј.Милинковић |
| **V** | · Договор о усаглашавању критеријума код закључивања завршне оцене  - Упознавање наставника историје са ученицима 4.разреда (тема: Дедал и Икар)  **-** Пројекат: Версај од Луја XIII француске револуције (6.разред)  ·  · Упознавање наставника географије са ученицима 4. Разреда-тема: Васиона и васионска тела  · Упознавање наставника историје са ученицима 4. разреда-тема: Српска револуција“  · **Корелација**: шпански језик и географија, тема:Ширење шпанских културних утицаја у свету  · Анализа пробног завршног испита | -договор        -реализација часа    - реализација часа  -реализација  часа        -реализација часа  -реализација  часа  -реализација  часа | -чланови СВ        -Ј. Премовић  -Саша Анђелковић      -А.Ђекић  -С.Анђелковић    - А.Ђекић, Миле Сајчић  -чланови СВ |
| **VI** | · Анализа успеха на крају школске године;  · Реализација плана и програма и евидентирање примедби у вези са реализацијом  · Планирање задужења за наредну школску годину  · Предлог поделе одељења и фонда часова за наставнике; предлог за руководиоца актива за 2022/2023. годину  **- Примена знања:** квиз – *Клуб императора* 5.разред (Историја Рима) | -анализа  -дискусија, извештај  -планирање  -предлог, дискусија        -припрема и реализација | -чланови СВ  -члановиСВ  - чланови СВ    -чланови СВ      -Ј. Премовић,С. Анђелковић |

**3.6.6.ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА**

**РУКОВОДИЛАЦ: АНА РАЈИЋ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК РАДА** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII**            **IX** | **Измене, допуне и корекције плана и програма за текућу год.**  **Стручно усавршавање- Летња школа ПФК: „Савремене тенденције у настави ФВ“**    **Стандардизација оцењивања на нивоу Стручног већа- сумативно и формативно оцењивање**  **ИОП ( у првом тромесечју посматрање даровите и деце са тешкоћама у развоју)**    **Израда паноа за спортисту генерације**  **Стручно усавршавање**    **Сарадња са факултетом за спорт и физ.васпитање**  **( рад са студентима)**  **Набавка наставних средстава**  **Селектирање ученика за школске секције и распоред рада**    **Међуодељенска такмичења од 5.до 8. разреда у кошарци (дечаци и девојчице )**  **Пројекат „ Бесплатан спорт у школе“ ( МОС)**  **(Траје целе године, 2 пута недељно)** | **Договор**      **семинар**    **расподела**    **договор**      **договор**      **сарадња**    **договор**  **договор**      **турнир**    **практичан рад** | **СВ**    **А. Рајић, Н. Васиљевић**    **СВ**    **СВ**      **В. Пејовић**      **А. Рајић**    **СВ**        **Н. Васиљевић**    **В. Пејовић** |
| **X** | **Међуодељенска такмичења од 5.до 8. разреда у одбојци (дечаци и девојчице )**    **Општинско такмичење у кошарци**  **Пројекат „ Здраво Растимо“**  **( кординатор А. Рајић)** | **Турнир**      **Турнир**  **Семинар, радионице** | **А.Рајић**      **Н. Васиљевић**  **СВ у корелацији са биологијом** |
| **X I** | **Одређивање деце за ИОП**    **Пројекат „ Здраво Растимо“**  **( кординатор А. Рајић)**    **Општинско такмичење у одбојци 5 – 8 разреда**  **( Девојчице и дечаци)** | **Договор**    **Радионице**      **такмичење** | **СВ**    **СВ у корелацији са биологијом**    **А.Рајић** |
| **X I I** | **Праћење реализације постављених школских стандарда**  **I недеља школског спорта ( колективни спортови)**    **Обележавање Дана Школе**  **– финалне утакмице међуодељењских такмичења у одбојци, кошарци, фудбалу); Ревијална утакмица између професора и ученика**    **Пројекат „ Здраво Растимо“**  **( кординатор А. Рајић)**    **Ажурирање школског сајта са оствареним постигнућима у првом полугодишту**    **Подношење полугодишњег извештаја СВ** | **анализа**    **такмичења**    **такмичење**            **Радионице**    **Припрема е материјала**    **извештај** | **СВ**    **СВ**    **СВ**            **СВ у корелацији са биологијом**    **Немања Васиљевић**  **А.Рајић** |
| **I** | **Међуодељенска такмичења од 5.до 8. разреда у футсалу (дечаци и девојчице )**    **Угледни час из гимнастике: „ Колут напред и колут назад“** | **Такмичење**      **Угледни час** | **В. Пејовић**      **В. Пејовић** |
| **I I** | **Стручно усавршавање: „ Здрави стилови живота“**    **Угледни час из кошарке: „ Основни елементи"**    **Стручно предавање- Исхрана и физичка активност**  **( Наставно веће, Савет родитеља)**    **Градско такмичење у пливању**    **Општинско такмичење у футсалу 5 – 8. разреда**  **( Девојчице и дечаци)** | **Усавршавање**    **Угледни час**      **Предавање**    **Такмичење**    **Такмичење** | **СВ**    **Немања Васиљевић**    **СВ**    **СВ**    **В. Пејовић** |
| **I I I** | **2.недеља школског спорта ( атлетске дисциплине )**    **Предавање за девојчице петог разреда : „ Менструални циклус и физичко вежбање“**    **Општинско такмичење у рукомету 5/6. разред**  **( дечаци)**  **Јуниор НБА лига** | **такмичење**    **предавање**      **такмичење**    **турнир** | **СВ**    **А. Рајић**      **Н.Васиљевић**    **В. Пејовић, Н. Васиљевић** |
| **I V** | **Успостављање сарадње са предшколским установама у оквиру промоције школе за упис првака**  **(школски маркетинг)**  **Сарадња са оријентиринг клубом „ Победа“**  **Угледни час- „Усавршавање основних одбојкашких елемената“** | **Договор**      **приказ часа**  **угледни час** | **СВ**      **СВ**  **А. Рајић** |
| **V** | **Пролећни крос РТС-а ( 1-8 разреда)**  **Реализација сарадње са предшколским установама**    **Анкета ученика 5 - 8.разреда са темом: „ Једносменски обогаћени рад- да или не?“**    **Бодовање и проглашење спортисте генерације: додела посебних диплома из ФЗВ** | **Такмичење**  **договор**    **евалуација**      **договор** | **СВ**  **СВ**    **СВ**      **СВ** |
| **VI** | **Праћење реализације постављених стандарда**  **Преглед реализације плана и програма**  **Подела одељења петих разреда**  **Планирање рада Стручног већа**  **Подношење годишњег извештајa СВ и извештаја пројекта „ Здраво растимо“ и „ Бесплатан спорт у школе“**  **Извештај обогаћеног једносменског рада**    **Ажурирање школског сајта** | **Дискусија**  **Анализа**  **Договор**  **Договор**    **Извештај**    **Извештај**    **договор** | **СВ**  **СВ**  **СВ**  **СВ**    **А.Рајић**    **В. Пејовић**    **Н.Васиљевић** |

**3.6.7. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА**

Педагошки колегијум чине: председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе Весна Животић.

За ову школску годину чланови Педагошког колегијума су: **Весна Животић** - руководилац, Биљана Ђурђевић, руководиоци стручних већа – Игор Илић, Иван Јеремић, Наташа Лилић, Милан Пушица, Ана Рајић, Миле Сајчић, педагог Биљана Тасић, психолог Мирела Марковић;.

Педагошки колегијум ће разматрати питања и даје мишљење у вези са планирањем и остваривањем програма образовања и васпитања и свих активности школе, разматра остваривање стандарда постигнућа, самовредовања, стварање услова за спровођење спољашњег вредовања, прати квалитет образовно васпитног рада , усавршавање наставника и стручних сарадника, остваривање развојног плана установе. Разматра сарадњу са јединицама локалне самоуправе, организацијама и удружењима, разматра стварање амбијента за оставривање предузетничког образовања и активности ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII**  **IX** | - Организације рада у шк.2021/22.години (организација рада у складу са епидемиолошким мерама)  -Oперативни план рада  - Опремљеност школе наставним средствима  - Школски развојни план  - План стручног усавршавања | - договор  -информисање  -договор  -информисање  -планирање | - чл. Педагошког колегијума  - чл. Пед. колегијума  -директор |
| **X** | - - Безбедност ученика у школи(обезбеђење,сарадња са школским полицајцем,дежурство наставника)  - Пројекти | - -припрема, циљеви,задаци  -договор | - чл. Пед.колегијума |
| **XI** | - Прослава Дана школе  - Школски развојни план  - Индивудиални образовни планови | - договор  - припреме  - дискусија | - чл. Педагошког колегијума |
| **XII** | - Стручно усавршавање наставника-планирани семинар  -Информисање о раду Тима за заштиту ученика од насиља | - договор  -саопштење | - чл. Педагошког колегијум  -чл.Тима |
| **I**  **II** | - Прослава Дана Св.Саве  - Припреме за упис ученика у први разред-промоција школе, идеје,предлози  - учешће ученика Школе на такмичењима | - припреме  - договор  - ивештај,дискусија | - чл. Педагошког колегијума |
| **III**  **IV** | - Спровођење ИОП-а  - Професионалана оријентација ученика  - Самовредновање  - Екскурзије и настава у природи | - договор  - информисање  - реализација  - реализација | - чл. Педагошког колегијума |
| **V**  **VI** | - Анализа остварених резултата у настави  - рализација радионица за предшколце  - реализација школског развојног плана  - рад Тима за заштиту ученика од насиља  - Организација матурске вечери  - Реализација ИОП-а | - извештај,  - дискусија  -извештај  -реализација  -извештај  -извештај | - чл. Педагошког колегијума  -чл.Тима  -чл.тима и наставници  -руководилац 8.разр.  -директор |

**3.7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ**

**3.7.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **САРАДНИЦИ** |
| **IX-VI** | **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**  - Учествовање у изради годишњег плана школе и развојног плана установе  - Договор и израда школског програма са руководиоцима већа (јун)  - Израда годишњих и месечних планова и програма рада педагога  - Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја  - Израда плана посете часова у школи  - Сарадња са наставницима у изради годишњих и месечних планова рада, планова допунске и додатне наставе и секција  - спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика и родитеља  - планирање и организовање појединих облика сарадње са другим институцијама (Домом за децу и омладину и Прихватилиштем за заштиту злостаљане и занемарене деце )  - учешће у избору и предлозима одељенских старешинстава  - формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред;  - пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција;  - учешће у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања.  - учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама;  - иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада;  - учестововање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности;  - учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медиског представљања и сл. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| **IX-VI** | **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**   * праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика * праћење реализације образовно васпитног рада * рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе * учестовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника * иницирање и учествовање у истраживањима в-о праксе коју реализује установа,научно истраживачка установа или стручно друштво у циљу унапређења в-о рада, * учестовање у праћењу реализације остварености стандарда, постигнућа ученика, помоћ у спровођењу и анализи иницијалних тестирања, * праћење анализе успеха ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање * праћење успеха ученика на завршним испитима за упис у средње школе, * учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, * праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха, * праћење поступака и ефеката оцењивања ученика. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| **IX-VI** | **3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА**   * пружање помоћи наставницима на конкретизовању циљева и задатака о-в рада * помоћ наставницима у проналажењу начина за имплементацију стандарда, * пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета в-о рада,тј увођењем иновација и иницирањем коришћења савемних метода и облика рада ( уз проучавање програма и праћење стручне литературе) * мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање, * анализирање реализације часова редовне наставе и других облика о-в рада и давање предлога за њихово унапређивање, * праћење начина вођења педагошке документације наставника, * иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и и струмената оцењивања ученика, * помоћ наставницима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка, * оснаживање наставника за рад са децом из осетљивих друштвених група, * оснаживање наставника за тимски рад кроз подстицање на реализацију различитих задатака и координацију тимова и стручних већа, * пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења, * пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова и примера добре праксе на већима и састанцима,   пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељенског старешине, секција;   * упознавање одељенских старешина и одељенског већа са карактеристикама нових ученика, * помоћ наставницима у реализацији појединих часова одељенске заједнице, * помоћ наставницима у остваривању сарадње са породицом ученика, * помоћ наставницима приправницима у процесу увођења у посао и у припреми полагања испита за лиценцу, | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| **IX/VI** | **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**   * испитивање детета уписаног у основну школу, * праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажобваности ученика) * саветодавни рад са новим уценицима,ученицима који су поновили разред, * подршка и помоћ ученицима у раду ученичког парламента, * идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, * рад на професионалној оријентацији ученика, * анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности, * укључивање ученика у различите пројекте и активности стручних и невадиних организација, * промовисање,предлагање мера,учешће у активностима у циљу смањивања насиља, конструктивног решавања конфликта , * анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, * учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, неоправдано изостају са наставе, својим понашањем угрожавају друге * пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена; | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе,  Родитељи |
| **IX-VI** | **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**   * организовање и учествовање на групним родитељским састанцима * припрема и реализација родитељски састанака ,трибина и радионица, * укључивање родитеља у поједине облике рада, * пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју, професионалној оријентацији, * упознавање родитеља са важећим законима, протоколима за заштиту ученика у циљу упознавања корака и начина поступања установе, * рад са родитељима и старатељима у циљу прикупљања података о деци, * сарадња са саветом родитеља и по потреби информисање родитеља по питањима која се разматрају на савету. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе,  Родитељи |
| **IX-VI** | **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ,СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**   * сарадња са директором, помоћником директора и осталим стручним сарадницима на истраживању специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређивање, * сарадња са директором, помоћником директора и осталим стручним сарадницима у оквиру рда тимова и редовна размена информација, * сарадња са директором, помоћником директора и осталим стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради докумената школе, анализа и извештаја о раду школе, * сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава, * сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких компетенција, * сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси ИОП, * сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из владања и предмета. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Дефектолог |
| **IX-VI** | **7.** **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА**   * учествовање у раду наставничког већа, педагошког колегијума, * учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија, тима за развојно планирање, тима за унапређивање школског програма, тима за заштиру ученика од насиља, злостваљања и занемаривања. * Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе: | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе |
| **IX-VI** | **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**   * сарадња са установама које доприносе остваривању в-о циљева школе, * учестовање у истраживањима научних, просветних и других установа; * учестовање у раду стручних друштва, * сарадња са организацијама које се баве програмима за младе, * сарадња са националном службом за запошљавање. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| **IX-VI** | **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**   * вођење дневника на дневном нивоу о сопственом раду, * израда,припремање и чување посебних протокола и чек листа за праћење часа и ваннаставих активности, * припрема за послове предвиђене годишњим и месечним планом педагога, * прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке у склааду са етичким кодексом педагога, * стручно усавршавање: праћење литературе, праћење информација од значаја за образовање на интернету, учестовање у активностима стручног друштва, похађање семинара, трибина и размена искуства са другим педагозима. | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |

**3.7.2. ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **САРАДНИЦИ** |
| **IX-VI** | **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**  -Учествовање у припреми развојног плана школе  - Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе  -Учествовање у припреми делова годишњег програма рада школе који се односе на  • програм додатне подршке ученицима који имају тешкоће у развоју и ученицима са изузетним способностима  • професионална орјентација  • превенција болести зависности и здрави стилови живота  •подизање квалитета знања и вештина ученика  • заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања  • стручно усавршавање запослених  • сарадња школе и породице  • продужени боравак  -Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма  -Учествовање у изради планова и предлога пројеката за унапређење квалитета образовања и васпитања;  -Учествовање у избору уџбеника у школи  -Израда плана посете часова у школи  - Израда годишњих и месечних планова и програма рада психолога  -Израда плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе |
| **IX-VI** | **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**   * праћење и вредновање образовно-васпитног рада и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе * праћење и подстицање напредовања деце у развоју и учењу, праћење и вредновање остварености стандарда постигнућа и информисање свих заинтересованих страна, припрема препорука за унапређење постигнућа * праћење и вредновање примене индивидуалног образовног плана * праћење иновативних активности и огледа * учешће у изради годишњег извештаја о остваривању образовно-васпитног рада, програма стручних органа и тимова, стручних усавршавања, превентивних програма, рада ПП службе, сарадње са породицом и друштвеном средином * иницирање истраживања образовно-васпитног рада * Учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе и спровођења огледа | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе |
| **IX-VI** | **3.РАД СА НАСТАВНИЦИМА**   * пружање помоћи наставницима у   • планирању и реализацији образовно-васпитног рада  •прилагођавању образовно-васпитног рада потребама ученика  • избору и примени различитих техника учења  • управљању процесом учења  • праћењу напредовања у учењу и развоју  • вредновању ученичких постигнућа  • стварању подстицајне атмосфере у групи и на часу  • развијању конструктивне комуникације и демократских односа у групи и одељењу   * подршка наставницима у јачању компентенција у областима комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала * упознавање наставника са психолошким принципима учења,групне динамике, социјалне интеракције, подстицања различите врсте интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење * саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада на основу уочених карактеристика ученика * подршка наставницима у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка: у изради педагошког профила ученика, развијање индивидуалних образовних планова на основу сопствене психолошке процене и психолошке процене добијене из других установа * оснаживање наставника за рад са ученицима са изузетним способностима, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака у раду са њима * оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група, кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака у раду са њима, развијање флексибилног става према према културним разликама * оснаживање наставника за рад са ученицима са утврђеним психолошким узроком неуспеха и неадаптивним облицима понашања кроз упознавање са карактеристикама тих ученика и предлагање поступака у раду са њима * Оснаживање наставника за развој професионалне каријере ученика * Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу одељењских заједница и указивање на психолошке факторе интерперсоналних односа * Пружање подршке наставника у раду са родитељима/старатељима * Давање повратне информације о посећеном часу као и предлог мера за унапређење * Увођење иновација на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процеса учења * Оснаживање наставника за тимски рад * Саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања, менторски рад са психолозима приправницима * Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| **IX-VI** | **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**   * Провера спремности за полазак у школу детета старости од 6 до 6 и по година и испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса и давање препорука за даљи рад * Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда * Испитивање ученика стандардизованим психолошким мерним инструментима и процедурама ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима и институцијама у области:   • општих и посебних способности  • особина личности  • когнитивног стила  • мотивације за школско учење  • професионалних опредељења  • вредоносних орјентација и ставова  • групне динамике одељења и статуса појединца у групи  • психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења   * Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учељу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања * Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуалном образовном плану и који се школују по индивидуализираној настави * Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група * Идентификовање и пружање помоћи ученицима са изузетним способностима (даровити и талентовани) и процена могућности за убрзано школовање * Рад са ученицима на унапређењу:   • компетенција, ставова и вредности потребних за савремени живот  •стратегија учења и мотивације за учење  •вештина самосталног учења и целоживотног учења  •социјалних вештина-ненасилне комуникације, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости  •здрави стилови живота  •вештине доношења одлука   * Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним саветовањем и информисањем (процена способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) * Пружање помоћи ученичком активизму и партиципацији у школском животу * Пружање психолошке помоћи ученику и одељењу у акцидентним кризама * Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не прдржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају из школе или својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права * Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе,  Родитељи |
| **IX-VI** | **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА,ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**   * рад са родитељима и старатељима у циљу прикупљања података о ученицима * саветодавни рад са родитељима ученика са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју * информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце и индивидуалне и групне консултације и и образовање родитеља и јачање родитељских васпитних компетенција * саветодавни рад са родитељима чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачан васпитни рад * сарадња са родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану * оснаживање родитеља да препознају карактеристике деце које указују на њихове изузетне способности и подстицање и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја * учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима (општи и одељењски родитељски састанци и др.) * сарадња са саветом родитеља и по потреби информисање и давање предлога родитељима по питањима која се разматрају на савету * Предавање за родитеље у шк.2021/22.г.: на Савету родитеља и родитељским састанцима : „ Улога породице у формирању здравих животних стилова“; за родитеље предшколаца „Зрелост деце за полазак у школу“. | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе,  Родитељи |
| **IX-VI** | **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**   * сарадња са директором и осталим стручним сарадницима на обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито на распореду рада, избором наставника и наставника ментора, поделом одељењског старешинства, предлагањем нових организационих решења образовно-васпитног рада * сарадња са директором и стручним сарадницим на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа * сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, ученике и родитеље * сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији различитих облика стручног усавршавања * сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и родитеља на оцену из предмета и владања * учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника * редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи * сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика који се школују по индивидуалном образовном плану | Психолог, Директор, Пом.директора,  Дефектолог |
| **IX-VI** | **7.** **РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**   * учествовање у раду наставничког већа, педагошког већа (давање саопштења и резултата анализа, прегледа и истраживања) * предавње за Наставничко веће „Додатна подршка за ученика у школи-улога личног пратиоца“ у шк.2021/2022.г. * учествовање у раду тимова установе – у шк.2021/2022.г. психолог је члан Стручног тима за инклузију; Тима за обезбеђивање квалитета и развоја устранове; Школског тима за упис ученика у први разред и координатор је сарадње Школе са здравственим установама. * учествовање у раду Педагошког колегијума | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе |
| **IX-VI** | **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**   * сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама * сарадња са локалном и широм друштвеном заједницом које доприносе остваривању образовно-васпитниог рада и добробити ученика * учестовање у раду стручних удружења * сарадња са психолозима који раде у другим установама од значаја за остваривање образовно-васпитног рада ученика: Националне службе за запошљавање, Центра за социјални рад, Домом здравља, Завода за патологију говора, Института за ментално здравље и друге здравствене установе, Институт за психологију, матични факултет, Заводи за вредновање и унапређења образовно-васпитног рада и друго * у школској 2021/2022. г. психолог је стали члан општинске Интерресорне комисије за област образовања | Психолог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |
| **IX-VI** | **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**   * вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада и евиденција рада са учеником * вођење документације о извршеним анализама, истраживањима психолошким тестирањима, посећеним активностима и часовима * припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима психолога * Заштита материјала који садржи личне податке о ученицима * Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учествовање у активности струковног удружења и секције, похађање и вођење акредитованих семинара, похађање стручних скупова, размена искуства и сарадње са другим психолозима у образовању. | Педагог, Директор, Пом.директора,  Наставници,  Сарадници ван школе, |

**3.7.3.ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| IX / VIII | **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**   * Планирање и програмирање рада * Израда годишњих и месечних планова * Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци * Програм рада секције, планирање набавке литературе за ученике и наставнике * Сређивање картотеке ученика и наставника и свих евиденција за нову школску годину. * Статистика | -планирање  -планирање  -планирање  Планирање  -сређивање  -сређивање | Библиотекар,  наставници,  учитељи |
| IX / VI | **2. ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ РАД**   * Упознавање са радом школске библиотеке с библиотечким фондом и мрежом библиотеке * Оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе * Упознавање са пословима библиотекара * Остваривање програма вас.образвног рада с ученицима у школској библиотеци * Испитивање потреба интересовања за књигом * Формирање навика за самостално налажење потребних информација и развијање читалачке способности * Развијање навика за чување заштиту И руковање књигом * Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада * Реализовање програма за допунску , додатну наставу и ваннаставну активност * Секција – ,,Млади библиотекари“ * Сусрети са писцима и другим личностима * ,,Читалићи“ * Стастистика | -разговор | библиотекар |
| IV | **3.САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**   * Планирање набавке књига за ученике, наставнике и стручне сараднике   Информисање директора, актива и стручних сарадника о набавци нове литературе  Сарадња са наставницима и учитељима о оспособљавању ученика за самостално коришћење књижне грађе  Припремање грађе за потребне редовне, додатне и допунске наставе и секције  Статистика | -договор | -библиотекар, наставници |
| **IX-VI** | **4.БИБЛИОТЕЧКО ИНФОРМАЦИОНА ДЕЛАТНОСТ**   * Систематско информисање корисника о новим књигама,часописима,листовима * Припремање литературе за Дан школе, Светог Саву, изложбе, приказе књига по предметима * Информисање НВ полугодишње и годишње * Упис у књигу инветара, класификација сигнирање * Колективни упис ученика првог разреда у Матичну библиотеку * Књижевни сусрет и Трибина нових књига | -договор | -библиотекар, наставници |
| **IX-VI** | **5.КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ**  Учествовање у планирању И реализацији КУД школске библиотеке  Припремање литературе и координациони рад при организовању такмичења, конкурса  Сарадња са културним установама  Сарадња са издавачким кућама  Посета Сајму књига са секцијом  Вођење манифестације „ Читалачка значка ”  Статистика  Угледни час у шк.библиотеци – 1-8. разреда | -тимски рад | Библиотекар  наставници, ученици |
| **IX-VI** | **6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**  Праћење стручне литературе, периодике,приказа, литературе из библиотекарства  Праћење позоришних и биоскопских представа  Посета музејима, галеријама, сајмовима  Учествовање на седницама стручних и других органа  Учествовање на свим стручним скуповима  Рад у активу школ.библио.општине и града  Сарадња са свим типовима библиотека  Статистика | индивидуалан, рад | библиотекар |
| **IX-VI** | **7. НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА**  Упознавање са библиотеком  Учлањавање у библиотеку  Упућивање ученика на избор књига узрасту  Аутор издавач и илустратор  Упућивање ученика на дечије приручнике  Садржај и регистар књига  Указивање на вредност књиге  Дечија штампа   * ,,Читалићи“ * Читалачки маратон- читалачки клуб ,,Клет“ | -тимски рад | библиотекар |

**3.7.4. ШКОЛСКИ ОДБОР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ЗАДУЖЕН** |
| **IX**  **XII** | - Припремљеност школе за почетак школске године (кадрови, техничка опремљеност,наставни план и програм)  - Разматрање - усвајање извештаја о раду школе и раду директора у школској 2020/21.години   * Разматрање - усвајање Годишњег плана рада школе за 2021-2022.г. * Одлука о расписивању огласаа за извођење екскурзија и наставе у природи * Разматрање издавања пословног простора, одлука о расписивању огласа за издавање пословног простора и именовање комисије * Усвајање плана јавних набавки за 2021-2022. г. * Усвајање финансијског плана установе за 2021-2022. г. | * Директор * Школски одбор * Школски одбор * Школски одбор * Школски одбор |
| **I**  **II** | * Разматрање извештаја о раду школе, односно постигнутом успеху школе у првом полугодишту 2021/2022. године * Разматрање и усвајање финансијског извештаја за 2021. годину | - Педагог, Психолог, Дир.  - Шеф рачун., |
| **III**  **IV**  **V** | * Анализа финансијских ефеката ангажованог (издатог) простора и начина трошења добијених средстава * Анализа остваривања сарадње са родитељима и друшвеном средином * Разматрање потреба, могућности проналажења и ангажовања родитеља и спонзора на решавању школских проблема * Разматрање и осталих актуелних питања из ове области | * Школски одбор |
| **VI** | * Анализа рада и постигнутог успеха школе * Анализ остваривања плана, васпитно - образовног процеса и финансијских ефеката изведених : * наставе у природи * екскурзија * Реализација и праћење васпитно - образовног рада школе * Разматрање спровођења кадровске политике у претходној и потреба за попуном упражњених радних места за школску 2022/2023. годину * Анализа стања и проблема нормативне делатности у школи | - Извештај директора   * Школски одбор |

**3.7.5. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

У школској 2021/22.години стручни актив за развој школског програма чине:

**Биљана Тасић**, педагог, Мирјана Петровић, проф разредне наставе, Нада Марковић ,проф разредне наставе, Ирена Јовановић, проф разредне наставе, Снежана Козић, проф разредне наставе, Ивана Зарић, проф српског језика, Марија Младеновић, проф српског језика, Владимир Пејовић,проф физичког и здраственог васпитања, Александар Ђекић, проф.географије.

Школски програм је у јуну 2018.године урађен и усвојен на период од 4 године ( Члан Закона о основама система образовања и васпитања ,,Сл.гл.РС“ бр.88/2017, и члан Закона о основном образовању и васпитању СЛ.гл.РС“ бр. 55/13 и 101/2017) . Овај актив прати усвојени школски програм и остваривање постављених циљева и стандарда постигнућа. Актив се састаје на почетку,полугодишту и на крају школске године. Наставници и чланови стручног актива на основу нових правилника сваке године раде анексе из оних предмета и у оним разредима где је дошло до промене.

***IV******ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА***

**4.1. ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ**

**Руководилац: МИЉАНА СТЕПАНОСКИ**

Чланови тима: Мирјана Петровић, Иван Јеремић, Јасминка Милинковић, Миљана Степаноски, Весна Драгојевић, Саша Јовановић, Стеван Иванковић, Јасмина Кнежевић, Александра Пунишић.

Због специфичности овог Тима, који окупља велики број ђака, наставника и родитеља, а имајући у виду тренутне здраствене околности, све активности ће бити реализоване у складу са могућностима и препорукама Министраства просвете, науке и технолошког развоја.

СЕПТЕМБАР:

Због епидемиолошке ситуације ове године родитељски састанци за 1. и 5.разред одржани су 31.8.2021. у различитим сатницама, како би се смањио број присутних у школи. 1. септембра свака учитељица имала је кратку прозивку за своје ђаке, а приредба је изостала.

Сусрети Змајевих школа, учешће.

ОКТОБАР:

Пријем првака у Дечји савез.

Набавка књига / наставници српског језика.

Пријава за смотру ,,Читалићи“ (Јелена Миловановић и Миљана Степаноски)

Учешће у пројекту ,,Пријатељство“ ( ученици 8.разреда, М.Степаноски) у сардњи са Министратсвом просвете, Минситарством за дијаспору и Министраством за културу. Трајање до краја школске године.

ДЕЦЕМБАР:

Прослава Дана школе се обележава 6.12.2020. г. Ове године релаизоваће се у зависности од епидемиолошке ситуације.

Наградни темат за Дан школе, задужени руководиоци литерарне секције и наставници српског језика и учитељи.

ЈАНУАР:

Школска слава – Свети Сава (Академија).

Задужени:

* Стручно веће језика, књижевности и комуникација
* Стручно веће уметности
* Јасминка Милинковић

Наградни темат: Поводом свечане академије, руководилац стручног већа језика, књижевности и комуникација.

МАРТ:

Посета позоришту, биоскопу (одељенске старешине) – координатори руководиоца ОВ.

АПРИЛ:

Организовати такмичење у оквиру „Мајска песничка сусретања“. Задужени: библиотекар, литерарна секција, стручни актив учитеља.

Обележавање Светског дана књиге - Јелена Миловановић и Наташа Васић.

МАЈ:

Читалачка значка. Задужен: библиотекар школе Јелена Миловановић

Активности у оквиру ШРП-а (посета Градској библиотеци, Педагошком музеју, кући Ђуре Јакшића, и сл.).

Учешће на републичкој смотри ,,Читалићи“ , задужене. Јелена Миловановић и Миљана Степаноски

Змајеве дечије игре ( Миљана Степаноски).

ЈУН:

Завршна приредба поводом краја школске године за ученике 8. разреда –Наташа Васић

Додела награда најуспешнијим ученицима у претходној школској години –Наташа Васић.

**4.2. Тим за пројекте и међународну сарадњу**

**Руководилац: Јасмина Премовић**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Активност** |
| **септембар** | - прикупљање података о планираним пројектним активностима у свим разредима  - упознавање са материјалом везаним за фондацију Темпус и програм Еразмус+  - едукација из области писања пројеката и eTwinning-a |
| **октобар** | - извештавање чланова Тима о реализованој едукацији  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **новембар** | - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **децембар** | - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима |
| **јануар** | - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **фебруар** | - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **март** | - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **април** | - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **мај** | - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  -писање извештаја за ШРП и Тим  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **јун** | - сумирање резултата  -писање годишњег извештаја |

Сарадања са Удружењем из Италије која је претходних година реализована као **Школски међународни пројекат: Сарадња са Културним удружењем »Ласта« из Италије) зависиће од епидемиолошке ситуације.** Наша школа планира сарадњу уколико ове године дозволи епидемиоошка ситуација у србији и Италији.

Додатне активности које се не могу планирати јер се не зна каква ће бити понуда и динамика пројеката везаних за образовање и васпитање, подразумевају укључивање учитеља и наставника, одабраних према областима и афинитетима.

**4.3.** **Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

**Руководилац: Наташа Васић**

|  |  |
| --- | --- |
| **Месец** | **Активност** |
| **септембар** | - два састанка  - прикупљање података о планираним часовима базираним на међупредметним корелацијама и компетенцијама (од руководилаца Стручних већа)  - прикупљање података о планираним пројектним активностима у првом и петом разреду  - активности везане за италијански литерарно-ликовни конкурс „Ласта“ (проучавање документације, упознавање учитеља и наставника српског језика са пропозицијама и са динамиком активности, објављивање информација на интернет и фејсбук страници школе)  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - упознавање са материјалом везаним за фондацију Темпус и Еразмус+ |
| **октобар** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - активности везане за италијански литерарно-ликовни конкурс „Ласта“ (разговор са ученицима, мотивисање ученика, писање радова, објављивање информација на интернет и фејсбук страници школе)  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **новембар** | -два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  завршавање и предавање радова  - активности везане за италијански литерарно-ликовни конкурс „Ласта“ ( бирање најуспешнијих радова, превођење на италијански језик)  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **децембар** | - два састанка  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - активности везане за италијански литерарно-ликовни конкурс „Ласта“ (израда пратеће документације и слање радова у Италију) |
| **јануар** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **фебруар** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **март** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **април** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **мај** | - два састанка  - претрага текућих конкурса и пројеката и доношење одлуке о учешћу у њима  -обавештење о постигнутим резултатима и награђеним ученицима (на интернет и фејсбук страници школе)  -организовање путовања награђених ученика  -реализација путовања награђених ученика  -информисање/извештај о реализованом путу и објављивање фотографија и адекватног текста на на интернет и фејсбук страници школе  -писање извештаја за ШРП и Тим  - сагледавање реализованих пројектних активности у текућем месецу |
| **јун** | -један састанак  - сумирање резултата  -писање годишњег извештаја |

**4.4. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Предмет** | **Трајање** | **Време** |
| **VIII** | Српски језик | 10 часова | 7. јуна- 21. јуна 2021.и током године |
| **VIII** | Математика | 10 часова | 7. јуна- 21. јуна 2021. и токо м године |
| **VIII** | Историја | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |
| **VIII** | Географија | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |
| **VIII** | Биологија | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |
| **VIII** | Физика | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |
| **VIII** | Хемија | по 2 часа | фебруар,март,април,мај,јун |

**4.5. ПРИПРЕМНА НАСТАВА ЗА ПОЛАГАЊЕ ПОПРАВНОГ ИСПИТА**

Припремна настава за ученике који полажу поправне испите организоваће се у августу 2022.године. у трајању од најмање 10 часова по предмету.

***V ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА - (АНЕКС)***

***VI ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ***

**6.1. БРОЈ СЕКЦИЈА И ФОНД ЧАСОВА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр** | **СЕКЦИЈА** | **НАСТАВНИК** | **ФОНД** | |
|  | **Нед** | **Год** |
| **1.** | Унапређење вештине читања и разумевања прочитаног | Миљана Степаноски | 1 | 36 |
| **2.** | Унапређење вештине читања | Наташа Васић | 1 | 36 |
| **3.** | Историјска | Саша Анђелковић | 1 | 36 |
| **4.** | Биолошка | Љубинка Мандић | 1 | 36 |
| **5.** | Саобраћајна | Андријана Јелић | 1 | 36 |
| **6.** | Ватрогасци | Милица Ковачевић | 2 | 72 |
| **7.** | ИКТ | Саша Јовановић | 1 | 36 |
| **8.** | Ракетно моделарство | Александра Пунишић | 1 | 36 |
| **9.** | Фудбал | Владимир Пејовић | 1 | 36 |
| **10.** | Одбојка | Ана Рајић | 1 | 36 |
| **11.** | Верска | Јасминка Милинковић | 2 | 72 |
| **12.** | Кошарка | Немања Васиљевић | 1 | 36 |

**СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

Од школске 2017/18.годиниизменама наставног програма у старијим разредима уводе се слободне наставне активности. Школа ће понудити три слободне активности : Цртање,сликање ,вајање , Свакодневни живот у прошлости и Хор и оркестар. Од понуђене три, ученици ће бирати једну активност коју ће похађати у току године.Ученици похађају слободну активност по свом избору. Слободне активности се организују или преподне ( распоред часова ) или у послеподневним часовима.

**6.2. ПЛАН ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

**6.2.1. ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У РАЗРЕДНОЈ НАСТАВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр** | **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **ФОНД** | |
| **Нед** | **Год** |
| **1.** | Слађана Истатков | матем - српски | 1 | 36 |
| **2.** | Мирјана Петровић | матем - српски | 1 | 36 |
| **3.** | Ивана Терзић | матем - српски | 1 | 36 |
| **4.** | Весна Вељковић | матем - српски | 1 | 36 |
| **5.** | Јањић Слободанка | матем - српски | 1 | 36 |
| **6.** | Ђорђевић Светлана | матем - српски | 1 | 36 |
| **7.** | Марковић Нада | матем - српски | 1 | 36 |
| **8.** | Биљана Михајловић | матем - српски | 1 | 36 |
| **9.** | Рајковић Душица | матем - српски | 1 | 36 |
| **10.** | Јовановић Ирена | матем - српски | 1 | 36 |
| **11.** | Милетић Љиљана | матем - српски | 1 | 36 |
| **12.** | Димитријевић Весна | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **13.** | Нина Момчиловић | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **14.** | Милена Гајић | матем - српски | 1 +1 | 72 |
| **15.** | Снежана Козић | матем - српски | 1 +1 | 72 |

**6.2.2. ФОНД ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр** | **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **ФОНД** | |
| **Нед** | **Год** |
| **1.** | Миљана Степаноски | Српски језик | 1 | 36 |
| **2.** | Ивана Зарић | Српски језик | 1 | 36 |
| **3.** | Наташа Васић | Српски језик | 1 | 36 |
| **4.** | Марија Младеновић | Српски језик | 1 | 36 |
| **5.** | Викторија Перић | Енглески језик | 1 | 36 |
| **6.** | Радомир Ваљаревић | Енглески језик | 1 | 36 |
| **7.** | Оливера Тимотијевић | Енглески језик | 1 | 36 |
| **8.** | Весна Кљуковница | Енглески језик | 0.5 | 18 |
| **9.** | Душица Стевановић | Руски језик | 0.5 | 18 |
| **10.** | Миле Сајчић | Шпански језик | 0.5 | 18 |
| **11.** | Весна Пешић | Шпански језик | 1 | 36 |
| **12.** | Милан Пушица | математика | 1 | 36 |
| **13.** | Милена Гајић | Математика | 1 | 36 |
| **14.** | Марија Цвејић | Математика | 0.5 | 18 |
| **15.** | Биљана Ђурђевић | Математика | 1 | 36 |
| **16.** | Марина Драгосавац | Хемија,физика | 1 | 36 |
| **17.** | Жељко Урошевић | Физика | 1 | 36 |
| **18.** | Јасмина Премовић | историја | 1 | 36 |
| **19.** | Саша Анђелковић | историја | 1 | 36 |
| **20.** | Наташа Лилић | географија | 1 | 36 |
| **21.** | Александар Ђекић | географија | 0.5 | 18 |
| **22.** | Љубинка Мандић | биологија | 1 | 36 |
| **23.** | Александра Арсенијевић | биологија | 0.5 | 18 |
| **24.** | Јасмина Радовановић | дефектолог | 1 | 36 |

**6.2.3.ФОНД ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ У ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бр** | **НАСТАВНИК** | **ПРЕДМЕТ** | **ФОНД** | |
| **Нед** | **Год** |
| **1.** | Миљана Степаноски | Српски језик | 1 | 36 |
| **2.** | Наташа Васић | Српски језик | 1 | 36 |
| **3.** | Наташа Лилић | Географија | 1 | 36 |
| **4.** | Викторија Перић | Енглески језик | 1 | 36 |
| **5.** | Оливера Тимотијевић | Енглески језик | 1 | 36 |
| **6.** | Радомир Ваљаревић | Енглески језик | 1 | 36 |
| **7.** | Весна Кљуковница | Енглески језик | 0.5 | 18 |
| **8.** | Душица Стевановић | Руски језик | 0.5 | 18 |
| **9.** | Миле Сајчић | Шпански језик | 0.5 | 18 |
| **10.** | Весна Пешић | Шпански језик | 1 | 36 |
| **11.** | Александар Ђекић | Географија | 0.5 | 18 |
| **12.** | Александра Арсенијевић | Биологија | 1 | 36 |
| **13.** | Биљана Ђурђевић | Математика | 1 | 36 |
| **14.** | Милена Гајић | математика | 1 | 36 |
| **15.** | Марија Цвејић | Математика | 0.5 | 18 |
| **16.** | Марина Драгосавац | Физика,хемија | 1 | 36 |
| **17.**  **18.**  **19.**  **20.** | Жељко Урошевић  Јасмина Премовић  Саша Анђелковић  Љубинка Мандић | Физика  Историја  Историја  Биологија | 1  1  1  1 | 36  36  36  36 |

**6.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЕКСКУРЗИЈА И ИЗЛЕТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕКСКУРЗИЈЕ** | | |
| **Раз.** | **Трајање** | **Маршрута** |
| **1** | **1 дан** | Београд – Марадик (етно кућа) - манастир Крушедол – Сремска Каменица (Змајева кућа) - Београд |
| **2** | **1 дан** | Београд – Радмиловац (огледно добро) – Смедерево(тврђава) - Београд |
| **3** | **1 дан** | Београд -Тршић – манастир Троноша - Београд |
| **4** | **1 дан** | Београд – Нови Сад (центар града, Природњачки музеј) – Петроварадин (тврђава - подземни ходници) - Београд |
|  | | |
| **Раз.** | **Трајање** | **Маршрута** |
| **5** | **1 дан** | Београд- Сремска Митровица (Sirmium) - манастир Привина глава - војна установа ,, Моровић“ - Београд |
| **6** | **2 дана** | 1 дан:Београд – Раваница – Ресавска пећина – водопад Лисине – Манасија  2.дан: Јагодина – Покајница - Радовањски луг – Копорин – Београд |
| **7** | **2 дана** | 1.дан Београд- Орашац( Марићевића јаруга) - Опленац (црква Светог Ђорђа - кућа краља Петра - Виноградарева кућа - Краљева вила - Краљичина вила - Карађорђева црква - виногради) – Крагујевац (Спомен парк ,,Шумарице'' и музеј 21.октобар) – Крагујевац (ноћење)  2.дан Крагујевац –Таково (Спомен комплекс Другог српског устанка: Црква брвнара - Музеј Другог српског устанка - Споменик кнезу Милошу Обреновићу - Таковски грм) - Београд |
| **8** | **1 дан** | 1.дан : Београд – Ергела Љубичево-Рамска тврђава-Виминацијум (археолошко налазиште)-Виминацијум (ноћење)  2.дан: Виминацијум -Голубачки град-Голубац-Лепенски вир –Рајкова пећина – Београд |

Уколико се екскурзија реализује радним даним обавезно се часови надокнађују.

Према интересовању ученика и родитеља школа ће организовати студијска путовања до Тршића, Виминацијума и другим манифестацијама за ученике у земљи и иностранству.

***VII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА***

**7.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА**

**Руководилац: Биљана Тасић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX / X** | -Систем васпитања и образовања код нас и фактори успешног избора занимања | - онлајн текст за ученике VIII раз | -психолог |
| **XI** | * Уређење огласне табле о упису у средње школе | израда паноа | -ПП служба, одељењске старешине и ученици 8. раз. |
| **XII** | - Информације о начину уписа у средње школе | информације/онлине ( у зависности од ситуације) | -психолог/педагог, |
| **I** | * Анкетирање ученика осмог раз. о избору школе | -анкетирање | -педагог/психолог, |
| **II** | * Средње школе у Београду * Обавештавање о могућностима професионалног саветовања у оквиру школе и на нивоу града   - О занимању из прве руке (родитељи представљају занимања)/у зависности од епид.ситуације | -информисање  -информисање  -разговор | -педагог  -педагог/психолог  - ОС,родитељи |
| **III** | * Презентација средњих школа * Како изабрати средњу школу и занимање? * Сајам образовања * Избор средње школе * Анкета за родитеље ученика 8.разреда | -гости-предавачи  -радионица за ученике и родитеље 8.разреда  - посета  -анкета  -предавање за ученике VIII раз | -гостујући тимови средњих школа  -Савет родитеља ПП служба,одељ.стареш.  -одељењске  старешине 8.раз.  -педагог, ОС 8.раз  -Национална служба за запошљ.,педагог |
| **IV** | * Индивидуално саветовање и тестови професионалних интересовања * Информисање о збиркама задатака и информатору за упис у средњу школу * проба завршног испита | -саветовање, тестирањеI  -информисање  -тестирање ученика | -ПП служба  -одељењске старешине 8.раз.  -задужени наставници |
| **V** | * Информисање ученика и родитеља о процедури уписа у средње школе * Припрема за завршни испит за ученике | -информисање  -информисање | -одељењске старешине 8.раз.  -педагог,психолог  ОС |

Напомена: Реализација активности које подразумевају посете гостију из средњих школа или НСЗ-е зависиће од епидемиолошке ситуације.

**7.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ И СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

**Руководилац: Мирела Марковић**

Програм здравственог васпитања реализоваће се на часовима редовне наставе, на часовима одељењских заједница, као и на посебно планираним радионицама и предавањима за ученике од првог до осмог разреда. Реализатори програма су наставници и одељењске старешине, а уколико то епидемиолошка ситуација дозволи предавачи ће бити и здравствени радници Дома здравља Вождовац, родитељи здравствене струке и други стручњаци. У оквиру здравственог васпитања су и активности сарадње школе са локалном организацијом Црвеног крста, а ове активности су планиране посебним програмом.

Ученици су под сталном здравственом контролом школског лекара, стоматолога и медицинске сестре Дома здравља Вождовац, амбуланта ''Браћа Јерковић''. Школа има развијену сарадњу и са лекарима из Развојног саветовалишта Дома здравља Вождовац (укључују се по потреби деца до 10 година) и са Саветовалиштем за младе Дома здравља Вождовац, амбуланта ''Шумице''( деца изнад 10 година).

Школски лекар и стоматолог обавља систематске прегледе ученика (рви,трећи, пети и седми разред у току првог полугодишта и први разред у току другог полугодишта), контролне прегледе ученика (други, четврти, шести, осми разред у току другог полугодишта), вакцинацију ученика према календару вакцинације и контролне прегледе ученика који одлазе на екскурзије. Сви здравствени прегледи ученика обављају се у амбуланти ''Браћа Јерковић'' јер школа нема адекватан простор.

Ове шк. 2021/22. г. први дан школске године биће посвећен предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини. Едукативни материјали о начинима и значају превенције COVID-19 биће постављени на сајт школе и на видљивим местима у просторијама школе. Осим првог дана, на следећим часовима одељењског старешине обрађиваће се више тема посвећених актуелној епидемиолошкој ситуацији и очувању личног здравља. Ученици, наставно и ненаставно особље у шк.2021/22.г. ће се током образовно-васпитног рада у школи придржавати прописаних мера опште и личне заштите- обавезно ношење маски које покривају уста и нос, поштовање дистанце и појачану хигијену и редовну дезинфекцију и проветравање школских просторија. У школи је обезбеђен и простор за изолацију за ученике и запослене код којих се симптоми инфекције испоље у току наставе.Родитељима и осталим одраслим особама који нису запослени у школи биће дозвољен улаз у школу само по позиву.

**Програм здравственог васпитања**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ВРЕМЕ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| прво полугодиште | систематски прегледи ученика са индивидуалним саветовањем | лекарски преглед | школски лекар и стоматолог |
| Часови одељењског старешине у одељењима од 1-8.разреда: Безбедно понашање у доба короне; Комуникација у доба епидемије; Како правилно одржавати хигијену руку; Хигијена у нашој учионици; Мој однос према вршњацима у доба епидемије; Како се дружити у условима ограниченог кретања; Технике за превазилажење стреса; Хигијена становања; Правилна исхрана; Чувам своје тело; Значај спорта и рекреације. | предавање, дискусија | Одељењски старешина |
| Промене у пубертету и понашање у спорту | предавање за ученике 5. разреда | Ана Рајић, наставник физичког и здравственог васпитања |
| друго полугодиште | контролни прегледи ученика са индивидуалним саветовањем | лекарски преглед | школски лекар и стоматолог |
| Здравље уста и зуба | предавање за ученике 1. разреда | школски стоматолог |
| Обележавање међународног дана здравља уста и зуба- мај | ликовно-литерарни конкурс | наставници млађих разреда и психолог |
| Исхрана: храњиве материје-значај и потребе | предавање за ученике 8.разреда | Марина Драгосавац, наставник хемије |
| Болести зависности: превенција алкохолизма | предавање за ученике 8.разреда | Марина Драгосавац, наставник хемије |
| Заразне болести-превенција | предавање за ученике старијих разреда | Александра Арсенијевић, наставник биологије |
| Улога породице у формирању здравих животних стилова | предавање за родитеље | психолог |
| Промене у пубертету – за девојчице шестог разреда | разговор | спољни сарадник |

## 7.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **НОСИЛАЦ ПОСЛА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.** | **УЧЕСНИЦИ** |
| **-** естетско и функционално уређење улазних врата за ученике и наставнике | -директор и домар | током године | ликовна секција  и техничко особље |
| -естетско и функционално опремање хола за презентације рада секција | -директор, Комисија за културну и јавну делатност школе | током године | секције старијих разреда |
| -уређење зелених површина у дворишту | -наставници биологије | током године | ученици од 1-8 разреда |
| -''Кућни ред у Школи'' | предметни наставници | септембар | РС |
| -уређење одељенског паноа | секције | током године | ученици и одељ. старешине |
| - опремање школског простора цвећем и одржавање | -наставници биологије | октобар/април | секције |
| - естетско уређење и опремање репродукција и слика | секције, ТО, Комисија за културну и јавну делатност школе | током године | наставници ТО и ученичке секције |
| -уређење паноа за родитеље | психолог, педагог | током године | ПП, наставници |

**7.4. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ**

**РУКОВОДИЛАЦ: Владимир Пејовић**

Ради правилног раста и развоја ученика, подстицања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, као и превенције насиља, наркоманије и малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма, реализује и програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици.

Два пута у току школске године у нашој школи одржава се недеља Школског спорта коју организују наставници физичког васпитања. Први пут у недељи обележавања Дана школе у новембру, а други пут у периоду априла/маја ( реализује се само у случају стабилне епидемиолошке ситуације и препорукама Министарства просве, науке и технолошког развоја).

Ове активности обухватају ученике наше школе, наставнике и повремено ученике из других школа, као и укључивање локлане заједнице.

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Такмичења у спортским дисциплинама, које су прилагођене узрасту, могућностима и афинитетима ученика, сходно просторно-техничким условима школе.  Спортске дисциплине у којима ће се ученици такмичити усклађене су са програмом такмичења „Савеза за школски спорт и олимпијско васпитање Србије“:   * за ученике од I до IV разреда:   -полигон;  -елементарна игра „Између две ватре“;  -атлетске дисциплине, за које постоје услови за реализацију: скок у даљ из места, трчање на 30м;   * за ученике од V до VIII разреда:   -атлетске дисциплине за које постоје услови за реализацију: скок у даљ из места, трчање на 30м, бацање кугле ( медицинке);  -колективне спортске гране, за које постоје услови за реализацију: фудбал, кошарка, одбојка, рукомет. | Програмом школског спорта и спортских активности обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда.  Реализује се кроз **„недељу школског спорта“,** по једном у току полугодишта, кроз такмичења у планираним спортским дисциплинама.   * за ученике од I до IV разреда, такмичења планира стручно веће наставника разредне наставе; избор спортских дисциплина је усклађен са узрастом ученика; такмичења у предвиђеним дисциплинама реализују се у трајању од недељу дана у оба полугодишта:   -у I полугодишту: такмичења индивидуалног карактера у полигону (I и II разред), међуодељенска такмичења (Куп-систем) у елементарној игри „Између две ватре“ (III и IV разред);  -у II полугодишту: такмичења индивидуалног карактера у атлетским дисциплинама: скок у даљ из места (I и II разред), трчање на 30м (III и IV разред).   * за ученике од V до VIII разреда, такмичења планира стручно веће наставника физичког васпитања; избор спортских дисциплина за сваку школску годину врши се у складу са полом ученика, као и на основу одзива ученика у претходној школској години; такмичења у предвиђеним дисциплинама реализују се у трајању од недељу дана у I полугодишту и трајању од недељу дана у II полугодишту:   - у I полугодишту: међуодељенска такмичења (Куп-систем) у одабраној колективној спортској грани за дечаке и за девојчице.  -у II полугодишту: такмичења индивидуалног карактера у атлетским дисциплинама: скок у даљ из места,крос трчање, трчање на 30м, бацање кугле ( медицинке);  Реализацијом ових активности очекује се примена стечених моторичких знања, умења и навика и теоријских знања; развијање позитивног става према физичком вежбању у свакодневном животу и практиковању здравог начина живота; подстицање садржајног и целисходног коришћења слободног времена; развијање сарадње са другим ученицима и неговање другарства и пријатељства; развијање свести о развоју физичких способности, важности сопственог здравља и његовог очувања, као и потреби превенције непожељних видова понашања.  Овим активностима јачају се ученичке компетенције  Брига за здравље*,* Вештина сарадње, Решавање проблема. |

**7.5. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДРУГИХ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА**

**7.5.1. ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ СРБИЈЕ**

**Руководилац: Татјана Здравковић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX** | - Правци даљег развоја удружења  (операционализација програма ДС)  - Припреме за обележавање Дечије недеље и припреме за приступање ученика 1. разреда Дечијем савезу    - Читалачка значка – упознавање са пропозицијама и почетак реализације  -“Змај отвореног срцa”-школски вашар | -договор  -договор  -договор  Изложба  договор | -координатор ДС  -руководилац РВ првог разреда  координатор ДС    одељенске старешине  библиотекар,ОС,наставници српског језика  одељенске старешине |
| **X** | ДЕЧИЈА НЕДЕЉА- од 7. До 13. октобра   * Приступање ученика првих разреда Дечијем савезу * Свечани програм поводом Светског дана детета 5.октобра * Сусрет Радост Европе   - Еколошки програм „ За лепши и чистији Београд“ (уређење шк.дворишта и програм „ Заштитимо птице у Београду“)  - „Мали Пјер“- ликовни конкурс за Дечију карикатуру  - Октобарски литерарно ликовни конкурс посвећен Дану општине и израда новогодишњих и божићних честитки | подела  приступница  -радионица  -договор  -акција  реализација  -договор | - ОС  -ОС  -ОС;координатор ДС  -СА уметности  -ОС  - ОС;координатор ДС |
| **XI** | - „Песниче народа мог“ - рецитатори  - „Мали Пјер“- дечија карикатура | - шк. такмичење  - изложба | - СА српског језика  - наставник ликовне културе |
| **XII** | - Припреме за обележавање Савиндана у школама  - Новогодишњи програми  - Ђачка песничка сусретања | -договор  -дружење  -школско и општ. такмич | ОС; СА српског језика; СА уметн.  -ОС  - рук. литерарне секције |
| **I** | - Прослава Светог Саве – школске славе | -академија | -наставници |
| **II** | - „Песниче народа мог“- такмичење рецитатора | -општинско такмичење | -ОС |
| **III** | -Поздрав пролећу   * Литерарно-ликовни конкурс * Еколошки програми (сађење стабала и цвећа)   - У сусрет Васкрсу – осликавање васкршњих јаја и израда цртежа са ускршњим мотивима  -\*Песниче народа мог"- градско такмичење рецитатора  - " Мали Пјер" - изложба радова са конкурса за дечију карикатуру | -израда радова  -акција  -осликавање  -изложба  -израда радова  . градско такмичење  . изложба | -ОС  - ОС, вероучитељ  -ОС  - СА уметности |
| **IV** | . Градска изложба карикатура " Мали Пјер"    - Међународни дан дечије књиге  - Читалачка значка  - 7. април- светски Дан здравља  -Свечани програми и изложбе осликаних ускршњих јаја поводом Васкршњих празника | -изложба  -фестивал  -школско такмичење  -акција  изложба | -СА уметности  -ОС  - ОС; СА српског језика;библиотека  - ОС; СА српског језика  -наставници ликовне културе, вероучитељ |
| **V** | -9.мај-Дан Европе  - Дан изазова – спортско рекреативне активности  - Програмирање рада Дечијег савеза за наредну годину | .  -изложба  такмичење, спорт на отвореном  -договор | -ОС  -ОС  -координатор ДС  -ОС |
| **VI** | - Дан Николе Тесле-2.јун  - Израда извештаја о раду Дечијег савеза и усвајање програма за наредну школску годину | -изложба  -планирање | -ОС  -координатор ДС |

**7.5.2.ПРОГРАМ ПОДМЛАДКА ЦРВЕНОГ КРСТА**

**Руководилац: Љубинка Мандић**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ОБЛИК | РЕАЛИЗАТОР |
| IX | -Прикупљање чланарине за ову школску годину и конституисање чланова одбора Црвеног крста | -акција | -одељ. старешина  Љ.Мандић |
| X | -Активности у Дечијој недељи у сарадњи са Дечијим савезом | -акција | - чланови ООЦК Вождовца |
| XI | -Сарадња са активистима Црвеног крста у обуци ученика из прве помоћи | - обука | -предавачи ЦК |
| XII | -Акција : Један пакетић-много љубави  -Обележавање 1. децембра- Дана борбе против сиде | -прикупљање  -предавање | -координатор  -координатор |
| II | -Обука из прве помоћи за ученике 6.7. и 8. разреда  -Расписивање ликовно-литералног конкурса Крв живот значи | -обука  -прикупљање | -предавачи ЦК  -координатор |
| III | -Предавање из Прве помоћи  -Сарадња са Црвеним крстом општине, спровођење свих акција на локалу  -Припрема за квиз Шта знаш о Црвеном крсту (4. разред) | -предавање  -сарадња  -припрема | -сарадник ЦК  -ОО ЦК  -координатор |
| IX | -Завршетак програма обуке из прве помоћи  -Обележавање 7. априла-светског Дана здравља  -Реализација квиза Шта знаш о ЦК | -обука  -предавање  -такмичење | -сарадник ЦК  -сарадник ЦК  -ОО ЦК Вожд. |
| V | -Општинско такмичење екипа прве помоћи | -такмичење | -ОО ЦК Вожд. |
| VI | -Учешће на градском такмичењу екипа Прве помоћи  -Анализа рада подмладка Црвеног крста наше школе | -такмичење  -анализа | -ОО ЦК школе |

**Напомена:** У току школске године могуће су и друге акције које организује школа, општински и градски Црвени крст.

**7.6. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Због обавезе спровођења мера заштите од епидемије, сарадња са родитељима ове школске године одвијаће се путем писане и електронске комуникације (телефоном, е-поштом) или лично уз обавезно придржавање прописаних мера заштите. Под овим условима сарадња са родитељима оствариваће се кроз:

* + родитељске састанке
  + индивидуалне састанке са наставницима са циљем информисања родитеља о успеху и владању ученика и планирања заједничког рада на отклањању проблема у образовању и васпитању ученика
  + индивидуалне контакте са директором школе, помоћником директора, педагогом, психологом и секретаром школе
  + рад Савета родитеља
  + анкетирање родитеља на крају првог и другог полугодишта у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и њихових сугестија за наредно полугодиште
  + предавања и радионице за родитеље
  + заједнички рад у Тиму за додатну подршку ученику који има тешкоће у развоју; Тиму за ШРП; Тиму за самовредновање рада школе; Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Уколико то актуелна епидемиолошка ситуација дозволи биће организовано учешће родитеља као предавача на посебно планираним предавањима за ученике и присуствовање родитеља часовима редовне наставе сваког месеца у терминима ткз. ''отворени дан школе последњи понедељак у месецу'' када родитељи могу да присуствују образовно-васпитном раду ( у договору са директором, а у складу са распоредом часова и активностима у школи).

Планирано је одржавње пет родитељских састанака по следећем распореду:

Септембар: први родитељски састанак-почетак школске године

Новембар: други родитељски састанак-први класификациони период

Јануар/Фебруар: трећи родитељски састанак –прво полугодиште

Април: четврти родитељски састанак-трећи класификациони период

Јун: пети родитељски састанак-крај школске године

Планира се да родитељски састанак у одељењу буде организован тако да се поред питања која се односе на успех, дисциплину и понашање ученика, разматрају и теме везане за развој ученика. Избор тема ће се реализовати на основу потреба одељења.

Оријентациони план сарадње са родитељима:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗ.** |
| **IX** | * **Први родитељски састанак**:   • Превенција COVID-19 у школској средини  **•**Упознавање са календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину  •Упознавање са програмом и планом наставног рада и са наставницима који предају ученицима;  •Уџбеници и школски прибор, лектира;  •Обавештење о распореду смена, плану родитељских састанака , распореду часова, начином правдања изостанака са наставе;  •Избор представника одељења за Савет родитеља;  •Осигурање ученика и остала плаћања;  •Обавштавање о терминима ''Отворених врата'';  •Упознавање са Правилником о безбедности ученика и правила понашања у школи ;  • Упознавање родитеља са принципима инклузије и  поступка израде ИОП-а;  •Упознавање родитеља са планом за заштиту  ученика од насиља  •Обавештење о плану и реализацији екскурзија  •Упознавање са календаром и организацијом  здравствених прегледа ученика код школског  лекара и стоматолога   * Савет родитеља   - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду (по договору) | 1.родитељски састанак  1.састанак | одељенски  старешина  председник Савета, директор, психолог |
| **X** | * Индивидуални контакти са родитељима * Информисање родитеља ученика који слабије напредују * Укључивање родитеља у израду ИОП-а * - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду | -разговор | одељенски  старешина |
| **XI** | * **Други родитељски састанак**:   •Успех и дисциплина на крају првог клас.периода;  •Укључивање родитеља у прославу Дана школе – приредбе, радионице, изложбе, такмичења  - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду  Савет родитеља: Предавање за родитеље Васпитни стилови | анализа,  саопштење,  договор | одељенски  старешина |
| **XII** | * Индивидуални разговори са родитељима * Приредбе за родитеље и заједничке активности поводом новогодишњих и божићних празника (млађи разреди) * - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду | -разговор  -приредба | одељенски  старешина |
| **I** | * Индивидуални разговори са родитељима * Укључивање родитеља у прославу школске славе Светог Саве * - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду * Анкета за родитеље: Задовољство са сарадњом са школом | -разговор  -договор | одељенски  старешина |
| **II** | * **Трећи родитељски састанак**:   •Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодшта;  •Реализација плана и програма.   * Информисање родитеља ученика који слабије напредују и укључивање родитеља у израду ИОП-а * Радионице за предшколце и родитеље деце која полазе у први разред * - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду * Савет родитеља | -саопштење  -разговор  -радионоце | одељенски  старешина  -наставници 4.раз. |
| **III** | * Индивидуални разговори са родитељима * Припреме за екскурзије * Радионице за предшколце и родитеље деце која полазе у први разред * - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду | -разговор  -договор  -радионоце | одељенски  старешина  -наставници 4.раз. |
| **IV** | * **Четврти родитељски састанак**:   •Анализа успеха и дисциплине на крају 3 класификациони периода;  •Упис ученика 8. разреда у средње школе, завршни испит и прослава матуре;  •Укључивање родитеља у процес самовредновања рада школе;  •ШРП - упознавање родитеља са планираним активностима   * Информисање родитеља ученика који слабије напредују * Укључивање родитеља у израду ИОП-а * - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду | -саопштење  -разговор  -договор | одељенски  старешина  -од.стареш.  -од.стареш. |
| **V** | * Индивидуални разговори са родитељима * Укључивање родитеља у реализацију активности Сусрета Змајевих школа * - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду * Анкета за родитеље: Задовољство са сарадњом са школом | -разговор  -договор | -одељенски  старешина |
| **VI** | * **Пети родитељски састанак**:   •Анализа успеха и дисциплине на крају школске године;  •Извештај са екскурзија;  •Подела књижица и сведочанстава.   * Приредба за родитеље поводом завршетка школске године – доделе похвале и нагреда ученицима, проглашење ученика генерације * - Отворена врата школе: присуствовање родитеља образовно васпитном раду * Савет родитеља: свечана додела награда и признања најбољим ученицима | -саопштење,  приредба | одељенски  старешина  -задужени наставници |

**7.7. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

Школа ће и у овој школској години сарађивати са следећим установама:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УСТАНОВА** | **МЕСЕЦ** | **ЗАДУЖЕНЕ ОСОБЕ** |
| Сарадња са Домом здравља Вождовац | током године | психолог, лекари,патронажне сестре, стоматолог,стоматолошка сестра , педијатриска сестра |
| МУП Вождовац | током године | школски полицајац |
| Град Београд | током године | директор |
| Директори других школа на општини | током године | директор |
| Вртић „Чика Јова Змај“, „Плави чуперак“, „Сестре Букумировић“, „Чика Андра“ „Бреза“ | септембар, децембар, март, април, мај | учитељи 4. разреда, психолог,педагог, директор |
| Средње школе Вождоваца | 2. полугодиште | педагог |
| Центар за социјални рад Вождовац | током године | ППС, директор, наставници, учитељи |
| Прихватилиште за ургентну заштиту злостављане и занемарене деце | током године | наставници, учитељи, психолог,педагог, директор |
| Дом за децу и омладину без родитељског старања | током године | ППС, директор, наставници, учитељи |
| Завод за васпитање деце и омладине Београд | током године | Тим за заштиту ученика од насиља, психолог, директор |
| Библиотека „Доситеј Обрадовић“ | октобар, март | библиотекар |
| Општина Вождовац, Интерресорна комисија | у току године | директор,педагог, психолог, ОВ 8. разреда, стручно веће за физичко васпитање |

**7.8. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ**

Програм васпитног рада реализоваће се кроз програме свих наставних предмета истицањем и конкретизацијом васпитних циљева и задатака, часове одељењске заједнице, слободне активности ученика, кроз ученичке организације и сарадњу са родитељима.

Програмски задаци васпитног рада усклађени су и са Правилником о понашању ученика, радника школе и родитеља – Кодекс понашања.

Програмски задаци васпитног рада у школи су следећи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ РАДА | ИЗВРШИОЦИ | ВРЕМЕ |
| 1.ПРИЛАГОЂАВАЊЕ УЧЕНИКА НА ШКОЛУ И УЧЕШЋЕ У ШК.АКТИВНОСТИМА | | |
| - Упознавање ученика са школом, сусрети родитеља, наставника и ученика, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима.  - Активно учешће заједнице ученика и савета родитеља у изради правила понашања у Школи. Укључивање ученика у школске активности.  - Изграђивање свести о припадању Школи и идентитету Школе. | -одељенске  старешине | септембар |
| 2. ПОДСТИЦАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА | | |
| -Подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопствених вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности ученика.  - Неговање позитивних осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција.  - Упознавање својих и туђих потреба. | предметни  наставник | током године |
| 3- ПОДСТИЦАЊЕ СОЦИЈАЛНОГ САЗНАЊА И СОЦИЈАЛНИХ ОДНОСА | | |
| - Разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака и активности у социјалној групи.  -Подржавање свих ученика у школи, посебно из осетљивих и маргинализованих група.  - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других.  - Успостављање, неговање и развијање позитивних односа са другима - пријатељство, сараднички односи, односи поштовања међу ученицима, наставницима и родитељима, члановима породице и међу генерацијама.  - Сарадња у школи - припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи. | -предметни  наставник,  сви запослени | током године |
| 4. РАЗВИЈАЊЕ КОМУНИКАТИВНИХ СПОСОБНОСТИ, САРАДЊЕ И КОНСТРУКТИВНОГ РАЗРЕШАВАЊА СУКОБА | | |
| - Развој сарадничке комуникације- активно, пажљиво слушање другог у комуникацији и прихватање компромиса.  -Изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања и критиковања и пребацивања одговорности на друге. Конструктивно одговарање на критику.  - Познавање невербалне комуникације и њених особености.  - Динамика сукоба, стратегија и стилови понашања у сукобу и конструктивно решавање сукоба. | одељенска заједница | током године |
| 5. НЕГОВАЊЕ АКТИВНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ПРОБЛЕМА | | |
| - Прихватање личних проблема као изазова за њихово решавање и развој. Изграђивање и коришћење ефикасних начина за решавање проблема.  - Ублажавање стреса – стресне ситуације, негативан утицај стрес, стилови суочавања и социјална подршка.  - Суочавање са неуспехом. Развијање и јачање личне контроле и истрајности.  - Спречавање агресивних реакција, вређања, претњи,физичких обрачуна и сличних непожељних понашања.  - Избегавање ризичниха понашања: зависности (пушење, алкохолизам, наркоманија)- превентивне активности. | -одељенски старешина,  пп служба,  наставник биологије | током године |
| 6. ФОРМИРАЊЕ АУТОНОМНЕ МОРАЛНОСТИ И ИЗГРАЂИВАЉЕ МОРАЛНИХ И ДРУГИХ ВРЕДНОСТИ | | |
| - Упознавање сазнајних и практичних вредности моралних норми и вредности, неговање моралних односа и вредности.  - Критички однос према вредностима израженим у масмедијима и непосредном окружењу.  - Афирмација позитивних примера у неговању моралности. | -предметни  наставник,  сви запослени | током године |

**ПРОГРАМ**

**ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

**за школску 2021/2022. годину**

Националним планом акције за децу који је Влада Републике Србије усвојила фебруара 2004.године, дефинисана је општа политика земље према деци. Један од циљева је и успостављање сарaдње између стручњака из свих сектора који директно или индиректно брину о деци. Из тог разлога урађен је посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља , злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама. У јулу 2019.године изашао је нов Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље,злостављање и занемаривање. Овим протоколом се прописује поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања. Службени гласник је 31.јула 2020.године објавио нови правилник о протоколу поступања циљу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Протокол је ОБАВЕЗУЈУЋИ за све школе као иза све оне који учествују у животу и раду образовно васпитне установе и намењен је ученицима, наставницима, директорима, стручним сарадницима, помоћном и административном особљу, родитељима и представницима локалне заједнице.

На основу њега основна школа ,,Змај Јова Јовановић“ доноси програм заштите деце од насиља.

На основу Посебног протокола, у складу са специфичностима рада, школа је у обавези да у Годишњем програму рада (члан 81 Закона) дефинише Програм заштите ученика од насиља и да формира Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланове и руководиоца Тима одређује директор, а број и састав чланова зависи од специфичности установе. Документација о свим ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у којима Тим учествује чува се у документацији педагошко-психолошке службе школе.

Чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи за шк. 2021/2022.г су:

1.Слободанка Јањић, професор разредне наставе и и руководилац Тима,

2. Оливера Тимотијевић, професор енглеског језика ( замена Андреа Борак)

3. Весна Вељковић, професор разредне наставе

4. Ана Рајић, проф. физичког васпитања,

5. Бранка Лазић, секретар

6. Марина Драгосавац, проф. хемије,

7. Биљана Тасић, педагог

8. Мирела Марковић, психолог

9. представник родитеља

10. представници ученика из Ученичког парламента

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета и ученика или запосленог.

**Насиље и злостављање сматра се насиље запосленог према детету, ученику, другом запосленом, родитељу, односно другом законском заступнику (у даљем тексту: родитељ); ученика према другом детету, ученику или запосленом; родитеља према свом детету, другом детету и ученику, запосленом као и према трећем лицу.\***

Насиље и злостављање може да јави као физичко, психичко (емоционално), социјално и **дигитално\***.

Полазећи од става да се СВАКО НАСИЉЕ НАД УЧЕНИЦИМА МОЖЕ СПРЕЧИТИ, важно је да школа креира климу у којој се:

* Учи, развија и негује култура понашања и уважавања личности;
* Не толерише насиље;
* Не ћути у вези са насиљем,
* Развија одговорност свих;
* Сви који имају сазнање о насиљу обавезују се на поступање.

ОПШТИ ЦИЉ је унапређивање квалитета живота ученика у школи и то:

Ø Превенцијом за стварање безбедне средине за живот и рад ученика,

Ø Интервентним мерама у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у школи.

**ЗАДАЦИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ СУ:**

* 1. припрема програм заштите

* 1. информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту

* 1. учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потебних за превенцију и интервенцију о ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања;

* 1. предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случају сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања

* 1. укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности

* 1. прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору

* 1. сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

* 1. води и чува документацију

* 1. извештава стручна тела и органе управљања.

**ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII** | -Формирање Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и израда плана активности | -договор,одлука | - директор, чл.Тима |
| **IX** | -Информисање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља и осталих родитеља о раду Тима  -Избор представника родитеља и представника ученика за Тим  -Радионица: Наша учионица(правилник о понашању ученика)-до 4.р.  Предности и мане моб.тел.-од 5.до 8.р.  -Информисање родитеља о платформи ,,Чувам те“ | -саопштење  -договор  реализација | -руководилац, директор,  одељ.старешине  -чл.Тима  -чл.Тима  -одељењске старешине у оквиру ОЗ  -Савет родитеља |
| **X** | -Радионица:  Шта је другарство -до 4.р.  Понашање на друштвеним мрежама -од 5.до 8.р.  -Информисање о пројекту Ревис | -реализација  -информисање | -чл.Тима  -одељењске старешине у оквиру ОЗ |
| **XI** | -Понашање и безбедност ученика у школи до првог класификационог периода  -Обука :Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | -анализа  -информисање | -чл.Тима  -чл.Тима |
| **XII** | Радионица за све разреде:  Одговорно понашање ван школе(јавни превоз,установе, продавнице...) | -реализација  -реализација | -одељењске старешине у оквиру ОЗ |
| **I** | -Евалуација и извештавање о раду Тима у првом полугодишту | -полугодишњи извештај | -руководилац  -чл.Тима |
| **II** | -Анализа сарадње са ученичким парламентом – предлози и анкете за Ученички парламент за похвале/награде ученицима са примереним понашањем и одличним успехом | -реализација | -чл. Тима  -чл. Уч. Парламента |
| **III** | - Понашање и безбедност ученика у школи до трећег класификационог периода  Радионица за све разреде:  Врсте насиља и како реаговати | -анализа  -реализација | -чл.Тима  -одељењске старешине у оквиру ОЗ |
| **IV** | -Радионица за све разреде:  Како рећи НЕ(одупрети се негативном притиску вршњака | -пано  -реализација | -чл.Уч.парламента  -одељењске старешине у оквиру ОЗ |
| **V** | -Разматрање реализације планираних активности;  - Понашање и безбедност ученика у школи у току школске године | -анализа  -анализа | -чл.Тима  -чл.Тима |
| **VI** | - Евалуација и извештавање Наставничког већа  о раду Тима у току шк.године | -извештај | -руководилац |

Напомена: Тим се састаје по потреби, али обавезно на класификационим периодима.

**ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ**

Узимајући у обзир особености наше школе и искуства о раду Тима предходне године предузeћемо следеће конкретне превентивне активности како би осујетили насиље у школском окружењу:

Ø Обавезна свакодневна дежурства наставника на свим деловима школског објекта (приземље, први спрат, други спрат, школско двориште, трпезарија) са обавезним обиласком учионица за време одмора и увидом и евидентирањем затеченог стања у њима; на састанцима стручних органа прецизирати улоге и задатке дежурних наставника али и осталих чланова колектива као и помоћно-техничког особља и афирмисати улогу координатора Тима;

Ø Активно укључивање Ученичког парламента, тј. ученика седмог и осмог разреда у све активности у школи како би својим примером били позитиван модел у понашању ученика у школи;

Ø На часовима Одељенских заједница анализирати са одењенским старешином све појавне облике и ситуације које могу довести до насиља у одељењу како би се исто спречило, посебну пажњу посветити припреми и реализацији радионица /дискусија где су уочени проблеми кохезивности колектива

Ø Наставници ће на својим часовима развијати и неговати богатство различитости и културе понашања као претпоставку за толерантност, похвалити и истицати примере позитивних односа у породици, односа ученик – наставник, понашања у школи, бонтона, хигијене и сл.

Ø Наставници ће у комуникацији са ученицима неговати језик ненасиља, без увреда и омаловажавања личности;

Ø Стручни сарадници ће обучавати ученике ненасилним методама понашања и конструктивног решавања сукоба, ефикасног избегавања конфликтних ситуација у смислу препознавања појавних облика и благовремене промене ризичног понашања у школи и на путу од школе до куће;

Ø Свакодневно или повремено присуство школског полицајца нарочито у ситуацијама промене смена, школских свечаности, и указивање на ученике склоне насиљу;

Ø На родитељским састанцима и састанцима Савета родитеља упознавати родитеље са облицима ризичних понашања ученика која могу довести до насиља, како би се заједничким активностима спречило насиље, посебно у ситуацијама неорганизованог слободног времена ученика;

Ø Школа својим програмом организује разне слободне активности како би учешћем ученика у њима анимирала креативне потенцијале из разних области и поља интресовања ученика и тиме организовала ученичко слободно време;

Ø Информисање ученика, родитеља и запослених осим на састанцима одвијаће се и преко огласне табле у холу школе и преко интернет сајта школе

Ø Школа ће током године перманентно афирмисати сва ученичка достигнућа.

Ø Са Заводом за заштиту деце и омладине – Београд школа има потписан меморандум о сарадњи који подразумева сарадњу педагошко-психолошке службе школе са Мобилним тимом Завода на превентивним активностима са ученицима старијег основношколског узраста са почетним облицима асоцијалног понашања.

Са полицијском станицом Вождовац сарадња се огледа кроз ангажовање Школског полицајца који је задужен за обезбеђивање околине школе, а са МУП Београд кроз организовање предавања за ученике на тему сигурности у саобраћају и превенције малолетничке деликвенције и електронског насиља.

**7.10. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

**Руководилац: Весна Животић**

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чине Весна Животић,директор, Биљана Ђурђевић,помоћник директора, Весна Димитријевић,проф.разредне наставе, Љубинка Мандић, проф.биологије, Мирела Марковић психолог, Биљана Тасић педагог, представник родитеља, ученичког парламента, локалне заједнице.

Тим се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе; прати остваривање школског програма; стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника; прати и утврђује резултате рада ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ОБЛИК | РЕАЛИЗАТОР |
| Септембар | -Конститиусање тима, задаци и план рада  - Резултати завршног испита | дискусија    анализа | Директор, члановиТима  Пп служба, члановиТима |
| Новембар | -Менторски рад и рад са приправницима  -Компетенције наставника | Анализа  дискусија | Директор, члановиТима  Директор, пп служба  члановиТима |
| Децембар | -Праћење рада Тимова у школи  -Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | Анализа    Анализа | члановиТима    члановиТима |
| Фебруар | -Самовредновање  -Праћење остваривања школског програма | анализа  анализа | члановиТима  Пп служба, члановиТима |
| Април | -Анализа посећених часова | анализа | Директор, пп служба,члановиТима |
| Мај | -Маркетинг школе  -Школски пројекти  -Резултати рада наставника и стручних сарадника | Анализа  Анализа  дискусија | Директор, пп служба,члановиТима  Директор, члановиТима |

**7.11. ПРОГРАМ - ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ**

Од школске 2017/18. године Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја реализује „Протокол о сарадњи“ на програму „Основи безбедности деце“, чији је **циљ** стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика 4. и 6. разреда основне школе.

Програм има циљ стварање повољног безбедног амбијента у локалној заједници, тј. развој безбедног демоктарског друштва, што подразумева изградњу јасних ставова и опредељења у најранијем добу у погледу насиља, дрога, злоупотребе интернета и других безбедносних ризика којима су деца изложена.

Програм „Основи безбедности деце“ трајаће осам месеци, кроз један час одељенског старешине на месечном нивоу, за ученике 4. и 6. разреда.

Напомена: школа до формирања овог документа, а због епидемиолошке ситуације, није добила информацију Муп-а када се овај програм реализује у овој школској години.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| МЕСЕЦ | ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ | ОБЛИК | РЕАЛИЗАТОР |
| Септембар | Безбедност деце у саобраћају | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Октобар | Полиција у служби грађана | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Новембар | Насиље као негативна појава | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Децембар | Превенција и заштита деце од опјних дрога и алкохола | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Јануар | Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Март | Превенција и заштита деце од трговине људима | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Април | Заштита од пожара | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |
| Мај | Заштита од техничко-техолошких опасности | Предавање, дискусија | Предавач МУП-а |

**7.12. КОНВЕНЦИЈА О ПРАВИМА ДЕТЕТА**

* 1. УПОЗНАВАЊЕ СА КОНВЕНЦИЈОМ О ПРАВИМА ДЕТЕТА.

Циљ: Упознавање са Конвенцијом о правима детета и њен значај

1. ВРСТЕ ПРАВА

Циљ : Да се деца упознају са члановима Конвенције о правима детета и да размишљају о различитим врстама права којима се конвенција бави.

1. ПОВЕЗИВАЊЕ ПРАВА

Циљ: Да помогне деци да увиде повезаност међу различитим правима и како права утичу на стварни живот деце; да их подстакне да размишљају о томе какве последице носи ускраћивање права;

1. ЖЕЉЕ И ПОТРЕБЕ

Циљ: Да помогне деци да науче да разликују потребе од жеља и да их уведе у појам права као базичне потребе.

1. СУКОБ ПРАВА

Циљ: Да подстакне увид у чињеницу да права различитих особа могу бити у међусобном сукобу; да помогну ученицима да у разумевању последица сукоба права и упути их на изналажење начина решавања сукоба.

1. ПРАВА И ОДГОВОРНОСТИ

Циљ: Да јасно укаже на чињеницу да уз свако право из Конвенције, деца имају одређене, са њима повезане одговорности.

1. ОДБРАНА ПРАВА

Циљ:Да се код деце појача свест о томе да у свакодневном животу постоје бројне ситуације када дечија права треба бранити; да се вежбају да стану у одбрану својих и туђих права.

1. ПРИМЕНА

Циљ:Да се деци да прилика да препознају ситуаије дискриминације у праву на образо-вање.

ЛИТЕРАТУРА :

* ″То је право ″ Сузан Фонтејн ;
* ″Шта да се ради″ Н.Ивић ;
* ″Како да се ради″ Љ.Бељански - Ристић;
* ″Буквар дечијих права″ Љ.Ршумовић

**7.13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

**Руководилац: Викторија Перић**

Ученички парламент чине по два представника ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда основне школе, а које ученици бирају на часу одељењске заједнице на почетку сваке школске године.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **IX** | -Конституисање Ученичког парламента - избор председника,заменика и записничара  -Упознавање са начином рада и задацима Ученичког парламента  -Усвајање програма и плана рада Ученичког парламента за ову школску годину  -Избор представника Уч.парламента за школски Тим за ненасиље, Тим за самовредновање,Тим за школски развојни план и за Школски одбор  -Разно | избор    саопштење    избор    избор | -руководилац    -руководилац    -чл.парламента    -чл.парламента |
| **X** | -Упознавање са секцијама које раде у школи и мотивисање ученика за учешће  -Понашање на друштвеним мрежама-дигитални бонтон  -Разно | саопштење    разговор | -руководилац, чл. парламента  -руководилац, чл. парламента |
| **XI** | -Разговор о успеху и дисциплини на првом тромесечју и предлози за побољшање  - Учешће у прослави Дана школе  -Међународни Дан толеранције-16. новембар  -Разно | разговор    планирање  разговор | -чл.парламента    -чл.парламента  -чл.парламента |
| **XII** | -Договор о ангажовању ученика у прослави школске славе Светог Саве  Шта је то поштовање?  -Разно | договор    разговор | -руководилац, чл. парламента  -чл.парламента |
| **I** | -Разговор о успеху и дисциплини на првом полугодишту и предлози за побољшањe  -Разно | разговор | -руководилац, чл. парламента |
| **II** | -Подстицање за укључивање у спортска, школска, општинска и градска такмичења  - Предлози У. Парламента за похвале/награде ученицима са примерним понашањем (Тим за ненасиље)  -Разговор о завршном испиту и упису у средње школe  -Разно | -разговор    -реализација      -разговор | -руководилац, чл. парламента  -чл. Тима, чл. Ученичког парламента  -ПП служба  -чл. парламента |
| **III** | -Разговор и предлози о начину прославе матуре и завршетка школске године  -Разно | -разговор    -разговор    -разговор | -руководилац,  чл.парламента  -руководилац,  чл.парламента |
| **IV** | -Коментари о успеху на тромесечју и предлози за побољшање  -Утисци са пробног завршног испита  -Како рећи НЕ-одупрети се негативном притиску вршњака  -Разно | -разговор    -разговор    пано/презентација | -руководилац, чл. парламента    чл. парламента    чл.парламента |
| **V** | -Предлози за избор ученика генерације    -Предавање о култури одевања поводом прославе матуре  -Разговор о успешности рада Ученичког парламента, учешћа у школским тимовима и доношење предлога плана рада за наредну годину  -Разно | разговор    предавање    разговор | -руководилац, чл.парламента  Гост-предавач    -руководилац, чл.парламента |
| **VI** | -Евалуација и извештавање Наставничког већа о раду У. парламента у току школске године | извештај | руководилац |

**7.14*.* ПРОГРАМ И ТИМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Резултате васпитно- образовног рада и постигнуте успехе школа ће јавно презентовати путем огласних табли, разгласа, интернет презентације, фејсбук странице, путем састанака са родитељима и оглашавањем у средствима јавног информисања. Рад школе биће презентован и кроз организовање скупова, трибина, смотри, такмичења, приредби.

Од јануара месеца почињу активности информисања родитеља деце која се уписују 1.разред.

Родитељи ће бити информисани о организацији образовно – васпитног рада у школи и у првом разреду,продуженом боравку и условима уписа у школу. Информисање планирамо да проведемо организовањем родитељског састанка и предавања за родитеље, припремом плаката и писмених обавештења за родитеље. У фебруару и марту један радни дан биће отворен за све заинтересоване родитеље будућих првака који ће моћи да заједно са децом учествују у радионицама преко којих ће се представљати наставници и предмети. Учитељи четвртог разреда реализоваће са својим ученицима мини представе и представљања у вртићима. Директор, педагог, психолог и учитељи четвртог разреда одржаће родитељске састанке и у најближим вртићима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| САДРЖАЈ | МЕСЕЦ | РЕАЛИЗАТОР |
| Припрема инфромација за сајт школе, фејсбук страницу | Током године | Чланови Тима |
| Посета предшколаца нашој школи | Октобар-мај | Учитељи, пп служба |
| Родитељски састанци у вртићу | Фебруар/март | Учитељи, пп служба, директор |
| Израда плаката за вртиће | Јануар/фебруар | Информатичар школе |
| Радионице за будуће прваке-дан отворених врата | фебруар | Учитељи, предметни наставници |
| Спортски дан за предшколце | Март/април | Наставници физичког и здр.васпитања, учитељи |
| Свечана додела диплома | јун | Директор, тим за културну и јавну делатност |

На крају школске године школа организује посебну манифестацију за родитеље поводом доделе похвала, признања и награда ученицима који су постигли изузетне резултате на такмичењима и проглашава ученика генерације. Тим за маркетинг школе у шк.2021/22.години чине : директор школе, учитељи 4.разреда и педагошко-психолошка служба.

**7.15. ПРОГРАМ РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА**

Бројно стање ученика у продуженом боравку:

Први разред: 69

Други разред: 55

Трећи разред: 33

Укупно: 157

Дневни ритам рада у продуженом боравку приказан је у следећој табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ  Прва смена | |
| **Време** | **Активности** |
| Од 7:00 – 8:00 | Пријем ученика |
| 8:00-9:00 | Слободне активности |
| 9:00-9:30 | Ужина |
| 9:30 - 11:30 | Израда домаћег задатка |
| 11:30 - 13:00 | Слободно време |
| 13:15 - 13:50 | Ручак |
| 13:50 - 14:00 | Деца одлазе на наставу |

|  |  |
| --- | --- |
| ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ  Друга смена | |
| **Време** | **Активности** |
| 11:30 - 12:30 | Израда домаћег задатка |
| 12:30-13:00 | Ручак |
| 13:00-14:00 | Израда домаћег задатка |
| 14:00-15:00 | Слободне активности |
| 15:00-15:30 | Ужина |
| 15:30-17:30 | Слободно време |

* У случају промене рада школе због епидемиолошке ситуације, примењиваће се следећи модел рада.

|  |  |
| --- | --- |
| ДНЕВНИ РАСПОРЕД АКТИВНОСТИ ДЕЦЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ | |
| **Време** | **Активности** |
| Од 7:00 – | Пријем ученика |
| 8.00-8.30 | Ужина |
| 8.30-10.30 | Слободне активности |
| 10.35- | Настава ( за једну групу) |
| 12.00-14.00 | Ручак |
| 15.00-15.30 | Ужина |
| 14.00-16.30 | Израда домаћег задатка |
| 16.30-17.00 | Слободно време |

Продужени боравак у складу са просторним и кадровским могућностима организује се за ученике првог и другог разреда. Директорка школе за школску 2021/22.годину одбрила је на основу молби родитеља похађање и за ученике 3.разреда. Наставници разредне наставе који ове године реализују програм у продуженом боравку су ( у загради су неведена одељења са којима раде у овој школској години):

**Игор Илић ( одељења 1/3, 1/4)**

**Татјана Здравковић ( одељења 2/1, 2/2)**

**Марина Јовановић (одељења 1/1, 1/2)**

**Драгана Максимчев (одељења 2/3,2/4 )**

Са ученицима трећег разреда радиће сви учитељи у зависности од броја деце.

Рад у продуженом боравку обухвата (Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника,стручних сарадника и васпитача у основној школи, Сл.гласник 2/92 и 2/2000):

-васпитање и чување ученика

-предузимање превентивних мера ради очувања здравља ученика

-помагање у учењу и раду

-подстицање ученика на самосталан рад и стицање радних навика

-подстицање такмичарског духа и бољих резултата у раду

-програмирање и реализовање активности ученика у слободном времену:радно-техничких, производних, хуманитарних, спортских, културно-уметничких, забавних и других активности.

За ученике који долазе у продужени боравак,планирано је 1,5 - 2 сата обавезног учења.За то време ученици су обавезни да ураде домаће задатке, да уче и вежбају. Уколико ученици немају домаће задатке,време предвиђено за то користе за читање разних текстова, вежбање задатака из математике, писање састава и друго. Наставници посебну пажњу посвећују индивидуалном раду са ученицима било да су то ученици којима је потребна додатна подршка или они који показују веће интересовање.

Слободне активности ученика се реализују у учионици, сали за физичко васпитање, у дворишту, парку и ближој околини. Планирано је да се и ученици специјалног одељења наше школе повремено укључују у активности са ученицима продуженог боравка. План слободних активности припремају наставници који раде у продуженом боравку. У оквиру слободних активности ове школске године реализоваће се и елементи школског развојног плана.

Од школске 2013/14.године продужени боравак има своју имејл адресу ради бржег и ефикаснијег комуницирања са родитељима: [boravakzmaj@gmail.com](mailto:boravakzmaj@gmail.com) .

***VIII САМОВРЕДНОВАЊЕ***

**САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**Руководилац: Жељко Урошевић**

Самовредновање је континуирани процес процене сопственог квалитета рада у коме се школа бави сагледавањем резултата и проценом колико су ефикасне активности које се спроводе у школи. Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Школа је дужна да у року од 5 година изврши самовредновање свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе. Резултати самовредновања се анализирају на стручним већима и кроз извештај представљају Наставничком већу,Педагошком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Добијене процене , јаке и слабе стране,мишљење свих анкетираних учесника, користе се приликом израде планова рада за следећу школску годину. Директор школе обезбеђује да извештај о самовредновању буде доступан свим заинтересованим корисницима.

У школској 2021/22.години Тим за самовредновање чине:

Жељко Урошевић, наставник физике и руководилац Тима

Ирена Јовановић, наставница разредне наставе

Биљана Михајловић, наставница разредне наставе

Саша Анђелковић, наставник историје

Љиљана Милетић, наставница разредне наставе

Александра Арсенијевић, наставница биологије

Милена Гајић, наставница математике и информатике

НН, представник родитеља

НН, представник локалне самоуправе

НН, представник Ученичког парламента

На основу процене актуелног стања у школи, резултата самовредновања, спољашњег вредновања школе, анализе активности у оквиру ШРП-а, Тим је израдио акциони план рада за ову шк.годину. Области квалитета су: **Етос** - област 5. **Техника и инструменти самовредновања** су: упитник за наставнике, ученике и родитеље. **Узорак** је: сви наставници запослени у школи, ученици шестог разреда и њихови родитељи.

**АКЦИОНИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ |
| Конституисање Тима, усвајање плана рада,одабир области вредновања, подела задужења | август | руководилац тима и директор |
| Избор и конструкција инструмената и техника за самовредновање | септембар | чланови тима |
| Спровођење испитивања | октобар/новембар | чланови тима |
| Обрада резултата испитивања | децембат/јануар | чланови тима |
| Анализа резултата испитивања | фебруар,март,април | чланови тима |
| Писање извештаја | мај | чланови тима |
| Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља и Школског одбора о резултатима | јун | руководилац тима и директор |

***IX ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН***

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**Руководилац: Слађана Истатков**

Школски развојни план је документ који је основа планирања свих активности везаних за организовање школског живота. Школско развојно планирање, као процес којим школа oсмишљава унапређење сопственог развоја у одређеном временском периоду, доводи до стварања развојног плана који резултира видљивим променама у квалитету рада школе, а затим остварене промене иницирају нове циљеве и активности. У школском развојном плану се препознају специфичности школе и вредности које се у њој негују.

Наша школа први пут је усвојила свој школски развојни план 2005. године. Он је подразумевао, пре свега, унапређење квалитета наставе и пoбoљшање сарaдње школе и локалне заједнице и важио је у периоду од школске 2005. до 2008. године. Школски развојни план унапређиван је још два пута- у периоду од 2009-2013. године и у периоду од 2013-2017. године.

Од школске 2017/2018.године формиран је нови школски тим, који је носилац стварања школског развојног плана за период 2017-2021. године.

Од ове школске године, формиран је Тим који је израдио нов документ који важи од периода 2021/22 до 2025/26.године.

**МИСИЈА**

Мисија наше школe је афирмација *знања за живот*, развитак личности и ученика и наставника, неговање осећаја одговорности, међусобног разумевања, сарадње и толеранције. Наставићемо да унапређујемо наставу и учење пратећи савремене трендове у образовању и васпитању деце. Квалитетан рад наставника и стручних сарадника пратиће постигнућа и пружити подршку сваком ученику.

**ВИЗИЈА**

Желимо да постанемо школа:

* коју ђаци воле и уважавају јер им пружа употребљиво знање;
* где се ради у пријатно уређеном простору и са новим наставним средствима;
* у коју ђаци радо долазе јер им пружа прилику да квалитетно и креативно проведу и време наставе и део слободног времена;
* где су наставници, спремни за стално сопствено усавршавање, одговорни и предани раду, узор својим ученицима и једни другимасарадници, ментори и пријатељи;
* која учи ученике да (осим што су образовани) буду одговорни и васпитани, да поштују правила понашања, уважавају наставнике и друге запослене, уважавају своје другове;
* која учествујући на државним и међународним такмичењима и конкурсима омогућава ученицима да испоље креативност и склоност;
* која вишеструким активностима припрема ђаке за избор сопствене професије;
* која користи богате градске ресурсе, учећи ђаке да користе богату културну, спортску, образовну понуду активности у нашем граду.

**Координатор тима:** Слађана Истатков, проф. разредне наставе

**Чланови тима:**

1. Ивана Терзић, проф. разредне наставе

2. Светлана Ђорђевић, проф. разредне наставе

3. Драгана Максимчев, проф. разредне наставе

4. Катарина Миловановић, проф. шпанског језика

5. Милена Гајић, проф. математике

6. Наташа Лилић, професор географије

7. Јасмина Радовановић, дефектолог

8. Биљана Тасић, педагог

9. Мирела Марковић, психолог

10. Весна Животић, директор

11. Члан школског одбора

12. Представник ученичког парламента

13. Представник Савета родитеља

Тим је израдио посебан акциони план за школску 2021/22. годину у анексу

Тим се састаје месечно, планира и прати реализацију активности, саставља извештаје за стручне органе школе на крају првог полугодишта и на крају школске године.

**РАЗВОЈНИ ПРИОРИТЕТИ ШКОЛЕ**

Приоритети наше школе и области промена и развоја су:

1. Школски програм и годишњи план рада

2. Подизање квалтета наставе и учења

3. Образовна постигнућа ученика

4. Подршка ученицима

5. Етос

6. Организација рада школе

**X ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ**

**ПРОГРАМСТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И**

**УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Програм стручног усавршавања наставника реализоваће се кроз рад стручних органа школе, рад са приправницима, учешћа у раду стручних друштава и удружења, учешћа на семинарима, саветовањима и конференцијама, кроз самостално праћење стручне литературе, као и кроз организацију и извођење угледних и огледних часова.

Школа ће пратити све семинаре које организује Министарство просвете Републике Србије и извештавати своје запослене.

Такође, наставници ће у зависности од потреба школе, бити послати на похађање релевантних семинара значајних за унапређење наставе и васпитно-образовног процеса.

Наставници који похађају стручне семинаре из Каталога акредитованих семинара за стручно усавршавање запослених у образовању у обавези су да у току школске године презентују нове информације и резултате похађаног семинара на Стручном већу, Наставничком већу или да припреме огледни час и тако упознају све заинтересоване и пренесу своја стручна искуства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ИЗВРШИОЦИ** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Стручно усавршавање ван установе и извештаји/прикази са посећених семинара/скупова | наставници и стручни сарадници | током шк. године |
| Приказ актуелних стручних тема | сва стручна већа | током шк. године |
| Семинар Дигитални свет/ похађање на даљину | Стручно веће разредне наставе | септембар |
| Oбука – нац.платформа ,,Чувам те“ | Чл.тима за ненасиље | Септембар/октобар |
| Стручно усавршавање – групни семинар :,Eфикасно дисциплиновање између жеља и могућности“ бр 26 К3 | Наставничко веће | друго полугодиште |
| Стручно усавршавање у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја , Клета и Друштва директора Србије | директор, помоћник директора, | током шк. Године |
| Стручни скуп за наставнике . Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи , непосредно и онлајн | Помоћник директора | септембар |
| Адаптација ученика у петом разреду – разговор, дискусија, планирање | одељењско веће петог разреда | септембар |
| Инструктивно-педагошки рад путем посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности | директор, помоћник директора, педагог, психолог | током године |
| Пројекат Ревис - обука | Биљана Тасић, Слободанка Јањић | Септембар |
| Менторски рад са студентима | Биљана Тасић | април |
| Завршни испит и професионална оријентација (Наставничко веће) | Биљана Тасић | друго полугодиште |
| Посебне потребе ученика  (Наставничко веће) | Мирела Марковић | прво полугодиште |
| Конгрес психолога | Мирела Марковић | мај |
| Менторски рад са студентима | Мирела Марковић | април |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ** | | |
| Пројекат: Виртуелно истраживање Цариграда - 6.разред | Јасмина Премовић | октобар |
| Огледни час. Број становника и густина насељености - 6.разред | Наташа Лилић | октобар |
| Корелација верске наставе и српског језика: Библијски мотиви у Приповеци Пилипенда Симе Матавуља -8.разред | Јасминка Милинковић | новембар |
| Пројекта: Наполеон за и против -7.разред | Јасмина Премовић | новембар |
| Пројекат: Задужбинарство у Београду у 19. и др.пол.20 века -8.разред | Јасминка Милинковић | јануар |
| Стручно предавање: О чудотворној икони Пресвете Богоридце Тројеручице | Јасминка Милинковић | фебруар |
| Огледни час: Последице рата -рецепције рата у уметности и књижевности | Јасмина Премовић | фебруар |
| Стручно предавање: Креирање часа комбинацијом линераних и нелинаеарних текстова | Јасмина Премовић | март |
| Стручно предавање : Календар Милутина Миланковића | Александар Ђекић | април |
| Пројекат: Версај од Луја 13 француске револуције - 6.разред | Саша Анђелковић | мај |
| Корелација: шпаснки језик и географија Ширење шпанских културних утицаја у свету | А.Ђекић, М.Сајчић | мај |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИК, КЊИЖЕВНОСТ И КОМУНИКАЦИЈА** | | |
| Стручна тема: Представљање књиге „Наставна целина у комуникативном приступу“ | Сви наставници страних језика | децембар |
| Пројектна настава Читалићи | Миљана Степаноски | октобар-мај |
| АКТИВ УЧИТЕЉА | | |
| Угледни час Обрада гласа и слова | Весна Вељковић | октобар |
| Угледни час Здрава исхрана | Нада Марковић | октобар |
| Угледни час Воде у насељу и околини | Биљана Михајловић | новембар |
| Угледни час Сабирање и одузимање | Весна Димитријевић | новембар |
| Угледни час Ала веје, веје | Светлана Ђорђевић | децембар |
| Угледни час Обрада текста | Ивана Терзић | фебруар |
| Час замене улога | Чланови актива | март |
| Угледни час Делови биљке | Мирјана Петровић | април |
| Угледни час Ја посејах лубенице | Нина Момчиловић | април |
| Угледни час разломци | Милена Ћеранић | мај |
| Угледни час Знаменити српски уметници и њихова дела | Снежана Козић | мај |
| Угледни час Маштам, стварам | Слободанка Јањић | мај |
| Угледни час Сабирање и одузимање двоцифрених бројева | Слађана Истатков | мај |
| Угледни час Храна - food | Ирена Јовановић, Викторија Перић | мај |
| Угледни час Решавање занимљивих задатака | Љиљана Милетић | јун |
| Угледни час Животне заједнице | Душица Рајковић | јун |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКА И ПРИРОДНЕ НАУКЕ** | | |
| * Остваривање временске корелације при планирању наставе математике и физике у циљу побољшања разумевања појма графика у кинематици у корелацији с појмом линеарне функције | Чланови већа | септембар |
| * Стручно предавање “Google Workspace for Education Fundamentals” | Стеван Иванковић, Саша Јовановић | октобар |
| * Угледни час : Круг | Марија Цвејић | децембар |
| * Угледни час: Геометријска тела | Милан Пушица | Мај |
| * Угледни час: Систем органа за излучивање | Александра Арсенијевић | мај |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ** | | |
| Интердисциплинарни час ,,Дечко који није из Ливерпула” | Весна Драгојевић | октобар |
| Угледни час Наслеђе: Знаменити уметници и њихова дела,,Пикасо” | Иван Јеремић | децембар |
| Угледни час Улога мизике у магијским обредима | Весна Драгојевић | децембар |
| Угледни час Слике са изложбе М.Мусорски, корелација | Весна Драгојевић, Иван Јеремић | фебруар |
| Угледни час ,,Реални облици у нереланим односима “ | Дејан Митровић | мај |
| Угледни час Филмска музика ,,Ко то тамо пева” Душан Ковачевић | Весна Драгојевић | мај |
| Угледни час Музички бонтон за предшколце | Весна Драгојевић | јун |
| **СТРУЧНО ВЕЋЕ ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | | |
| Стручно усавршавање- Летња школа ПФК: „Савремене тенденције у настави ФВ“ | А. Рајић, Н. Васиљевић | септембар |
| Сарадња са факултетом за спорт и физ.васпитање  ( рад са студентима) | А. Рајић | септембар |
| Пројекат „ Бесплатан спорт у школе“ ( МОС)  (Траје целе године, 2 пута недељно) | В. Пејовић | септембар |
| Пројекат „ Здраво Растимо“ | кординатор А. Рајић (СВ у корелацији са биологијом) | октобар |
| Угледни час из гимнастике: „ Колут напред и колут назад“ | В. Пејовић | јануар |
| Угледни час из кошарке: „ Основни елементи"  Стручно предавање- Исхрана и физичка активност  ( Наставно веће, Савет родитеља) | Н. Васиљевић  Стручно веће | фебруар  фебруар |
| Предавање за девојчице петог разреда : „ Менструални циклус и физичко вежбање“ | Ана Рајић | март |
| Угледни час- „Усавршавање основних одбојкашких елемената“ | Ана Рајић | април |
| Анкета ученика 5 - 8.разреда са темом: „ Једносменски обогаћени рад- да или не?“ | Стручно веће | мај |

Планирани семинари за стручно усавршавање наставника који се одржавају ван школе, реализоваће се у складу са материјалним могућностима школе, епидемиолошке ситуације и по одобрењу директора**.**

**XI *ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА***

План рада школе је тако конципиран да се лако може пратити његова реализација. Разрађени детаљни садржаји по извршиоцима омогућавају месечно праћење реализације. Установљени су записници за евидентирање реализације садржаја, облика рада, обима рада, броја ученика, резултата активности и др. Носиоци послова у обавези су да предају извештаје о реализованим активностима на крају класификационих периода, а директору школе на крају првог полугодишта и на крају наставне године.

**XIIПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА**

**ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

**Руководилац: Јасмина Радовановић, дефектолог**

Закон о основама система образовања и васпитања (чл. 76 Сл.гласник РС 88/17 и 27/18) обавезује наставнике на израду индивидуалних образовних планова и програма: *„Детету и ученику и одраслом коме је услед социјалне ускраћености, сметње у развоју, инвалидитета тешкоћа у учењу, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана. Ученику који постиже резултате који превазилазе очекивани ниво образовних постигнућа, \*установа обезбеђује прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.“*

Подршка ученику може да обухвата следеће:

* **Индивидуализацију,** која подразумева прилагођавање облика и метода рада
* **Индивидуални образовни план ИОП-1**- прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на којем се одвија образовно-васпитни рад;
* **Индивидуални образовни план ИОП-2** – прилагођавање циљева, садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
* **Индивидуални образовни план ИОП-3** - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

Стручни тим за инклузивно образовање у нашој школи за школску 2021/2022. годину чине:

**Јасмина Радовановић**, дефектолог руководилац Стручног тима за инклузију

**Мирела Марковић,** психолог

**Весна Животић**, директор

**Миљана Степаноски**,професор српског језика

**Биљана Ђурђевић,** проф. математике

**Душица Рајковић**, професор разредне наставе

**Поступак израде ИОП-а:** На предлог родитеља или наставника Стручни тим за инклиузију, заједно са Педагошким колегијумом школе, а на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила ученика, доноси одлуку о изради ИОП-а и формира тим који ће израдити ИОП. Тим који израђује ИОП назива се Тим за пружање додатне подршке и чине га наставник разредне наставе односно наставник предметне наставе, одељенски старешина, стручни сарадник, родитељ односно други законски заступник, а у скалду са потребама ученика и педагошки асистент,односно лични пратилац на предлог родитеља или другог законског заступника. ИОП се остварује након сагласности родитеља односно другог законског заступника, а ако се неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољг интереса ученика. У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току школске године. Доношењу ИОП-2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-1, а обавезно је прибављање мишљење општинске Комисије за процену потреба за додатном образовном, здраственом и социјалном подршком ученику. Мишљење Комисије може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У школској 2020/2021г. у нашој школи постоји одељење ученика са сметњама у развоју у које je уписано пет ученика. Наставу у групи ученика са сметњама у развоју реализује дефектолог.

За остале ученике са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу, а који похађају редовна одељења, у току ове школске године спроводиће се програм корективног рада. Дефектолог школе ће за ученике од првог до осмог разреда за које се предузимају мере индивидуализације, спроводи ИОП-1 и ИОП-2,уз сагласност родитеља, организовати часове допунског и корективог рада. Циљ рада дефектолога је подршка ученицима у усвајању наставних садржаја и превенција и корекција сметњи у развоју код ученика у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно-језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција. Корективни рад ће бити организован индивидуално у циљу максималног развоја и рехабилитације ученикових способности, и групно ради превенције и корекције непожељних облика понашања и развоја социјалних вештина, а уз сагласност родитеља односно законског заступника ученика.

На Наставничком већу психолог планира предавање на тему инклузије.

Стручни тим за инклузију ће у току школске године по потреби сарађивати са општинском Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствена или социјалне подршке ученику и Хуманитарном организацијом ''Дечје срце'' за ангажовање личног пратиоца за ученика.

План рада Стручног тима за инклузију:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МЕСЕЦ** | **ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ** | **ОБЛИК** | **РЕАЛИЗАТОР** |
| **VIII** | -Одлука о изради ИОП-а за ученике од 2-8. разреда  -Разматрање структуре ученика првог разреда и одлука о изради ИОП-а за новоуписане ученике  - Информисање Наставничког већа и Педагошког колегијума о инклузији и раду Стручног тима за инклузију  -Одлука о изради, саставу тимова за додатну подршку и роковима израде ИОП-а  -Опремање простора и набавка дидактичког материјала | -одлука  -одлука    -саопштење  -одлука  -договор | -Стручни тим, директор  -Стручни тим, директор  -руководилац  -Педагошки колегијум, руководилац  -Стручни тим, директор |
| **IX** | -Информисање Школског одбора и Савета родитеља и осталих родитеља на родитеским састанцима о инклузији и раду Стручног тима за инклузију  -Сарадња са Интерресорном комисијом  -Формирање група ученика редовних одељења за корективни рад са дефектологом  -Сарадња са тимовима за додатну подршку. | -саопштење  -саопштења  -договор  -консултације | -руководилац, директор,  одељ.старешине  -Стручни тим за инклузију  -дефектолог, наставници  -Стручни тим |
| **X** | -Обилазак часова и пружање помоћ наставницима у раду са децом која имају тешкоће у учењу  -Корективни рад  -Заједничке активности деце са сметњама у развоју и деце из редовних одељења | -обилазак, договор  -индив./групни рад  -радионица | -дефектолог,Стручни тим за инклузију  -дефектолог  -дефектолог |
| **XI** | -Анализа реализације ИОП-а и корективног рада - први класификациони период  -Корективни рад  -Предавање за наставнике на тему инклузије | -анализа, саопштење  одлука  -индив./групни рад  -предавање | -Тимови за додатну подршку,Ст. тим за инклузију, Пед. колегиј  -дефектолог  -чл.Стручног тима |
| **XII** | -Корективни рад  -Заједничке активности деце са сметњама у развоју и деце из редовних одељења | -индив./групни рад  -радионица | -дефектолог  -дефектолог |
| **I** | -Евалуација ИОП-а – завршетак првог полугодишта  -Евалуација корективног рада | -анализа,извештај  -анализа,извештај | -Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију, Педагошки колегијум  -дефектолог |
| **II** | - Израда/ревизија ИОП-а  -Стручно усавршавање из области инклузије | -израда педагошког профила и плана активности  -обука | -Тимови за додатну подркшу, Педагошки колегијум  -Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију |
| **III** | -Обилазак часова и пружање помоћ наставницима у раду са децом која имају тешкоће у учењу  -Корективни рад  -Заједничке активности деце са сметњама у развоју и деце из редовних одељења  -Професионална оријентација ученика који раде по ИОП-у и родитеља | -обилазак, договор  -индив./групни рад  -радионица  -информисање, посета средњој школи | -дефектолог,Стручни тим за инклузију  -дефектолог  -дефектолог  -Стручни тим |
| **IV** | -Анализа реализације ИОП-а и корективног рада – трећи класификациони период  -Услови за спровођење завршног испита и припрема тестова за завршни испит за ученике који раде по ИОП 2  -Заједничке спортске активности деце са сметњама у развоју која похађају редовне школе на нивоу општине Вождовац. | -анализа,саопштење  одлука  -договор,одлука  -радионица | -Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију, Педагошки колегијум  -Стручни тим за инклузију, дефектолог  -дефектолог, Стручни тим за инклузију |
| **V** | -Израда тестова за завршни испит за ученике 8. разреда који раде по ИОП 2  -Корективни рад | -израда тестова  -индив./групни рад | -Тимови за досатну подршку, дефектолог, Стручни тим за инклузију  -дефектолог |
| **VI** | -Евалуација реализације ИОП-а и оцењивање ученика према прилагођеним стандардима  -Евалуација корективног рада  -Анализа процеса инклузије у нашој школи и завршног испита | -анализа  -анализа  -анализа и извештај | -Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију  -дефектолог  -Стручни тим за инклузију,Тимови за додатну подршку,руководилац |

***XIII* СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

***XIII* СПЕЦИФИЧНОСТИ НАШЕ ШКОЛЕ**

Како се наша школа налази у близини Дома ,,Јован Јовановић Змај“ који је деоЦентра за заштиту одојчади, деце и омладине, Београд тако да су штићеници ове установе већ дуги низ година наши ученици,научили смо да своје захтеве и програме прилагодимо специфичним потребама ове деце. Такође сарађујемо и са Прихватилиштем за ургетну заштиту злостављане и занемарене деце. Прихватилиште збрињава децу на период од 6 месеци, па нашу школу током школске године уписује, али и напушта већи број ученика смештених у Прихватилишту. Сложеност се огледа у динамици промене ученика током године, као и потребе да се ова деца за кратко време адаптирају на нову школу и установу у којој бораве. С обзиром да ова деца долазе у Прихватилиште због трауматичних и лоших породичних односа, школа мора на посебан начин да брине о њиховом васпитању и образовању. Управо због овога, током година радили смо на стручном усавршававњу и професионалном развоју запослених, како би могли да одоговоре на све захтеве које носи рад са овом децом. Сарадња са Прихватилиштем и Домом огледа се у сарадњи са стручним сарадницима тих установа. Стручни сарадници наше школе и ових установа договарају, планирају и прате образовање и васпитање ових ученика.

Школа је посвећена инклузији. Сарађујемо са организацијом „Дечје срце“ која по одлуци града Београда пружа услугу личног пратиоца за ученике, па ове школске 2021/22.г. у нашој школи пет ученика има личног пратиоца. Примери добре праксе у области инклузије у нашој школи забележени су у три научно-поруларне емисије РТС-а. У школи постоји и одељење ученика са сметњама у развоју. Наставу реализује дефектолог у посебно опремљеној учионици са ткз. „сензорним кутком“.

Сви ученици од првог до осмог разреда уче енглески језик као основни страни језик. Од 2007/08.школскегодине у нашој школи од 5.разреда је уведен шпански језик као обавезан изборни други страни језик, а на основу успешно спроведеног огледа у школској 2006/07.години. Од тада, у 5.разреду ученици се опредељују за учење шпанског или руског језика као другог обавезног страног језика.

У школи постоји и дуги низ година успешно ради продужени боравак за ученике млађих разреда. Сваке године влада велико интересовање за упис ученика поготово првог разреда. Боравак користи 4 лепо и функционално опремљене просторије и трпезарију за исхрану ученика.

Школа негује већ дуги низ година сарадњу са Домом здравља Вождовац са два саветовалишта - развојним саветовалиштем (за децу до 10 година) и саветовалиштем за младе ( за децу преко 10 година). Сарадња са овим институцијама одвија се у виду предавања и радионица за ученике, као и саветодавних разговора са родитељима.

Школа има потписан уговор о сарадњи са Учитељским факултетом, Филозофским факултетом, Филолошким факултетом и Факултетом за физичко васпитање Универзитета у Београду, тако да сваке године одређени број студената ових факултета обављају стручну праксу и истраживања за израду дипломских радова у нашој школи. Психолог и педагог имају договор и потписан уговор о сарадњи са Филозофским факултетом из Београда, одељењем за педагогију и психологију, о менторском раду са студентима.

У оквиру сарадње са Предшколском установом ''Чика Јова Змај'' у школи постоје групе предшколске деце у којима се реализује припремни предшколски програм у трајању од четири сата. Са васпитачима вртића организује се упознавање предшколаца са школским амбијентом и наставницима. Кроз форму радионица и спортских активности родитељи и деца имају прилику да се детаљно информишу и припреме за упис у први разред.

О безбедности ученика поред запослених у школи брине и школски полицајац. Инсталиране су камере у школи, али и видео надзор МУП-а .

Школа има презентацију свога рада на интернету. О актуелним информацијама на сајту школе брине тим наставника технике у чији рад су укључени и ученици старијих разреда.

У школи је реализовано неколико значајних пројеката. Један од њих је међународни пројекат сарадње ученика млађих разреда са ученицима из Италије окупљеник око културног удружења »Ласта«,Италија. Такође школа је реализовала и пројекат „Читалићи“, који је изазвао велико интересовање ученика. У школској 2017/2018. и 2018/2019. г. наша школа је проглашена за најталентованију школу на Републичком такмичењу ,,Ризница талената“ у Србији.

Дан школе прослављамо сваког 6.децембра. Обележавање овог датума пропраћено је низом активности и свечаности у школи. У школској 2017/18. години школа је обележила јубилеј 150 година од оснивања школе. Урађена је монографија која је написана поводом јубилеја, а коју су урадиле колегинице Наташа Васић и Славица Јовић.

Од школске 2020/21. године школа је први пут укључена у обогаћени једносменски рад.Он подразумева да ученици млађих разреда раде пре и после подне, а старији разреди само пре подне. За ученике се планирају посебне радионице сваког радног дана после подне, по завршетку редовне наставе, које ће реализовати заинтересовани наставници по посебно одобреном плану рада.

**Организација рада у школској 2021/22.години у складу са епидемиолошким мерама**

Од марта месеца 2020.године, због епидемиолошке ситуације настава у школи се одвија у другачијим околностима. Од ове школске године школа на основу добијеног ,,Стручног упутства за организацију и реализацију образовно васпитног рада у основној школи у шк.2021/22.години“ и Препорука за почетак образовно васпитног рада у школској 2021/22.години добијених од Министарства просвете РС, настава се организује према моделу 1 организације образовно-васпитног рада. Ученици од 1-4.разреда наставу похађају у две смене, а ученици од 5-8.разреда само преподне. Нема поделе одељења на групе и свако одељење има своју учионицу у којој се реализује настава. Часови трају 45 минута.

У среду, 1.9.2021.године у 8,00 часова долазе ученици свих старијих разреда ( од 5-8 разреда ) и ученици црвене смене млађих разреда. 1/1 ,1/2, 2/1 , 2/2 , 3/1 , 3/2 , 4/1.

-у 14,00 часова долазе ученици плаве смене: 1/3, 1/4, 2/3, 2/4 , 3/3 , 3/4 , 4/2 ,4/3.

Према допису Министраства просвете, науке и технолошког развоја ( бр. 601-03-00033/1 2021-12 од 27.8.2021.гоине) ученици који припадају следећим категоријама **не почињу са наставом у школи 1.септембра 2021.године.**

- Ученици који болују од Ковида -19 или код којих постоји сумња на Ковид 19 у периоду који одреди ординирајући лекар у сладу са Уредбом о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести Ковид 19 и стручним методолошким упуством.

- Ученици који су блиски контакти Ковид 19 позитивних особа које се налазе у катантину у кућним условима, до истека периода карантина у складу са стручно –методолошким упутством и Уредбом.

Током месеца септембра, посебно у првој радној недељи, у оквиру редовних часова и часова одељенског старешине, биће реализован информативно-саветодавни рад на тему пандемије и заштите од Ковида-19, у складу са узрастом ученика.

- Родитељисвакодневно проверавају телесну температуру деци пред полазак у школу .

- Родитељи који доводе децу у школу, не улазе у школу, доводе децу до улаза у школску зграду где децу преузима дежурни наставник уз обавезно ношење школских маски.

- Родитељи улазе у просторије школе само у случају неопходности. Молимо родитеље да све остале контакте са наставницима и одељенским старешинама обављају телефонским или електронским путем.

- Ученици носе маску при уласку у школу па све до доласка до своје клупе. Маска се обавезно користи и током одговарања и током сваког разговора. Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе ( одласка у тоалет или на велики одмор). Маску треба носити исправно, да покрива нос и уста и може бити било која ( хируршка, епидемиолошка, платнена) . Није дозвољено мењање маски међу ученицима .

- Препорука је да се велики одмор и поједини часови спроводи на отвореном у школском дворишту докле год временске прилике дозвољавају, у складу са планом организације.

- Настава се одвија увек у истој учионици, осим фискултурне сале. Биће коришћен и отворен простор школског дворишта.

- Уколико током боравка у школи , постоји сумња на респираторну инфекцију ученика, он се смешта у просторију за изолацију до доласка родитеља. Школа обавештава родитеље и Институт за јавно здравље.

- Уколико се симтпоми код деце јаве ван школе, родитељи не доводе дете у школу, већ у надлежну Ковид амбуланту Дома здравља и обавештавају одељељенског старешину.

- Ученици могу прећи на учење/наставу на даљину, уз достављено мишљење лекара специјалисте одговарајуће гране медицине.

- Школа ће се потрудити да обезбеди довољно сапуна, убруса и средстава за дезинфекцију , а родитељи могу својој деци обезбедити влажне марамице, гелове за дезинфекцију, папирне марамице, резервне маске.

- Као и до сада, основни вид заштите од Ковида 19 остаје одржавање физичке дистанце ( 1,5 ме до 2м ) кад год то услови дозвољавају, ношење маски и обавезно прање руку.

- Правилна хигијена руку у циљу спречавања инфекције подразумева прање руку сапуном и водом у трајању од најмање 20 секунди. Неопраним рукама не додиривати, очи, нос и уста.

**Обогаћени једносменски рад**

На основу решења Министраства просвете, науке и технолошког развоја бр. 119-01-00172/5/2019 , у школској 2020/21.години школа је први пут укључена у обогаћени једносменски рад, са циљем пружања додатне образовн-васпитне подршке у учењу и развоју ученика кроз различите моделе програма и активности. Решењем и одлуком Школског одбора школа од школске 2020/21.године школа је почела да реализује активности у обогаћеном раду. А од школске 2021/22.године поред активности, реализује и једносменски рад . Он подразумева да ученици млађих разреда раде пре и после подне, а старији разреди само преподне. Школа је и припремила посебне ваннаставне активности које реализује једанаест наставника у старијим разредима. Реализација је у септембру и надаље, док школа ради по ритму рада у складу са епидемиолошким препорукама. При преласку у **обогаћени једносменски рад** ваннаставне активности се реализују према посебном плану. У продужетку су имена наставника и активности за ваннаставни рад у овој години:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив активности | Наставник | Узраст ученика | Термини |
| Припрема ученика за успешно полагање завршног испита из математике | Биљана Ђурђевић | 8.разред | Среда,  14-15ч |
| Развој когнитивних вештина код деце кроз игру и учење | Јасмина Радовановић | 1-8.разреда | Среда,  12.30-13.15ч |
| „Проговори да видим ко си“ – радионица за развијање комуникацијских вештина ученика и родитеља | Миљана Степаноски | 8.разред | Четвртак,  15-16ч |
| Кројење, шивење, хеклање, вез, квилинг, декупаж, заборављене друштвене игре | Милица Ковачевић | 3-8.разреда | Понедељак,  14-15ч |
| Чудесни свет математике | Милена Гајић | 5.разред | Четвртак,  13.15-14.00ч |
| Фитнес за петаке и шестаке | Немања Васиљевић | 5. и 6.разред | Среда, 12.30-13.15ч ( 5.разред)    Петак, 13.15-14.00 (6.разред) |
| Медијска писменост | Наташа Васић | 5-8.разреда | Среда,  13.15-14.00ч  Или 14.00-14.45ч |
| Кроз глуму развијање вере и традиције нашег народа | Јасминка Милинковић | 5-8.разреда | Четвртак,  12.30-13.15ч |
| Шпански свет у мојој школи | Миле Сајчић | 6.разред | Уторак,  13.15.-14.00ч |
| Историја на филму: истраживање историјских тема у филмској уметности | Јасмина Премовић | 7-8.разред | Петак,  13.15-14.00ч |
| Фитнес | Владимир Пејовић | 7-8.разред | Среда,  17.30-18.15ч |